

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ Ф. Э. ДЗЕРЖИНСКОГО ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.03.2024 г.

№ 91-0

**Об организации отдыха в лагере труда и отдыха, организованного в
МБОУ ООШ 7 в каникулярное время, с обязательной организацией
питания в 2024 году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченского района от 13.03.2024 года №336 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать отдых и оздоровление детей в первую очередь, из малообеспеченных и многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении; детей, принимавших активное участие в муниципальных, краевых конкурсах, фестивалях, акциях, мероприятиях в течение учебного года в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и краевых профильных сменах.

2. Открыть лагерь труда и отдыха, на базе общеобразовательной организации, с охватом 20 человек, возрастом от 14 до 16 лет с 29 мая 2024 года по 19 июня 2024 года, 1 отряд.

3. Организовать продолжительность смены в профильном лагере в период летних каникул на 21 календарный день 15 рабочих дней, с обязательной организацией двухразового питания для детей в возрасте 14-16 лет – не выше 220 рублей 25 копеек в среднем за период потока.

4. Определить место дислокации лагеря: Краснодарский край, Белореченский район, пос. Заречный, ул. Советская, 18, МБОУ ООШ 7, каб. 2.

5. Установить режим работы работников лагеря в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул и режимом работы лагеря.

6. Установить режим работы лагеря труда и отдыха в одну смену с 8-30 до 14-30 часов.

7. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря труда и отдыха.

8. Присвоить название лагерю труда и отдыха, на базе образовательной организации - «Остров героев».

9. Первый день смены лагеря провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

10. Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Остров героев» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Камбурову Э. И.

11. Начальнику лагеря Камбуровой Э. И.:

- ежедневно вести журнал посещаемости детей;
- ежедневно вести журнал «Инструктаж учащихся»;
- подготовить для посещения лагеря труда и отдыха пакет документов на детей (списки детей, копии паспорта ученика, СНИЛС, заявление, мед.полис, копия паспорта заявителя, справка, подтверждающая статус семьи);
- подготовить и утвердить списки воспитателей отрядов.

12. Воспитателям отрядов:

- контролировать наличие головных уборов у детей, соответствующей обуви;
- контролировать соблюдение питьевого режима;
- организовать разъяснительную и профилактическую работу с детьми и родителями по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», по профилактике преступлений и правонарушений (Закон РФ № 120), по профилактике дорожно-транспортных происшествий;
- принять необходимые меры по безопасности, охране жизни и здоровья детей во время проведения всех летних каникул, оздоровительных, туристических, экскурсионных, физкультурно-массовых мероприятий.

11. Заместителю директора по ВР Кулий Л. А., начальнику лагеря Камбуровой Э. И., воспитателям отрядов:

- оформить тематический стенд «ЛЕТО – 2024» в срок до 20 мая 2024 года, посвящённый организации и проведению летнего отдыха подростков;
- предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы ЛТО, тематических площадок, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 22 августа – День государственного флага России.

13. Ответственного за организацию школьного питания В. П. Денисову назначить ответственным за питание в лагере (питание организовано в школе).

14. Заместителя директора по АХР Супрунова А. Н. назначить ответственным:

- за противопожарную безопасность, за охрану лагеря;
- за соблюдением пропускного режима в школе в период работы оздоровительного лагеря.

15. Заместителю директора по АХР Супрунову А. Н.:

- обеспечить наличие в кабинете № 2, в спортивном зале средств пожаротушения;

- обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанов;

- провести инструктаж для всех работников оздоровительного лагеря о правилах работы с обучающимися в период работы лагеря с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ, для работы в лагере труда и отдыха;

- обеспечить пожарную безопасность в период работы лагеря. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях для занятия и отдыха детей.

16. Назначить медицинским работником сотрудника ФАП пос. Заречного Идиятуллину И. В. (по согласованию).

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь труда и отдыха «Остров героев», возложить на воспитателей.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 7



В. И. Маслова