



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образованием
администрации МО Белореченский район

_____ П.В. Михова



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ 4
В.Н.Сторожев
от 28.08.2015 год
Принято общим собранием
трудоу коллектива протокол
№ 3 от 28 августа 2015 года



Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ 4

_____ Н.А. Плешивцева

Председатель УС МБОУ СОШ 4
_____ Ю.В. Ведрова

28 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Белореченский район «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Белореченский район» от 01.12.2008 года №2449, постановлением главы муниципального образования Белореченский район от 26 февраля 2010 года №355 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Белореченский район», ТК и в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ СОШ 4, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ 4.

1.3. Положение включает в себя:

Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера; порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ 4 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной Профсоюзной организацией МБОУ СОШ 4 .

1.5. Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ 4 определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края «О краевом бюджете» норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ 4, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

10. Заработная плата работников МБОУ СОШ 4 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников образовательного учреждения на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников МБОУ СОШ 4 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБОУ СОШ 4:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4017 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4552 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	6723 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	6159 рублей.

2.2. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов, по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оплата труда библиотечных работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования Белореченский район «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений дополнительного образования подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Белореченский район» от 30.04.2014 года № 902.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, должности которых не включены в пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Белореченского района и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Белореченского района, утвержденными правовыми актами муниципального образования Белореченского района.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Особенности установления объема учебной нагрузки предусмотрены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ 4 устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ 4 устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия оплаты труда для педагогических работников осуществляющих учебный процесс.

3.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой и стимулирующей части, выплат компенсационного

характера и определяется два раза в год по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) исходя из численности учащихся.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс МБОУ СОШ 4, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

3.2.1. Проверка письменных работ - определяется учреждением самостоятельно: 5-11 – от 0,80 руб., до 1,38 руб.;

Начальные классы – от 400 руб. до 460 руб.;

№ п./п.	Название предмета	Клас-сы	Сумма	Периодичность проверки работ
1.	начальные классы	1-4	До 25 чел – 400р От 25 чел – 460р	Тетради проверяются каждый день
2.	русский язык и литература	5	1 руб. 38 коп	После каждого урока у всех учеников
		6	1 руб. 38 коп	В I полугодии после каждого урока у всех учеников, во II полугодии – после каждого урока у слабых учеников, у остальных – 1 раз в неделю
		7	1 руб. 38 коп	1 раз в неделю
		8	1 руб. 38 коп	1 раз в неделю
		9	1 руб. 38 коп	1 раз в неделю
		10	1 руб. 38 коп	1 раз в неделю
		11	1 руб. 38 коп	1 раз в неделю
3.	математика	5	1 руб. 05 коп	После каждого урока у всех учеников
		6	1 руб. 05 коп	В I полугодии каждый день, во II полугодии – 1 раз в неделю
		7	1 руб. 05 коп	1 раз в неделю
		8-9	1 руб. 05 коп	1 раз в неделю
		10	1 руб. 05 коп	1 раз в неделю
		11	1 руб. 05 коп	1 раз в неделю
4.	иностраннй язык	5	80 коп.	После каждого урока у всех учеников
		6	80 коп.	В I полугодии каждый день, во II полугодии – 1 раз в неделю
		7-9	80 коп.	1 раз в неделю

	10	80 коп.	1 раз в неделю
	11	80 коп.	1 раз в неделю

3.2.2. Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся – 2000 руб. При объеме выполняемых работ менее нормы рабочего времени, расчет доплат за организацию работы по профилактике наркомании производить пропорционально учебной нагрузке и (или) отработанному времени.

3.2.3. Доплата за ведение внеурочной деятельности в рамках ФРОС оплачивается в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторские часы фактически сложившиеся в МБОУ СОШ 4

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность

Ук – количество учащихся в классе

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, определенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (10 недельных часов).

3.3. Годовое количество часов по учебному плану определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В случае, повышения в течение года заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент учитывающих сложность и приоритетность предмета от 0,95 до 0,99.

3.4. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета определяется на основании:

- Участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;
- Дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой нормативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников;
- Необходимости подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятных условий для здоровья педагога;
- Возрастными особенностями учащихся 1-4 классы.

3.5. При определении заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы.

Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

3.6. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому.

