

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ Ф.Э.ДЗЕРЖИНСКОГО ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 1.04.2025 г.

№ 83-О

**Об организации отдыха в лагере труда и отдыха, организованного в
МБОУ ООШ 7 в каникулярное время, с обязательной организацией пи-
тания в 2025 году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципалитетного образования Белореченского района от 21.02.2025 года №282 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать отдых и оздоровление детей, в первую очередь, из малообеспеченных и многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении; детей, принимавших активное участие в муниципальных, краевых конкурсах, фестивалях, акциях, мероприятиях в течение учебного года в лагере труда и отдых (далее ЛТО) на базе МБОУ ООШ 7.
2. Открыть ЛТО на базе МБОУ ООШ 7 с охватом 30 человек возрастом от 14 до 16 лет с 26 мая 2025 года по 17 июня 2025 года, 1 отряд.
3. Организовать продолжительность смены в профильном лагере в период летних каникул на 21 календарный день (15 рабочих дней), с обязательной организацией двухразового питания для детей в возрасте от 14-16 лет – не выше 238 рублей 63 копеек в среднем за период потока.
4. Определить место дислокации лагеря: Краснодарский край, Белореченский район, пос. Заречный, ул. Советская, 18, МБОУ ООШ 7.
5. Утвердить:
 - 5.1. Положение об организации ЛТО (приложение 1).
 - 5.2. Состав сотрудников ЛТО из числа учителей, выполняющих функциональные обязанности воспитателей (приложение 2);
 - 5.3. График работы учителей, выполняющих функциональные обязанности воспитателей ЛТО (приложение 3);
 - 5.4. Режим работы ЛТО в одну смену с 8-30 до 14-30 часов (приложение 4).
 - 5.5. Программу ЛТО (приложение 5)

6. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы ЛТО.

7. Присвоить название ЛТО на базе МБОУ ООШ 7 «Остров героев».

8. Возложить ответственность за организацию деятельности лагеря труда и отдыха «Остров героев» учителя Макарову М.В.

9. Макаровой М.В., ответственной за организацию деятельности лагеря дневного пребывания «Остров героев»:

9.1 подготовить для посещения лагеря труда и отдыха пакет документов на детей списки детей; копии паспорта родителя и свидетельства о рождении ребёнка в случае разной фамилии ребёнка и родителя; СНИЛС родителя; заявление; мед. полис ребёнка; удостоверение многодетной семьи при наличии);

9.2. первый день смены лагеря провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

9.3. ознакомить сотрудников ЛТО с функциональными обязанностями.

10. Воспитателям отрядов:

10.1 ежедневно вести журнал посещаемости детей;

10.2 ежедневно вести журнал инструктажа по технике безопасности детей в ЛТО;

10.3 контролировать наличие головных уборов у детей, соответствующей обуви;

10.4 организовать разъяснительную и профилактическую работу с детьми и родителями по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», по профилактике преступлений и правонарушений (Закон РФ № 120), по профилактике дорожно-транспортных происшествий;

10.5 принять необходимые меры по безопасности, охране жизни и здоровья детей во время проведения всех летних каникул, оздоровительных, туристических, экскурсионных, физкультурно-массовых мероприятий.

11. Заместителю директора по ВР Камбурову Э.И, начальнику лагеря Макаровой М.В., воспитателям отрядов:

- оформить тематический стенд «ЛЕТО – 2025» в срок до 26 мая 2025 года, посвящённый организации и проведению летнего отдыха детей и подростков;

- предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы ЛТО, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 16 июня -100-летие Международного детского центра «Артек»
- 22 июня – День памяти и скорби;

12. Ответственного за организацию школьного питания В. П. Денисову назначить ответственным за питание в лагере (питание организовано в школе).

13. Заместителя директора по АХР Супрунова А. Н. назначить ответственным:

- за противопожарную безопасность, за охрану лагеря;
- за соблюдением пропускного режима в школе в период работы оздоровительного лагеря.

14. Заместителю директора по АХР Супрунову А. Н.:

- обеспечить наличие в кабинете № 2, в спортивном зале средств пожаротушения;

- обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанов;
- провести инструктаж для всех работников ЛТО о правилах работы с обучающимися в период работы лагеря с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ для работы в ЛТО.

- обеспечить пожарную безопасность в период работы лагеря. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях для занятия и отдыха детей.

15. Назначить медицинским работником сотрудника ФАП пос. Заречного Идиятуллину И. В. (по согласованию).

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих ЛТО «Остров героев», возложить на воспитателей.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 7

В. И. Маслова

С приказом ознакомлены:

 Э.И. Камбурова
 О.А. Литвиненко
 С.В. Смирнова
 М.В. Макарова
 А. Н. Супрунов
 В. П. Денисова

