



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ № 8
 М.Б.Ушакова
 Приказ №124-О от 07.09.2020 г

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2020-2021 годы за 2 квартал

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В. И. Севастьянова города
 Белореченска муниципального образования Белореченский район

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности: - режим занятий обучающихся - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы официального сайта ОО	Апрель 2020 г и регулярно обновлять информацию на официальном сайте	Ушакова М.Б., директор школы Олейникова А.Б., Евтушенко О.Н. Косьян Т.А., заместители директора по УВР Серегина Н.П., заместитель директора по АХР	Обновлено информация на сайте школы: режим занятий обучающихся - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - об описании образовательной программы с приложением её копии - об аннотации к рабочим про-	25.04.2020 г 6.07.2020 г 27.08.2020 г.

<ul style="list-style-type: none"> - об описании образовательной программы с приложением её копии - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики - об общем стаже работы педагогического работника - о наличии оборудованных учебных кабинетов - о наличии объектов для проведения практических занятий - о наличии объектов спорта - о наличии средств обучения и воспитания - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года 				<p>граммам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики - об общем стаже работы педагогического работника - о наличии оборудованных учебных кабинетов - о наличии объектов для проведения практических занятий - о наличии объектов спорта- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 	
---	--	--	--	---	--

II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью 	<p>Обеспечение ОО комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, улучшение обеспечения комфорта по мере поступления финансирования</p>	<p>30.12.2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Серегина Н.П., зам.директора по АХР</p>	<p>Обеспечено наличие комфортной зоны ожидания, оборудованной местами для сидения- секции стульев для посетителей.</p>	<p>6.07.2020 г</p>
<p>- доступностью записи на получение услуги: Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Обеспечение возможности для получения услуги посредством Единого портала государственных услуг</p>	<p>Май 2020 г</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Косьян Т.А., заместитель директора по УВР</p>	<p>Наличие информации на стенде о получении услуг посредством Единого портала государственных услуг. Обеспечена доступность записи на получение услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>27.04.2020 г</p>
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Оборудовать помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входные группы пандусами (подъемными платформами) - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов - специальными креслами-колясками - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации 	<p>Принять меры по оборудованию помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (по мере возможности технической документации), обучение кадров</p>	<p>30.12.2021</p>	<p>Ушакова М.Б. директор Медяникова О.О., зам.директора по ВР, Серегина Н.П., зам.директора по АХР</p>	<p>Размещенная на официальном сайте информация о доступности условий для инвалидов</p> <p>http://belschool8.kuban.ru/?page_id=2315</p>	<p>27.08.2020 г</p>
<p>Обеспечить в ОО условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию -2. дублировать надписи знаками, -3. предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдо- 	<p>Принять меры по обеспечению ОО условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>30.12.2021</p>	<p>Ушакова М.Б. директор Медяникова О.О., зам.директора по ВР, Серегина Н.П.,</p>	<p>Обеспечены следующие условия доступности инвалидам получать услуги:</p> <p>4. Помощь при сопровождении инвалидов в помещение школы, курсы повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ</p>	<p>28.08. 2020 г</p>

<p>переводчика) -4.обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещении ОО, оказываемой работниками, прошедшими обучение (инструктирование)</p>			<p>зам.директора по АХР</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100%;</p> <p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию до 100%;</p> <p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%</p>	<p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.</p> <p>Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения</p>	<p>01.05.2020 г и постоянно</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Анкетирование, онлайн-опросы</p>	<p>24.04.2020 г 6.07.2020 г. 10.08.2020 г.</p>
<p>V. Удовлетворённость условиями оказания услуг</p>					
<p>Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым до 100%</p>	<p>Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы</p>	<p>Постоянно 2020-2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители</p>	<p>Получение сведений об удовлетворенности условиями оказания услуг. Проведение анонимного анкетирования на официальном сайте МБОУ СОШ 8</p>	<p>24.04.2020 г 6.08.2020 г.</p> <p style="text-align: right;">4</p>

<p>Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы ОО, до 100%</p>	<p>составление графика дежурства администрации, анкетирование</p>	<p>По мере необходимости 2020-2021</p>	<p>директора Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Анкетирование , заседание педагогического совета</p>	<p>24.04.2020 г 12.07.2020 г 26.08.2020 г</p>
<p>Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ОО до 100%</p>	<p>Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ОО до 100%</p>	<p>Постоянно 2020-2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Онлайн- опросы, родительские собрания</p>	<p>24.04.2020 г 25.08.2020 г.</p>

Прошнуровано и пронумеровано

5 _____ листа (нет)

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ 8
УШАКОВА М.Б.