3.7. Учебный план разрабатывается и утверждается самостоятельно МБОУ СОШ 4. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленных

федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ СОШ 4 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к базовому окладу за ученую степень, почетное звание.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовой оклад (базовой должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на учебный год с учетом сроков проведения аттестации на определенную категорию.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к базовому окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень,

почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ СОШ 4 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; (указать размеры)

- стимулирующая надбавка за выслугу лет:

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СОШ 4, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

4.6. Стимулирующая надбавка **за интенсивность** и высокие результаты работы работникам МБОУ СОШ 4 устанавливается:

- За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых и эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Стимулирующая надбавка устанавливается согласно приложению № 10 настоящего Положения.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не может превышать 200 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. Стимулирующая надбавка **за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;

при выслуге лет от 10 лет – до 15%.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.3 и 4.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

4.9.1. Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МБОУ СОШ 4, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующих выплат за выполнение функции классного руководителя - из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ 4 предоставляется стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 4.6 Положения об оплате труда работников, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление стимулирующих выплат отдельным категориям работников МБОУ СОШ 4 производится в порядке, установленном в приложении № 9 к Положению об оплате труда работников.

4.11. Доплата молодым специалистам - 1000 рублей устанавливается специалистам, соответствующим следующим требованиям:

- не старше 30 лет:

- окончившим образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию и впервые поступающие на работу по полученной специальности (квалификация);

- поступившим на работу в Учреждение, приступившим к трудовой деятельности непосредственно после получения образования (не позднее 1 года с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования);

- при условии выполнения норм рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), для учителей начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки

4.12. установление стимулирующей надбавки за профилактику наркомании следующим работникам:

- заместителю директора по воспитательной работе - 2000 руб.;

- социальному педагогу- 1000 руб.;
- педагогу- психологу-1000 руб.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ 4, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных учреждениях образования;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

5.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, но не выше 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер

доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

5.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МБОУ СОШ 4 устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

5.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ СОШ 4 установлены следующие виды премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (в соответствии со ст. 372 ТК РФ) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

6.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и производится в порядке, установленном в приложении № 8 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение отчетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу),

базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Белореченский район;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.

6.4. Премии, за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения. Материальная помощь работникам образовательного учреждения может быть оказана в следующих случаях:

7.1.1. К юбилейным датам – до 5000 рублей.

7.1.2. В целях социальной поддержки (лечение) – один раз в год – до 5000 рублей.

7.1.3. В случаи смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 5000 рублей.

7.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (В соответствии со ст. 372 ТК РФ).

8. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, заведующей библиотекой, главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ 4, его заместителей, заведующей библиотекой, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителя учреждения, определяемой в зависимости от количества учащихся и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс.

8.3. Главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера с учетом показателей деятельности учреждения.

8.4. Должностные оклады заместителей руководителя, заведующей библиотекой, главного бухгалтера МБОУ СОШ 4 устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

8.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, заведующей библиотекой, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

8.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленным главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств в размере до 3 процентов.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливается главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

9. Штатное расписание

9.1. Штатное расписание МБОУ СОШ 4 формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

9.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям, в соответствии с уставом учреждения.

9.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район

БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных
окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных
учреждений и муниципальных учреждений образования

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – 4017 рублей	
	Секретарь учебной части	0,00
2.	Должности педагогических работников	
	Базовый размер оклада (базового должностного оклада), Базовой ставки заработной платы – 6723 рублей	
2.1.	1 квалификационный уровень: Старший вожатый	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог	0,08
2.3	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09
2.4	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог-библиотекарь	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район

ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕМА
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

1. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка распределяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Педагогическая работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя учреждения.

Предоставление учебной нагрузки лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам, на период нахождения в этом отпуске.

4. Педагогическим работникам учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей и педагогических работников

1.1. Месячная заработная плата учителей и педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и педагогических работников производится отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, и педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 3 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (педагогического работника), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Положению об оплате труда
 работников муниципального
 бюджетного общеобразовательного
 учреждения средней
 общеобразовательной школы № 4
 города Белореченска
 муниципального образования
 Белореченский район

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
 ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно - воспитательной, учебно-производственной,

	<p>воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
IV	
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
V	

Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и

правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 4
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К БАЗОВОМУ ОКЛАДУ
(БАЗОВОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), БАЗОВОЙ СТАВКЕ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МБОУ СОШ 4

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы 4 города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район

ПОРЯДОК

предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 4 города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу 4 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников МБОУ СОШ 4:

-педагогическим работникам (учителям, старшим вожатым, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, учителям-дефектологам, учителям-логопедам);

-обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений).

