

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО ПОСЁЛКА ЗАРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.11.2024 г.

№ 31/2- О

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ 7**

в 2024-2025 учебном году

На основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25 октября 2024 года, приказа управления образованием «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2024-2025 учебном году» от 01.11.2024 года № 2211 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ 7 в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Маслова



Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом МБОУ ООШ 7
 от 01.11.2024 года № 31/2- О

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ 7
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Направление полученных обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	
1.2.	Участие ответственных лиц и задействованных в проведении ОГЭ специалистов в вебинарах для ППЭ в части подведения промежуточных итогов работы ППЭ ГИА-9 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2025 года	май-июль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П., технические специалисты, члены ГЭК
1.3.	Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, в том числе подготовка аналитических отчетов муниципальных тьюторов в соответствии с аналитическими отчетами ПК Краснодарского края по форме, предоставляемой ИРО КК. Размещение статистического анализа по итогам ГИА-9 на сайте ОО	июль-август 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.5.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР

1.6.	Участие в совещаниях и семинарах для: 1) специалистов муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО); 2) специалистов муниципальных методических служб и тьюторов по предметам; 3) председателей и заместителей председателей ПК (в форме собеседования). Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на следующий год	29 октября 2024 26-28 ноября 2024 года 29 ноября 2024 года	Позднякова Н.П. Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.7.			
1.8.			
1.9.	Подготовка материалов для участия в совещаниях о задачах текущего периода: 1) итоги и результаты ГИА-9, меры по повышению качества образования 2) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2024 года январь - апрель 2025	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.10.	Участие в проведении совещания с руководителями ОО по вопросам проведения и подготовки ГИА с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед управлением образованием администрации МО Белореченский район (далее - УО), МКУ ЦРО, ОО в 2025 году	ноябрь-декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.11.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА, планов подготовки и проведения ГИА-9, программ повышения качества образования в ОО (защита программ (проектов))	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
1.12.	Представление обобщенных итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, конференциях, семинарах: - на совещаниях руководителей ОО; - на совещаниях заместителей руководителей ОО по УВР; - на семинарах для учителей-предметников; - на семинарах и совещаниях муниципальных тьюторов по предметам	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Использование методических рекомендаций по преподаванию предметов для системы образования муниципального образования Белореченский район по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов (САО) по ГИА-9 2025 года	август 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 с учетом выявленных проблемных зон (по запросу ОО)	ноябрь 2024 - май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов района по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.3.1	Проведение семинаров, консультаций, круглых столов (в очной форме) для школ, (по запросу ОО): 1) для педагогов; 2) для обучающихся	январь-апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.3.2	Участие в мастер-классах учителей с высокими результатами по русскому языку на методических объединениях, на практических семинарах	январь-апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.4.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ посредством участия в вебинарах, предлагаемых ГБОУ ИРО КК	октябрь-декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.5.	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций (далее – ОО) с низкими образовательными результатами, преподающих в 9 классах (темы из разделы 4.САО*) *САО - статистико-аналитические отчеты	Февраль, март 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.6.	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2025	июль – сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.7.	Направление на курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1), согласно рекомендациям САО	По отдельному графику	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.8.	Направление муниципальных тьюторов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА (приложение 2), согласно рекомендациям САО	По отдельному графику	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.9.	Участие в информационно-методических семинарах для методистов и муниципальных тьюторов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

2.10.	Участие в информационно-методических семинарах для районных методистов и муниципальных тьюторов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.11.	Участие в мероприятиях для учителей русского языка и литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	в течение года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.12.	Использование видеоконсультаций по учебным предметам учителями, преподающими в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	ноябрь – декабрь 2024	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.13.	Направление в ОО навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 года. Обеспечение навигационными картами обучающихся и педагогов	Декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
2.14.	Организация взаимопосещений ОО по вопросам подготовки выпускников к ГИА администрацией ОО, учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений в рамках обмена опытом	в течение года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня и участие в разработке документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в муниципальном образовании Белореченский район и в Краснодарском крае: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения; 4) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; 5) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году; 6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК; 7) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9;	ноябрь декабрь 2024 года январь - февраль 2025 года февраль - апрель 2025 года февраль 2025	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

