

Введено в действие
приказом № _____ от «___» _____ 2023 г.
директор МБОУ СОШ 4
_____ В.Н. Сторожев
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 4
протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.
Председатель педагогического совета
_____ 2022 г.



Положение
о родительском контроле над организацией питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы 4 имени М. А. Маренкова
г. Белореченска муниципального образования Белореченский
район
(МБОУ СОШ №4)

1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. в соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, утвержденного приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 18.06.2021 № 698.

Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы 4 имени М. А. Маренкова г. Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МБОУ СОШ 4) пропаганды основ здорового питания.

Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей при участии в работе общешкольной комиссии.

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),
- состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания.

2.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников поставщика услуг по организации горячего питания, педагогов, обучающихся и родителей.

2.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2.6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным % насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.7. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

2.8.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

2.8.2. получать от повара и работников МБОУ СОШ 4 информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

2.8.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

2.8.4. изменить график проверки, если причина объективна;

2.8.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей (приложение 1),
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2),

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

3.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.6. Результаты проверок отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

В соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации, Положением об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся, Приказом директора образовательной организации об учреждении общественно-экспертного совета по питанию общеобразовательной организации, Графиком посещения столовой МОУ (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»), Правилами и порядком проведения родительского контроля, Листом ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у председателя комиссии.

Осуществляется родительский контроль в соответствии с Актом периодической внутренней проверки организации питания (Приложение 1). По завершению проверки родитель заполняет Акт, подписывает его и сдает ответственному по питанию в общеобразовательной организации.

Ответственный по питанию регистрирует Акт как входящую корреспонденцию и обеспечивает выставление данного Акта на сайте общеобразовательной организации в разделе Питание в 5-дневный срок.

По результатам четверти ответственный за организацию питания пишет обобщающую справку по результатам контроля по форме (Приложение 2).

- По результатам четверти предоставляется информация о результатах мониторинга родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, по форме в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (Приложение 3).

Акт периодической внутренней проверки организации питания

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мною _____
(ФИО полностью, контактный телефон)

проведена проверка организации и качества питания в _____

(наименование ОО)

Основание проведения проверки-Правила и порядок проведения родительского контроля. Цель проверки: осуществление контроля за:

- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню - обоснованности проведенных замен);
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству			
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.			
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания циклическому меню			
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой			
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food»			
3	Качество готовой продукции			
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню			

Справка по результатам родительского контроля за организацией горячего питания в _____ за 1 (2,3,4) четверть

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 22.06.2021 г. № 710 «О проведении мониторинга организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район» проведен мониторинг организации горячего питания в МБОУ СОШ 4.

За период __ четверти контроль провели - _____ родителей.
(кол-во)

На основании проверки предоставлено _____ актов периодической (кол-во)

кой внутренней проверки организации питания, выставлено на сайте ОО _____ несоответствий.

Выявлены следующие несоответствия нормам, требованиям организации питания обучающихся:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам (указ. кол-во несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)	Результат на конец четверти (несоответствие устранено, будет устранен дата)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству		
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:		
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food»		
3	Качество готовой продукции		
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала		
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки,		

Мониторинг проведения родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ 4

Информация предоставляется по окончанию четверти _____ 20__ г.

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам (указывается количество несоответствий выявлен- ных родителями в сумме по всем проверкам)
1.	Соответствие количества питающихся заявленному количеству	
2.	Соответствие рационов питания утвержденному меню:	Прописывается сумма
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	
2.2.	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню	
2.3.	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	
2.4.	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food»	
3.	Качество готовой продукции	Прописывается сумма
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному	
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)	
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации	
4.	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала	Прописывается сумма
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	
5.	Организация приема пищи	Прописывается сумма строк 5.1,5.2
5.1.	Достаточность раздаточного инвентаря. Наличие одноразовых	
5.2.	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных полных	
6.	Соблюдение графика работы столовой	Прописывается сумма строк 6.1,6.2
6.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	
6.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	
7.	Указать сколько родителей приняли участие в проверках	
8.	Сколько составлено актов на основании проверок	

9.	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО	
10.	Сколько проанкетировано обучающихся	
11.	Сколько проанкетировано родителей	
12.	Сколько проведено административных проверок реализации курса	

Ответственный за организацию питания

Подпись

ФИО

телефон