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем муниципальной образовательной организации в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
 к Положению об оплате труда
 работников муниципального
 бюджетного общеобразовательного
 учреждения средней
 общеобразовательной школы № 4
 города Белореченска
 муниципального образования
 Белореченский район

Стимулирующая надбавка *за интенсивность* и высокие результаты работы работникам МБОУ СОШ 4

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Вид выполняемых работ	Размер надбавок и доплат	Периодичность проведения
4.6.1.	за заведование учебными кабинетами	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за техническим состоянием оборудования кабинета -контроль за безопасным использованием оборудования -методическое оформление предметных кабинетов 	500 рублей	В течение учебного года
4.6.2.	за дополнительные работы по обучению учащихся в сети Интернета	<ul style="list-style-type: none"> -работа на официальном сайте; -работа на сайте школы; -работа на сайте -ежедневная работа с электронной почтой; -работа с учащимися в сети Интернет; -работа с системой электронного мониторинга; -хранение, передача и использование стандартного базового пакета программного обеспечения (СБПО); -обеспечение стопроцентной чистоты программного обеспечения всех компьютеров школы; -обеспечение работы контентной фильтрации; -определение времени и места для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников с учетом использования 	1000 рублей	В течение учебного года

		<p>соответствующих технических мощностей школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль объема трафика ОУ в сети Интернет; -наблюдение за использованием компьютера и сети Интернет учащимися; -запрет дальнейшей работы пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем правил нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении; -принятие мер для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами 		
4.6.3.	за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе с отстающими детьми при нагрузке не менее одного часа в неделю	<ul style="list-style-type: none"> -мониторинг учащихся слабоуспевающих и одаренных на основе АДР, МДР. К ДР. олимпиад и творческих конкурсов; -составление и корректировка плана работы с учащимися слабоуспевающими ; -проведение дополнительных занятий с учащимися слабоуспевающими и одаренными по составленному плану и не менее двух раз в неделю 	3000 рублей	Сентябрь-май
4.6.4.	за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> комплектование групп на внеурочную деятельность -сопровождение учащихся своего класса на занятия внеурочной деятельности -формирование портфолио учащихся 	3000 рублей	Сентябрь-май
4.6.5.	за руководство школьными методическими объединениям	<ul style="list-style-type: none"> составление плана работы МО на текущий учебный год; анализ работы МО за прошедший учебный год. -проведение предметных недель, декад ,школьных олимпиад, инфоолимпиад, краевых, муниципальных, административных работ; 	1000 рублей	Сентябрь-май

		<ul style="list-style-type: none"> -участие в работе по аттестации педагогических работников; -работа по обобщению и распространению опыта учителей, - оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта учителей -проведение методических заседаний учителей, -посещение уроков 		
4.6.6.	за ведение предпрофильной подготовки	организации профильного обучения (разработка программ элективных курсов, информационной работы, профильной ориентации), оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта учителей.	3000 рублей	Сентябрь-май
4.6.7.	проведение мониторинга по предметам. Выполнение промежуточных проверочных работ в процессе подготовки к итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> -мониторинг учащихся слабоуспевающих и одаренных детей на основе АДР, МДР. К ДР. олимпиад и творческих конкурсов; -составление и корректировка плана работы с учащимися слабоуспевающими ; -проведение дополнительных занятий с учащимися слабоуспевающими и одаренными по составленному плану н не менее двух раз в неделю 	3000 рублей	постоянно
4.6.8.	обеспечение работы сайта школы, электронной почты, мониторинг результативности	<ul style="list-style-type: none"> работа на сайте школы; -работа на сайте - ежедневная работа с электронной почтой; -работа с учащимися в сети Интернет; -работа с системой электронного мониторинга; -хранение, передача и использование стандартного базового пакета программного обеспечения (СБПО); 	1000 рублей	постоянно
4.6.9.	работа в микрорайоне образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -организация ежедневного учета посещаемости учащихся школы -проведение мероприятий по возвращению учащихся в школу(в случае 	3000 рублей	На период проведения

