

Положение о летнем лагере труда и отдыха

1. Общие положения

Летний лагерь труда и отдыха организуется для учащихся 8-9-х классов МБОУ ООШ 7. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их досуга в период летних каникул. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха обучающихся МБОУ ООШ 7 открывается приказом директора.

2.2. В составе лагеря работают учителя с возложенными функциональными обязанностями воспитателей, администрация и обслуживающий персонал.

2.3. Обучающиеся разделяются на отряды по 15-20 человек.

2.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели, исключая праздничные дни.

2.5. Прием обучающихся в лагерь труда и отдыха осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы и других документов, прописанных в приказе об открытии лагеря.

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования лагеря ответственность за организацию деятельности лагеря возлагается на учителя МБОУ ООШ 7 с функциональными обязанностями начальника лагеря (приложение 1), учителей, деятельность которых определяется функциональными обязанностями воспитателя (приложения 2).

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.

Прием детей 8.30 -8.45

Зарядка 8.45 - 9.00

Линейка, планирование

деятельности на день	9.00 – 09.15
Завтрак	9.15 -10.00
Трудовые десанты (уборка школьной и пришкольной территории, помощь в ремонте классных комнат)	10.00 – 12.00
Мероприятия по плану	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Мероприятия по плану (викторины, игры, конкурсы)	14.00 – 14.30
Уборка территории лагеря, подведение итогов дня, уход домой	14.30

2.10. Питание обучающихся организуется в столовой школы.

2.11. Главным направлением общественно полезного труда обучающихся являются работы для своей школы, благоустройству территории.

2.12. Конкретное содержание общественно полезного труда обучающихся определяется администрацией школы с учетом потребностей школы и местных условий. При этом администрация школы строго руководствуется правилами и нормами охраны труда обучающихся.

2.13. За обеспечение фронтом работы отвечают заместитель директора по АХР и заместитель директора по воспитательной работе.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

3.1. Обучающиеся летнего лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель отряда (воспитатель) обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его отряда.

4.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5. Кадровое обеспечение лагеря труда и отдыха

5.1. Педагогический и технический персонал лагеря набирается администрацией школы совместно с начальником лагеря из числа сотрудников школы и назначается приказом директора по школе.

5.2. Руководители отрядов (воспитатели) утверждаются приказом директора по школе из числа учителей школы. Обязанности, ответственность и права руководителей отрядов (воспитателей) определяются функциональными обязанностями.

6. Финансирование лагеря труда и отдыха

Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.