

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

ПРИКАЗОМ МБОУ ООШ 7

№ 22-О

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 7

в 2023-2024 учебном году



Направление деятельности

Сроки

Ответственные
лица

I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1.1.	Направление полученных обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2024	Позднякова Н.П.
1.2.	Участие ответственных лиц и задействованных в проведении ОIЭ специалистов в вебинарах для ППЭ в части подведения промежуточных итогов работы ППЭ ГИА-9 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2024 года	май-июль 2024	Члены ГЭК
1.3.	Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 классов 2023 года, не получивших аттестат об основном общем образовании	октябрь 2023	Позднякова Н.П.
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 . Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	июль-август 2024	Позднякова Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
1.5.	Издание и размещение анализа по итогам ГИА-9 на официальном сайте ОО в разделах «ГИА-9»	август 2024	Позднякова Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
1.6.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024	Позднякова Н.П., Васильева М.Ф.,

			Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
1.7.	Участие учителей в совещаниях и семинарах для председателей и заместителей председателей ПК (в форме собеседования). Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на следующий год	ноябрь-декабрь 2023	Позднякова Н.П., Васильева М.Ф.
1.8.	Подготовка материалов для участия в совещаниях о задачах текущего периода: 1) анализ результатов ГИА-9 и меры по повышению качества образования 2) анализ мониторинга дорожных карт и планов ИРР	ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024	Позднякова Н.П., Васильева М.Ф.
1.9.	Участие в проведении совещания с руководителями ОО по вопросам проведения и подготовки ГИА с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	сентябрь 2023 года	Маслова В.И.
1.10.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА, планов подготовки и проведения ГИА-9, программы повышения качества образования в ОО	октябрь-ноябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
1.11.	Представление обобщенных итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: - на совещаниях руководителей ОО; - на совещаниях заместителей руководителей ОО по УВР; - на семинарах для учителей-предметников; - на семинарах и совещаниях муниципальных тренеров по предметам	октябрь-ноябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Использование методических рекомендаций по преподаванию предметов для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 2024 года	август 2024 года	Маслова В.И., Позднякова Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 (по запросу ОО)	октябрь 2023 - май 2024 года	Маслова В.И.
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов ОО по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2024 года	Маслова В.И., Позднякова Н.П.

2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ посредством участия в вебинарах, предлагаемых ИРО КК	октябрь-декабрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П., Васильева Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
2.5.	Участие в организации работы межшкольных факультативов: 1) Для обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	октябрь 2023 – май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.6.	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка ОО, работающими в 9 -х классах с низкими образовательными результатами	февраль, март 2024 года	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.7.	Участие в мониторинге повторного проведения ГИА для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2024, организация их подготовки и сопровождения	июль – сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.8.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд ОО при подготовке к ГИА.	по отдельному плану	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.9.	Участие в подготовке и проведении вебинаров и видеороликов по учебным предметам председателями ПК для учителей выпускников 9-х классов 2024 года	ноябрь – декабрь 2023 февраль – апрель 2024	Позднякова Н.П., Васильева Н.П., Васильева М.Ф., Бабаева С.Э., Богданова Е.Н., Машкова Л.А., Кулий Л.А.
2.10.	Обеспечение навигационными картами педагогов и обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2024 года	в течение года	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.11.	Участие в проведении пробных ОГЭ для обучающихся 9 -х классов	в течение года	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
2.12.	Организация взаимопосещений ОО по вопросам подготовки выпускников к ГИА администрацией ОО, учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений в рамках обмена опытом	в течение года	Маслова В.И., Позднякова Н.П.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.6.	Своевременное обеспечение ОО графиком (его изменениями) и порядком подготовки экспертов ПК и доведение информации до ОО о присвоении статусов экспертов учителям школ	декабрь 2023 - январь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
3.7.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
3.8.	Подготовка приказов и информационных писем по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году; О назначении ответственных за организацию подготовки и проведению ГИА-9 в МБОУ ООШ 7 в 2024 году; Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ 7 в 2023-2024 учебном году; О работе телефонов «горячей линии» ; О порядке формирования РИС ГИА – 9 ; О порядке формирования информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 7 в 2024 году; Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА ; Об уничтожении экзаменационных материалов ГИА с истекшим сроком хранения; Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ; Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; Об объявлении результатов ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки	сентябрь 2023 - май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
3.9.	Подготовка приказов ОО по подготовке и проведению итогового собеседования; О назначении ответственных за организацию и проверку итогового собеседования в МБОУ ООШ 7; О проведении итогового собеседования в МБОУ ООШ 7 в 2023-2024 учебном году	январь февраль март 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие в мониторинге освоения средств краевого бюджета государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по организации и проведению ГИА в муниципальных образованиях края в 2023 году в части предоставления сведений	октябрь - декабрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
4.2.	Подготовка предложений для расчета объема средств, выделяемых муниципальным образованиям из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2025 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на:	март-апрель 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.