		необходимости) -организация работы межведомственных структур направленных на реализацию ст.66 ФЗ «Об образовании в российской Федерации»		
4.6.10.	За проведение мероприятий по реализации муниципальных, губернаторских, федеральных программ	проведение просветительской работы с учащимися и их родителями по внедрению программ разного уровня -за ведение отчетной документации по реализации программ -проведение мероприятий по апробации программ	3000 рублей	На период проведения
4.6.11.	организация внеклассной работы по предмету (участие в различных конкурсах, ведение кружковой работы)	комплектование групп на внеурочную деятельность -сопровождение учащихся своего класса на занятия внеурочной деятельности -формирование портфолио учащихся	1000 рублей	На период проведения
4.6.12.	за выполнение особо важных или срочных работ	выполнение работ связанных с увеличением объемов работ и выходящих за установленные нормы	3000 рублей	на срок их проведения
4.6.13.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	выполнение работ, связанных с увеличением объемов работ, и не входящих в круг должностных обязанностей	4000 рублей	на срок их проведения
4.6.14.	за стабильно высокие результаты работы, высокие академические и творческие достижения	выявление детей со способностям индивидуальная работа с детьми по подготовке к олимпиадам -организация и курирование выполнения проектных работ	1000 рублей	на срок их проведения
4.6.15.	Подготовка социально-психологических тем к педагогическим, методическим советам, качество проведения диагностической, профилактической, коррекционной работы	-работа по обобщению и распространению опыта учителей, - оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта учителей	1000 рублей	на срок их проведения
4.6.16.	за ведение дошкольной подготовки	-комплектование групп для занятий по дошкольной подготовке; -проведение занятий по дошкольной подготовке; -составление документации; -формирование портфолио учащихся;	2000 рублей	постоянно
4.6.17.	использование Интернет-	- использование сети	500 рублей	постоянно

	ресурсов в образовательном процессе	Интернет в образовательном учреждении; -принятие мер для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами		
4.6.18.	За работу в качестве организаторов в управлении образованием при проведении ГИА и ЕГЭ	-за работу' в качестве организаторов при проведении ЕГЭ, ГИА	1000 рублей	На период проведения
4.6.19.	за организацию горячего питания	-ведение бракеражного журнала готовой продукции; -подготовка и сдача отчетов в УО; -ежедневный мониторинг охвата питанием за бюджетные средства (в том числе детей из многодетных семей) родительскую плату, -подготовка и сдача отчетов в бухгалтерию (табеля)	2000 рублей	В течение учебного года
4.6.20.	обработка электронной базы микрорайона школы в соответствии с законом «Об образовании»	-ведение учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет на территории Микрорайона школы; -обработка и сдача отчётности в УО по учёту детей -организация работы межведомственных структур направленных на реализацию ст.66 ФЗ «Об образовании в российской Федерации»	3000 рублей	На период проведения
4.6.21.	осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования	-контроль за регистрацией заявок на выполнение работ в учебных и служебных кабинетах; -изготовление недостающего инвентаря из подручных материалов	3000 рублей	постоянно
4.6.22.	За подготовку кабинетов и рекреаций к новому учебному году	- качественная и оперативная работа по косметическому ремонту помещений и классных комнат в соответствии с требованиями СанПина	2000 рублей	На период проведения
4.6.23.	за качественное проведение допризывной работы	-комплектование списков допризывной молодежи; -проведение занятий с допризывной молодежью; - ведение и сбор документов для предоставления в военкомат	2000 рублей	На период проведения

4.6.24.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	-Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма; -организация работы отряда ЮИД (план, участие в конкурсах, проведение профилактической работы членами ЮИД с другими учащимися и пр.) -проведение тренировок на площадке БДШ конкурсы велосипедистов и пешеходов) -выступление на родительском собрании по вопросу ПДДТТ (доклад, презентация, подбор видеосюжетов, приглашение работников ГИБДД)	1000 рублей	постоянно
4.6.25.	Дополнительная работа по Подготовке учащихся ГИЛ. ЕГЭ (9,11,10 класс) по обязательным предметам (русский язык, математика	-планирование и проведение дифференцированных занятий с учащимися по обязательным предметам (русский язык, математика) за одну группу не менее 12 человек; за одну группу' не менее 7	2000 рублей	На период проведения
4.6.26.	наличие призеров в различных олимпиадах, районного и краевого уровня	-выявление детей со способностями -индивидуальная работа с детьми по подготовке к олимпиада -проявление инициативы при подготовке и проведении олимпиады; - за призовые места на школьном и муниципальном уровнях:	3000 рублей	На период проведения
4.6.27.	наличие позитивных результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (динамика и разнообразие форм включения школьников во внеурочную деятельность)	-проведение занятий по привитию и развитию творческих способностей у детей -проявление инициативы при подготовке и проведении внеплановых мероприятий, направленных па развитие творческих способностей у детей	1000 рублей	На период проведения
4.6.28.	использование современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	- использование сети Интернет и информационно-коммуникационных технологий; -проведение мероприятий направленных на оздоровление детей - организация физкультурно-оздоровительной	2000 рублей	постоянно

