

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ Ф.Э.ДЗЕРЖИНСКОГО ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 1.04.2025 г.

№ 82-0

**Об организации отдыха в лагере дневного пребывания,
организованного в МБОУ ООШ 7 в каникулярное время, с обязательной
организацией питания в 2025 году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченского района от 21.02.2025 года №282 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать отдых и оздоровление детей, в первую очередь, из малообеспеченных и многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении; детей, принимавших активное участие в муниципальных, краевых конкурсах, фестивалях, акциях, мероприятиях в течение учебного года в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ ООШ 7.

2. Открыть лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ООШ 7 с охватом 90 человек: возрастом от 7 до 11 лет - 60 чел., от 12 до 15 лет - 30 чел. с 26 мая 2025 года по 17 июня 2025 года, 3 отряда.

3. Организовать продолжительность смены в профильном лагере в период летних каникул на 21 календарный день (15 рабочих дней), с обязательной организацией двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет не выше 202 руб 13 коп., от 12-15 лет – не выше 238 рублей 63 копеек в среднем за период потока.

4. Определить место дислокации лагеря: Краснодарский край, Белореченский район, пос. Заречный, ул. Советская, 18, МБОУ ООШ 7.

5. Утвердить:

5.1. Положение об организации лагеря дневного пребывания (приложение 1).

5.2. Состав сотрудников лагеря дневного пребывания из числа учителей, выполняющих функциональные обязанности воспитателей (приложение 2);

5.3. График работы учителей, выполняющих функциональные обязанности воспитателей лагеря дневного пребывания (приложение 3);

- 5.4. Режим работы лагеря дневного пребывания в одну смену с 8-30 до 14-30 часов (приложение 4).
- 5.5. Программу лагеря дневного пребывания (приложение 5)
6. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря дневного пребывания.
7. Присвоить название лагерю дневного пребывания на базе МБОУ ООШ 7 «Остров героев».
8. Возложить ответственность за организацию деятельности лагеря дневного пребывания «Остров героев» учителя Макарову М.В.
9. Макарову М.В., ответственной за организацию деятельности лагеря дневного пребывания «Остров героев»:
 - 9.1 подготовить для посещения лагеря дневного пребывания пакет документов на детей (списки детей; копии паспорта родителя и свидетельства о рождении ребёнка в случае разной фамилии ребёнка и родителя; СНИЛС родителя; заявление; мед. полис ребёнка; удостоверение многодетной семьи при наличии);
 - 9.2. первый день смены лагеря провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
 - 9.3. ознакомить сотрудников лагеря дневного пребывания с функциональными обязанностями.
10. Воспитателям отрядов:
 - 10.1 ежедневно вести журнал посещаемости детей;
 - 10.2 ежедневно вести журнал инструктажа по технике безопасности детей в лагере дневного пребывания;
 - 10.3 контролировать наличие головных уборов у детей, соответствующей обуви;
 - 10.4 организовать разъяснительную и профилактическую работу с детьми и родителями по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», по профилактике преступлений и правонарушений (Закон РФ № 120), по профилактике дорожно-транспортных происшествий;
 - 10.5 принять необходимые меры по безопасности, охране жизни и здоровья детей во время проведения всех летних каникул, оздоровительных, туристических, экскурсионных, физкультурно-массовых мероприятий.
11. Заместителю директора по ВР Камбурову Э.И. начальнику лагеря Макарову М.В., воспитателям отрядов:
 - оформить тематический стенд «ЛЕТО – 2025» в срок до 26 мая 2025 года, посвящённый организации и проведению летнего отдыха подростков;
 - реализовывать программу социальной активности «Орлята России» на базе двух отрядов (1 и 2);
 - предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы лагеря дневного

пребывания, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 16 июня -100-летие Международного детского центра «Артек»
- 22 июня – День памяти и скорби;

12. Ответственного за организацию школьного питания В. П. Денисову назначить ответственным за питание в лагере (питание организовано в школе).

13. Заместителя директора по АХР Супрунова А. Н. назначить ответственным:

- за противопожарную безопасность, за охрану лагеря;
- за соблюдением пропускного режима в школе в период работы оздоровительного лагеря.

14. Заместителю директора по АХР Супрунову А. Н.:

- обеспечить наличие в кабинетах № 7, №8, №9, в спортивном зале средств пожаротушения;

- обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанов;

- провести инструктаж для всех работников оздоровительного лагеря о правилах работы с обучающимися в период работы лагеря с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ, для работы в лагере дневного пребывания.

- обеспечить пожарную безопасность в период работы лагеря. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях для занятия и отдыха детей.

15. Назначить медицинским работником * сотрудника ФАП пос. Заречного Идиятуллину И. В. (по согласованию).

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь дневного пребывания «Остров героев», возложить на воспитателей.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 7

В. И. Маслова

С приказом ознакомлены:

 Э.И. Камбурова

 Л. А. Машкова

 Е. Н. Богданова

 А.О. Няшина

 А. В. Астахова

 В. С. Селеменова

 О. А. Конрадова

 А.В.Казанцева

 Н.М.Щербань

 И.И.Шишкова

 Н.В. Раннева

 М. В. Макарова

 Ю. М. Верис

 С. Э. Бабаева

