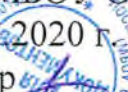


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

Принято решением
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено:
Приказ МБОУ-ООШ 7
от 31.08.2020 г. № 12-0
Директор  В.И. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьных методических объединениях

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение направлено на координацию деятельности педагогов и решение проблем, которые могут возникнуть в педагогическом коллективе.
- 1.2 Работа современной школы невозможна без обеспечения высокого уровня учебного процесса, постоянного совершенствования содержания и методик обучения на основе использования новейших педагогических технологий, создания каждому обучающемуся условий для достижения положительных результатов в учебе.
- 1.3 Применение инновации имеет немаловажное значение в повышении качества преподавания различных предметов на всех ступенях обучения, поэтому развитие школьного образовательного пространства невозможно без осуществления непрерывного образования педагогического коллектива. Эта работа ведется по нескольким направлениям: самообразование, через постоянно действующие методические объединения, семинары и практикумы педагогов.
- 1.4 Методическое объединение учителей создается в образовательном учреждении при наличии не менее трех учителей, работающих по одному циклу предметов, при необходимости учителя родственных дисциплин могут объединяться в одно школьное методическое объединение (далее ШМО).
- 1.5 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.

2. Цели школьных методических объединений

- 2.1 Максимальное удовлетворение образовательных запросов и возможностей каждого педагога образовательного учреждения;
- 2.2 Развитие потенциальных творческих возможностей педагогов образовательного учреждения;
- 2.3 Организация взаимопомощи учителей для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи

3. Задачи методических объединений

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- 3.1 Изучение нормативно - информационной документации и методических

писем по вопросам образования, введения федерального государственного образовательного стандарта;

3.2 Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

3.3 Повышение педагогической квалификации учителей в рамках введения ФГОС;

3.4 Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.5 Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1 Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

4.2 Разработка и экспертиза рабочих учебных программ по изучаемым предметам и согласование их (при необходимости) с программами смежных Дисциплин, для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

4.3 Экспертная оценка календарно-тематических планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

4.5 Анализ образовательной деятельности по предметам по результатам ВШК;

4.6 Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;

4.6 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

4.7 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой обучающихся;

4.8 Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

4.8 Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

4.9 Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

4.9 Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

4.10 Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);

4.11 Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

4.12 Организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

4.13 Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебных, наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5. Основные формы работы в методических объединениях

- 5.1 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, изучения и реализации в учебно - воспитательном процессе требований различных нормативных документов образовательной деятельности, в том числе и по введению ФГОС;
- 5.2 Работа педагогов в творческих микрогруппах в рамках одного или нескольких методических объединений;
- 5.3 Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета и внеклассных мероприятий по предмету;
- 5.6 Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 5.7 Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 5.8 Организация круглых столов и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческим отчетам учителей;
- 5.9 Проведение предметных и методических недель;
- 5.10 Контроль качества проведения учебных занятий и оценка качества знаний обучающихся в образовательном учреждении.

6. Права методических объединений

- 6.1 Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6 Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы, методистам МКУ ЦРО;
- 6.7 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 6.8 Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года", "Классный классный" и в др. профессиональных конкурсах;
- 6.9 МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок;
- 6.10 МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

7. Обязанности членов методических объединений

Каждый педагог - член МО - обязан:

- 7.1 Участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 7.2 Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п., активно

участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

7.3 Каждому члену МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Регламент работы методических объединений

8.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения;

8.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год;

8.3 План работы МО составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы;

8.4 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно - методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании

вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в форме протокола. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

9. Документация методического объединения

Для эффективной работы методических объединений должны быть следующие документы:

- 9.1 Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- 9.2 Положение о методическом объединении;
- 9.3 Анализ работы за прошедший год;
- 9.4 Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 9.5 План работы МО на текущий учебный год;
- 9.6 Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- 9.7 Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- 9.8 График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и т.д. ШМО;
- 9.9 Перспективный план аттестации учителей ШМО;
- 9.10 График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- 9.11 График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
- 9.12 Графики КДР (информацию предоставляет администрация);
- 9.13 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- 9.14 План проведения методической недели (если ШМО проводит самостоятельно);
- 9.15 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 9.16 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 9.17 План проведения предметной недели.
- 9.18 Протоколы заседаний МО.

10. Контроль за деятельностью методического объединения

10.1 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутрискольного контроля, утвержденным директором МБОУ СОШ 26.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

'vX-/'—

С.А.Гайсина