		деятельности с обучающимися в досуговое время		
4.6.29.	За заведование мастерскими	-контроль за техническим состоянием станков; -контроль за безопасным использованием оборудования; -методическое оформление мастерских; - проведение олимпиад муниципального уровня	1000 рублей	На период проведения
4.6.30.	Организация и проведение мониторинга по непосещаемости	-организация ежедневного мониторинга учета непосещаемости учащихся школы -проведение мероприятий по возвращению учащихся в школу(в случае необходимости) -организация работы межведомственных структур, направленных на реализацию ст.66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1000 рублей	На период проведения
4.6.31.	использование современных инновационных технологий в образовательном процессе	- использование сети Интернет, информационно-коммуникационных технологий и технических средств обучения; -информатизация образовательного процесса, учет потребностей, возможностей учащихся, запросов родителей	1000 рублей	постоянно
4.6.32.	Дополнительная работа по подготовке учащихся ГИА. ЕГЭ (9,11 класс) предметы по выбору менее 12 человек	9 классы за одну группу не человек; 11 класс за одну группу 7 человек	До 1000 рублей	На период проведения
4.6.33.	за организацию работы с учащимися в интеллектуальных международных конкурсах	-выявление детей со способностями индивидуальная работа с детьми по подготовке к конкурсам; -проведение занятий по привитию и развитию творческих способностей у детей -проявление инициативы при подготовке и проведении внеплановых мероприятий, направленных па развитие творческих способностей у детей	5000 рублей	На период проведения

4.6.34.	за еженедельную проверку документов по питанию учащихся и по питанию учащихся из многодетных семей	-подготовка и сдача отчетов в УО; -ежедневный мониторинг охвата питанием за бюджетные средства (в том числе дети из многодетных семей) родительскую плату, -подготовка и сдача отчетов в бухгалтерию(табеля)	2000 рублей	На период проведения
4.6.35.	За ведение делопроизводства	-за ведение электронной картотеки личных дел учащихся, и работников образовательного учреждения --ведение и оформление больничных листов работников школы -ведение и оформление трудовых книжек работников школы	3000 рублей	На период проведения
4.6.36.	За работу по учёту детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, опекаемых	составление плана работы с данным контингентом детей, семей на текущий учебный год и анализ работы за прошедший учебный год -учёт детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, опекаемых -предоставление соответствующей документации в межведомственные структуры; -контроль за учащимися проживающими в приемных семьях, опекаемых	1000 рублей	В течение учебного года
4.6.37.	За работу с электронной почтой	-обработка данных для отчётов -за работу в качестве оператора с отчётностью	2000 рублей	постоянно
4.6.38.	За организацию и работу оздоровительного лагеря для учащихся	-оформление документации по организации оздоровительного лагеря -оформление и сдача отчетов в УО -проведение мероприятий, направленных на оздоровление детей	5000 рублей	На период проведения
4.6.39.	За сложность и напряженность (работа с компьютером)	-выполнение работ связанных с увеличением объемов работ и выходящих за установленные нормы	2000 рублей	На период проведения
4.6.40.	за работу с родителями и учащимися по пополнению библиотечного фонда	-составление списков учебников для учащихся; -учет приобретённых и	3000 рублей	постоянно