	1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов апелляционной комиссии и экспертов ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования защищенных каналов связи.		
4.3.	Участие в мониторинге материально-технической базы ППЭ для проведения ГИА	октябрь 2023 - май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2023 - сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.2.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособразнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО)	октябрь 2023 года -июль 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль - май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.4.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в МБОУ ООШ 7 (ответственные за ГИА-9), в школах края с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	октябрь - ноябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.5.	Формирование мунципального банка методических и информационных материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 Направление материалов для формирования регионального банка методических материалов	январь - апрель 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.6.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов МОУО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА-9	ноябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.7.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО мунципальных образований края	январь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.8.	Участие в вебинаре по работе с порталом smptbege.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ	февраль - март 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.9.	Организация участия в обучении и проведении квалификационных испытаний экспертов ПК	февраль -	Маслова В.И.,

	ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	2024, до 20 апреля 2024	Позднякова Н.П.
5.10.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.11.	Участие в обучающих вебинарах для членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9	май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.12.	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-9; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9. Подготовка ответственных за проведением итогового собеседования по русскому языку в ОО Участие в вебинаре руководителей ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ» Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
5.13.	1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	ноябрь - декабрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по графику Рособнадзора	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	8 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.3.	Участие в организации и проведении ГИА-9 (по единому федеральному расписанию) в муниципальном образовании Белгородский район в досрочный, основной и дополнительный период	февраль 2024 март – апрель 2024 май – июль 2024 сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.

6.4.	Участие в семинарах, совещаниях, собеседованиях с заместителями председателей ПК-9 для проведения ГИА в 2024	октябрь 2023 года - май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.5.	Участие в мониторинге предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 февраль и май 2024 январь, март и май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.6.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 по письму РЦОИ КК	по графику ФЦТ	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.7.	Организация взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белореченская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	март - апрель 2024 май-июль 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.8.	Формирование предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-9	декабрь 2023 - январь 2024	Позднякова Н.П.
6.9.	Направление кандидатур для формирования составов предметных комиссий для проведения ГИА-9 в УО	декабрь 2023 - январь 2024	Позднякова Н.П.
6.10.	Принятие участия в мониторинге участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ в УО	ноябрь 2023 - май 2024	Позднякова Н.П.
6.11.	Взаимодействие с образовательными организациями, родительской общественностью, организациями дополнительного образования Белореченского района в целях привлечения для участия в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	ноябрь 2023 - апрель 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.12.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.13.	Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) для освещения экзаменационной кампании 2024 года в краевых СМИ	февраль -май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.14.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2024 март 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.15.	Подбор кандидатов для аккредитации представителей СМИ для освещения экзаменационной кампании в краевых СМИ	февраль- май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.16.	Организация «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	сентябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
6.17.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в ОО в сроки, устанавливаемые Рособназдором посредством издания приказов о направлении результатов	в период проведения ГИА	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение ЭМ ГИА ГИА-9 и организация их работы	февраль 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.

7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в управление материалов после экзамена	март 2024 май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационно-кампании ГИА	по графику Рособрандзора и медиа-плану	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов ОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 25 декабря 2023 до 30 декабря 2023 до 1 февраля 2024 до 8 января 2024 до 1 февраля 2024 до 20 марта 2024 до 20 марта 2024 до 20 апреля 2024 до 20 апреля 2024 до 20 апреля 2024 до 20 апреля 2024 до 30 июля 2024 до 30 августа 2024 до 30 августа 2024 до 30 августа 2024</p>	<p>Маслова В.И., Позднякова Н.П.</p>
8.3	Информирование на сайте ОО и в соцсетях обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА-9 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь - декабрь 2023	Позднякова Н.П.
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-9	24 ноября 2023 26 января 2024 17 мая 2024 15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8.5	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах	постоянно	Шербань Н.М.
8.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в ОО	постоянно	Позднякова Н.П.,

8.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2024	Щербань Н.М., Маслова В.И., Позднякова Н.П., Васильева М.Ф., Щербань Н.М.
8.8	Участие в организации и мониторинге межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	ноябрь 2023 - февраль 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8.9	Организация работы телефонов муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9	сентябрь 2023	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8.10	Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 - сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
8.11	Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году	постоянно	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2023 - май 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) обеспечение соблюдения Порядков проведения ГИА-9 в ППЭ	март – июль 2024 сентябрь 2024	Маслова В.И., Позднякова Н.П.
9.3.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Позднякова Н.П.
9.4.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	март 2024	Позднякова Н.П.
9.5.	Осуществление контроля за правоммерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2024, сентябрь 2024	Маслова В.И.
9.6.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 в муниципальных СМИ	октябрь 2023 - июль 2024	Маслова В.И.

Директор МБОУ ООШ 7



11

В.И. Маслова