

Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ 4 им.М.А.Маренкова за 2024/2025 учебный год.

Школьная библиотека в течение 2024/2025 учебного года осуществляла работу согласно утвержденному плану работы библиотеки:

- содействовала решению задач, поставленных перед школой;
- осуществляла информационную поддержку всего учебно- воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования;
- способствовала формированию школьной библиотеки как информационно-образовательного центра учреждения образования;

Школьная библиотека в 2024/2025 учебном году работала над следующими задачами:

- Активизация работы школьной библиотеки в условиях модернизации системы образования;
- Формирование активной гражданской и личностной позиции учащихся, основанной на ценностном отношении к своему Отечеству и направленной на формирование готовности к выполнению социальной роли гражданина и патриота;
- Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы по сохранению здоровья учащихся, профилактике преступлений, правонарушений и социальной защите детства средствами приобщения к чтению.
- Внедрение информационных технологий в профессиональную деятельность библиотекаря.

Школьная библиотека в течение учебного года уделяла внимание литературе в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода. Школьная библиотека – это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Основные показатели работы библиотеки в 2024/2025 уч. г.:

Основной фонд библиотеки – 16206 экз.

В т.ч. художественная литература 3943 экз.

Количество читателей - 704

Книговыдача 10588 экз.

Читаемость 15,03

Посещаемость 16,01

Обращаемость 2,69

Книгообеспеченность 5,6

Фонд учебников – 12263 экз обеспеченность – 100%

Работа с библиотечным фондом:

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом в библиотеке ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда;
- книга суммарного учёта учебников;
- инвентарная книга;
- картотека учета учебников;
- папка «Акты на списание»;

К 1-му сентября 2025 г. учебниками были обеспечены все учащиеся школы.

Периодические издания библиотеки остаются на уровне прошлого года.

В течение года регулярно проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку по утвержденному графику. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с учащимися на абонементе, а классными руководителями на классных часах.

Ведется постоянный учет и обработка поступившей художественной и методической литературы, учебников, что позволяет периодически осуществлять сверку фонда школьной библиотеки с бухгалтерией. Своевременно обрабатываются заказы на учебники, проводятся мониторинги учебной литературы.

Работа с читателями. Массовая работа

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5- 10 лет назад. Причина невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми, интернетом. Дети в основном читают литературу по программе.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки : «Победа деда – моя победа!», «Истоки русской культуры», «Кубань литературная», «Школа без наркотиков» др.

К юбилеям русских и других писателей регулярно оформлялись тематические полки и книжные выставки.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам.

Подбирается материал к этим выставкам так, чтобы рассказать не только по теме, но и интересные факты, предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Ко дню Великой Победы была оформлена тематическая полка «Память о войне нам книга оставляет»

Основные формы группового и массового обслуживания – это книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, тематические папки, библиографические списки, викторины, обзоры книг и т.д. Значительно разнообразней была тематика книжных выставок, с помощью которых был широко раскрыт фонд библиотеки.

За текущий учебный год оформлено 15 выставок, 3 викторины и участие в конкурсе «Живая классика», с которыми познакомились посетители библиотеки. Формы выставок были разнообразными : выставки к юбилейным датам, выставка-новинка. Книжные выставки оформлялись в соответствии с планом работы школ

Справочно – библиографическая, информационная работа

Школьная библиотека оснащена компьютером и другой оргтехникой. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки. Оформлена подборка материалов для подготовки к экзаменам и по профориентации.

Повышение профессионального уровня

Участие в заседании МО библиотекарей района, изучение специальной методической литературы, знакомство с опытом работы коллег, повышение квалификации на периодических курсах ИРО КК.

Выводы:

В течение года оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Подбиралась литература, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

В библиотеке выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025/2026 учебном году: недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно- популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста. Библиотечный фонд недостаточно пополняется справочной, методической литературой, недостаточно и электронных средств обучения.

Задачи, над которыми следует работать в 2025/2026 учебном году:

1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;
2. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
3. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
4. Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы;
5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.