		подаренных учебников, -контроль за сохранностью учебников; -составление и ведение электронной картотеки и каталога.		
4.6.45.	за ведение табеля отработки рабочего времени	-ведение в течение месяца, оформление и сдача табеля.	1000 рублей	На период проведения
4.6.46.	Работа в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности. охраны труда	-составление планов работы поданным направлениям, -наличие и обновление инструкций , -наличие паспортов и их ежегодное обновление, -проведение учебных тренировок по графику, -ведение документации, проверка знаний по технике безопасности работников -ежедневные обходы территории школы в дневное и вечернее время и её осмотр на предмет своевременного обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, -своевременная отчётность по направлениям	3000 рублей	На период проведения
4.6.47.	за проведение аварийных работ	- замена арматур, ремонт ограждений кранов, -частичный ремонт теплового узла, водопровода, -устранение протечки кровли, - частичный ремонт канализации	3000 рублей	На период проведения
4.6.48.	за разработку рабочих программ по элективным и предметным курсам	-организации профильного обучения (разработка программ элективных курсов, информационной работы, профильной ориентации), -оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта учителей. -проведение инновационной работы (отслеживание достижений учащихся по ФГОС ,регулярное проведение независимой оценки качества обучения с использованием тестовых методик PISA,TIMSS)	5000 рублей	На период проведения
4.6.49.	за участие в проведении ремонтных работ по	- выполнение работ связанных с увеличением	4000 рублей	На период проведения

	подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	объемов работ и выходящих за установленные нормы		
4.6.50.	За проведение мероприятий по организации оздоровления и занятости детей в учебное и каникулярное время	-за проведение массовых мероприятий в учебное и каникулярное время -проведение мероприятий направленных на оздоровление детей -проведение мероприятий направленных на воспитание трудолюбия у учащихся	3000 рублей	На период проведения
4.6.51.	за организацию работы с детьми, переведёнными на индивидуальное обучение	-учет посещаемости занятий обучающихся, переведёнными на индивидуальное обучение; -ведение личных дел учащихся -ведение классного журнала -посещение учащихся на дому	2000 рублей	На период проведения
4.6.52.	за уборку прилегаемой к школе территории	-выполнение работ связанных с увеличением объемов работ и выходящих за установленные нормы: уборка от мусора, сухой травы, веток и т.д. в летнее время, очистку от снега тротуарной дорожки в зимнее время от здания школы до стадиона	3000 рублей	На период проведения
4.6.53.	за организацию и внедрение проектно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности в учебном процессе,	-развитие педагогического творчества и привлечение педагогов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах конференциях -участия в соревнованиях юных исследователей « Шаг в будущее, ЮНИОР»	3000 рублей	На период проведения
4.6.54.	за наличие системы работы с педагогическими кадрами	-сопровождение и подготовка документов по аттестации учителей, - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	3000 рублей	В течение учебного года
4.6.55.	за качественную организацию работы общественных органов	-привлечение родительской общественности к участию в управлении образовательным	3000 рублей	На период проведения

		учреждением (управляющий совет, педагогический совет)		
4.6.56.	За разработку и проведение общешкольных мероприятий	разработка и проведение внепланового общешкольного мероприятия -за подготовку учащихся для выступления общешкольного мероприятия -за ведение общешкольного мероприятия	2000 рублей	На период проведения
4.6.57.	за индивидуальную профилактическую работу с детьми девиантного поведения, по предотвращению правонарушений	-составление плана работы по профилактике девиантного поведения, по предотвращению правонарушений учащихся на текущий год - контроль за своевременностью проведения запланированных мероприятий	3000 рублей	На период проведения
4.6.58.	за результативность работы с партнерами по улучшению условий работы и пребывания в школе учащихся и персонала	-за ведение документации по реализации программы «Школьное молоко»	3000 рублей	На период проведения
4.6.59.	за исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов УО и руководителя школы по вопросам ведения хозяйственной и административной работы	Контроль за проведением измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствование водогрейных и паровых и газовых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности	3000 рублей	На период проведения
4.6.60.	за ведение работы и документации по технике безопасности и охраны труда в образовательной учреждении	-составление плана работы по технике безопасности и охране труда на текущий год - контроль за своевременностью проведения запланированных	3000 рублей	На период проведения

		мероприятий		
4.6.61.	Проведение внеклассной работы по реализации программы воспитания и социализации (в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры»)	-составление плана работы по реализации программы воспитания и социализации (в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры») на текущий год -составление соответствующей документации -организация работы с учащимися: планирование, подготовка и участие в конкурсах.	1000 рублей	На период проведения
4.6.62.	за ведение сайта «Сетевой город»	-мониторинг данных об учителях, учениках; -размещение локальных актов и документов на сайте; -работа с базой данных по учебному учреждению	5000 рублей	На период проведения