

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ СОШ 8

А.М.Хачатрян

11 октября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. директора

МБОУ СОШ 8

от 11.10.2021 г. № 221

и.о. директора МБОУ СОШ 8

О.О.Медяникова

11 октября 2021 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска МО Белореченский район ( МБОУ СОШ 8)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями,
- от 2.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»,
- приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. « 707 «»О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.3. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления учащихся на этапах начального

общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

## **2. Порядок приёма**

2.1. В МБОУ СОШ 8 (далее — Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.1.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Распорядительный акт — приказ о закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.5. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу:**

3.1. Прием детей в Школу для получения начального, основного и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (форма заявления (приложение 1) размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет».)

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, родителей (законных представителей);

д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.1. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. При приеме в 2-9, 11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений предоставляется:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей):**

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2).

4.3. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. При получении документов заполняется расписка (приложение № 3).

4.4. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **5. Порядок и основание перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

5.1. Перевод учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Школу с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс, профиль (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Указанные в 6.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Школа при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **7. Регулирование спорных вопросов.**

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Срок действия Положения до внесения изменений.