

Введено в действие
приказом № ___ от «___» _____ 2022 г.
директор МБОУ СОШ 4
_____ В.Н. Сторожев
«___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 4
протокол № ___ от «___» _____ 2022 г.
Председатель педагогического совета
_____ 2022



Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ 4

1. Общие положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

Родители (Законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ 4 руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами.

Российской Федерации, Краснодарского края, а также Положением иными локальными нормативными актами образовательной организации

Родители (Законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ 4 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ 4, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям МБОУ СОШ 4.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

Родители (Законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и в любое время работы организации общественного питания (на переменах и во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

В течение одной смены питания каждого учебного дня организации общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

Родители (Законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбора для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей

обучающихся и согласованных ответственным за организацию питания МБОУ СОШ 4.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МБОУ СОШ 4.

Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МБОУ СОШ 4 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или ответственным по питанию МБОУ СОШ 4 не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью) (форма книги – Приложение № 3).

Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления МБОУ СОШ 4, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБОУ СОШ 4 (советом по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права родителей (законных представителей)

Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра родителя (законного представителя) медицинским работником, прикрепленном к МБОУ СОШ 4, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

Родителям (Законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ СОШ 4.
- Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- Директор назначает сотрудников МБОУ СОШ 4, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- МБОУ СОШ 4 в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ СОШ 4 в соответствии с их компетенцией.

К положению прилагается:

Приложение №1 «График посещения организации общественного питания» на 1 л.в1экз.;

Приложение №2 «Журнал заявок на посещение организации питания» на 1 л.в1экз.;

Приложение №3 «Книга посещения организации общественного питания» на 1 л.в1экз.;

Приложение №4 «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений» на 2 л.в1экз.

График посещения организации общественного питания

месяц, год _____

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представи- тель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолительно сти перемены)	Назначение сопровождаю щего (ФИО, должность)	Отметка о посещени и. Подпись	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				

Книга посещения организации общественного питания

Родитель (законный представитель) (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____.

Предложения: _____.

Благодарности: _____.

Замечания: _____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

_____.

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ 4 _____ ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата _____ - _____

Смена _____

Перемена _____

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	гарнир –	напиток –	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) -	
3	Температура вторых блюд	> 60°	60 – 45°	< 45°	
4	Полновесность порций	полновесны	кроме –	указать вывод по меню и по факту	

5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 60%	> 60%	
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания/ комментарии				