	8) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году; 9) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения апелляционной комиссии при проведении ГИА-9; 10) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9; 11) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9; 12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2025 году, в т.ч.: - утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9; - утверждение ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9; 13) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 14) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2024 году; 15) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ	года февраль 2025 года февраль 2025 года апрель 2025 года апрель 2025 года март, апрель, август 2025 года прель 2025 года (досрочный период) май 2025 года (основной и дополнительный периоды) июль - август 2025 года	
3.2.	Подготовка нормативных правовых актов и издание распорядительных документов муниципального уровня и участие в разработке документов регионального уровня по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования в 2025 году; 2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования	февраль, март, апрель 2025 года март 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.3.	Организация своевременного обеспечения ОО обновленными методическими рекомендациями по подготовке к итоговому собеседованию	ноябрь 2024	Директор Маслова В.И.,

		года	зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.4.	Организация своевременного обеспечения ОО «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.5.	Организация своевременного обеспечения ОО обновленными методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.6.	Своевременное обеспечение ОО графиком (его изменениями) и порядком подготовки экспертов ПК и доведение информации до ОО о присвоении статусов экспертов учителям школ	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.7.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
3.8.			
3.9.			
3.10.	Подготовка приказов и информационных писем управления образования по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году; О назначении ответственных за организацию подготовки и проведению ГИА – 9 в 2025 году; Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году; Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ 7 в 2024-2025 учебном году; О работе телефонов «горячей линии» ;	сентябрь 2024 года - июль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

	О порядке формирования РИС ГИА – 9 ; Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Белореченском районе в 2025 году; Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в Белореченском районе; Об уничтожении экзаменационных материалов ГИА с истекшим сроком хранения; Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ; Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; О назначении ответственных лиц за организацию работы в случае возникновения нештатных ситуаций Об организации работы по сбору и хранению видеозаписей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белореченском районе в 2025 году; О создании рабочей группы для проведения оценки подготовленности ППЭ; Об организации и проведении ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки, дополнительный период; Об объявлении результатов ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки, в дополнительный период		
3.11.	Подготовка приказов управления образования по подготовке и проведению итогового собеседования: О назначении ответственных за организацию и проверку итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Белореченского района; О проведении итогового собеседования в Белореченском районе в 2024-2025 учебном году	январь февраль март, апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из регионального бюджета для организации и проведения ГИА-9 в 2025 году на территории Белореченского района	март 2025 года	Директор Маслова В.И., МКУ «МЦБ»
4.2.	Участие в мониторинге освоения средств краевого бюджета государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по организации и проведению ГИА в муниципальных образованиях края в 2024 году в части предоставления сведений	октябрь - декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И.
4.3.	Подготовка предложений для расчета объема средств, выделяемых муниципальным	март-апрель	

	образованиям из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2026 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов апелляционной комиссии и экспертов ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования защищенных каналов связи.	2025 года	Директор Маслова В.И.
4.4.	Мониторинг материально-технической базы ППЭ для проведения ГИА, издание приказов о подготовке ППЭ для проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Маслова В.И.
4.5.	Контроль за ОО, являющимися ППЭ, за ходом обеспечения ППЭ необходимыми материально-техническими средствами для проведения ГИА в 2024 году: 1) приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.; 2) передача неисключительных прав (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9; 3) заключение договоров с Ростелекомом для осуществления трансляции видеоизображения РЦОИ, мест работы ПК и ППЭ; 3) организация доставки экзаменационных материалов в места проверки экзаменационных работ	март - ноябрь 2025 года	Директор Маслова В.И.
4.6.	Обеспечение функционирования ППЭ	март - сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.2.	<i>Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным</i>	октябрь 2024 года -июль	Директор

	государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО)	2025 года	Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль - май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.4.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в МОУО (ответственные за ГИА-9), с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.5.	Участие в реализации программ подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь - декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.6.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов ОО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА-9	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.7.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО и ОО муниципального образования Белореченский район	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.8.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУО и ОО муниципальных образований края	январь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.9.	Организация участия в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9;	март - апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР

