



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.11.2024

№ 2394

город Белореченск

**Об организации проверки и оценивания
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - МОН и МП КК), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Рособрназора (письмо от 14.10.2024 г. № 04-323), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение проверки и оценивание итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район в 2022-2023 учебном году заместителя директора МКУ ЦРО О.В. Потеряеву.

2. Утвердить список экспертов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. Определить местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ 8 (г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57).

4. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 5 декабря по 9 декабря 2024 года включительно с 10.00 час. до 16.00 час.

5. Заместителю директора МКУ ЦРО, ответственному за проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) (Потеряева О.В.):

5.1 Получить в месте хранения (управление образованием) копии бланков итогового сочинения (изложения) в день проверки работ в 8.30 час.

у ответственного за организацию итогового сочинения (изложения) главного специалиста управления образованием Т.С. Березовской.

5.2. Передать копии бланков итогового сочинения (изложения) в день проверки работ с 10.00 МСК членам экспертной комиссии для проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с соблюдением режима информационной безопасности.

5.3. Провести обучение экспертов по организации проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

5.4. Провести инструктаж в день проверки по организации проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с членами экспертной комиссии для проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) с 10.00 час. до 10.30 час.

5.5. Ежедневно с 5 декабря по 9 декабря 2024 года по окончании проверки с 16.00 час. до 17.00 час. передавать все копии бланков итогового сочинения (изложения) в место хранения (управление образованием) ответственному за организацию итогового сочинения (изложения) Т.С. Березовской с соблюдением режима информационной безопасности.

6. Назначить техническими специалистами, помогающими осуществить проверку текстов обучающихся на уникальность, позволяющую определить степень самостоятельности выполнения письменной работы и выявить заимствованную информацию, Корсакову И.С., учителя информатики МБОУ СОШ 8, Авдоненко М.А., учителя информатики МБОУ СОШ 5, Шуклину О.С., учителя информатики МБОУ СОШ 1, в МБОУ СОШ 8 - место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям МБОУ СОШ 8 (Паронян А.Г.) и МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф.А.), МБОУ СОШ 1 (Пономаренко О.И.) направить 5 - 9 декабря 2024 года к 10.00 МСК технических специалистов Корсакову И.С., учителя информатики МБОУ СОШ 8, Авдоненко М.А., учителя информатики МБОУ СОШ 5, Шуклину О.С., учителя информатики МБОУ СОШ 1, в МБОУ СОШ 8 - место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

8. Назначить техническим специалистом, ответственным за заполнение формы для учета промежуточных результатов обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район по русскому языку, оператора государственной итоговой аттестации МКУ ЦРО Е.И. Дробинину.

9. Техническому специалисту Е.И. Дробининой приступить к заполнению формы для учета промежуточных результатов обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район по русскому языку по окончании проверки с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Директору МБОУ СОШ 8 (Паронян А.Г.):

10.1. Подготовить 3 аудитории, обеспеченные системой видеонаблюдения и видеозаписи, для проведения проверки и рассадки экспертов.

10.2. Подготовить аудиторию для личных вещей членов комиссии по проверке.

10.3. Подготовить аудиторию для технических специалистов, оснастив ее ноутбуком или компьютером с возможностью выхода в интернет для проведения проверки работ обучающихся на плагиат.

10.4. Обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи в период с 5 декабря по 9 декабря 2024 г. Видеозапись работы комиссии по проверке передать в утвержденное место хранения (управление образованием) с соблюдением режима информационной безопасности ответственному за организацию итогового сочинения (изложения) Березовской Т.С.

10.5. Все аудитории для работы комиссии, включая аудиторию для технических специалистов и аудиторию для личных вещей членов комиссии обеспечить необходимыми средствами гигиенической защиты (кожный антисептик, дезинфицирующие салфетки), обеспечить термометрию на входе и работу рециркуляторов в аудиториях.

11. Руководителям образовательных организаций подготовить ведомости согласно приложению 2 к данному приказу для работы комиссии по проверке.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Т.С. Березовскую.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
Белореченский район

 А.В. Стрижов