	2) проведение практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) проведение тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА.		Позднякова Н.П.
5.10.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ	февраль - март 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.11.	Направление на обучение и участие в квалификационных испытаниях экспертов ПК ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.12.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.13.	Участие в обучающих вебинарах для членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9	май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.14.	Участие в обучающих вебинарах специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
5.15.	Создание и реализация программ подготовки на муниципальном уровне по направлению: «Практические и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»: Проведение обучающих семинаров с членами региональной комиссии (территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9) Подготовка специалистов, ответственных за проведением итогового собеседования по	декабрь 2024 года - апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

	русскому языку в ОО муниципального образования Белореченский район Участие в вебинаре руководителей ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ» Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме		
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	по графику и письмам Рособрнадзора	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

6.4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	
6.5.	Организация и проведение ГИА-9 (по единому федеральному расписанию) в 2025 году в муниципальном образовании Белореченский район в досрочный, основной и дополнительный период	февраль 2025 года март – апрель 2025 года май – июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.6.	Участие в семинарах, совещаниях, собеседованиях с заместителями председателей ПК-9 для проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.7.	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 для проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.8.	Участие в мониторинге предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.9.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 по письму РЦОИ КК в соответствии с графиком ФЦТ	по графику ФЦТ	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР

			Позднякова Н.П.
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9	октябрь 2024 - сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.11.	Организация взаимодействия с Отделом МВД России по Белореченскому району в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях ППЭ в 2025 году	март – апрель 2025 года май – июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.12.	Организация взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белореченская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 в ППЭ	март – апрель 2025 года май – июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.13.	Формирование предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-9 , направление сведений в отдел ГИА-9 ГКУ КК ЦОКО для утверждения	декабрь 2024 года -январь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.14.	Направление кандидатур для формирования составов предметных комиссий для проведения ГИА-9 в ГКУ КК ЦОКО для предоставления в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей предметных комиссий ГИА-9 по учебным предметам на согласование (приложения 3,4 к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году)	декабрь 2024 года -январь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.15.	Направление кандидатур для формирования составов апелляционных комиссий для проведения ГИА-9 в части работы удаленной комиссии в дистанционной форме	декабрь 2024 года -январь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.16.	Принятие участия в мониторинге участников ГИА-9 , имеющих право сдавать ГИА в	ноябрь 2024	Директор

	форме ГВЭ	года - май 2025 года	Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.17.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль - сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.18.	Взаимодействие с образовательными организациями, родительской общественностью, организациями дополнительного образования Белореченского района в целях привлечения для участия общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.19.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.20.	Участие в проведении проверки готовности ППЭ ГИА-9 к проведению ГИА членами соответствующих ГЭК	не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.21.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
6.22.	Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение ЭМ ГИА ГИА-9 и организация их работы	февраль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР

7.2.	Участие в организации работы ППЭ ГИА-9 и организация их работы	в периоды проведения ГИА-2025	Позднякова Н.П. Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П., руководитель Белореченского филиала ЦДиК КК
7.3.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9	март-сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

	8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 18 апреля 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года	
8.3	Информирование на сайте ОО и в соцсетях обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь - декабрь 2024 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-9	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.5	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах	постоянно	Зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в ОО	постоянно	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П., педагог-психолог Щербань Н.М.
8.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,	декабрь 2024 года март - апрель 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

	4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
8.8	Организация и мониторинг межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	ноябрь 2024 года -февраль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.9	Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году	ноябрь 2024 года –сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
8.10	Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в образовательной организации	октябрь 2024 года – май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) обеспечение соблюдения Порядков проведения ГИА-9 ППЭ	март – июль 2025 года сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.3.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9	февраль – сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.4.	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль – май 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	12 февраля	

		2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	
9.6.	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль-май 2025 года, сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.7.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 в региональных, муниципальных СМИ	октябрь 2024 года - июль 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.
9.8.	Проведение анализа результатов ГИА («зоны риска» ОГЭ) для предупреждения нарушений порядков проведения ГИА в следующем году	Август – сентябрь 2025 года	Директор Маслова В.И., зам. директора по УВР Позднякова Н.П.

Директор МБОУ ООШ 7



В.И. Маслова