

Введено в действие приказом № 217  
от «31» августа 2019 г.  
Директор М. Б. Ушакова  
\_\_\_\_\_ М. Б. Ушакова  
«31» августа 2019 г.



**Положение о разработке и утверждении адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени В. И. Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины МБОУ СОШ 8, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.4. **Цель** адаптированной рабочей программы: обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;  
- обеспечение достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;  
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предмету, образовательной области);  
повышения профессионального мастерства педагогов.

**Задачи программы:**

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

### 1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АООП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учётом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

1.8 Педагогический совет общеобразовательного учреждения утверждает АООП для обучающихся с ОВЗ и (или) группы обучающихся с ОВЗ.

## II. Структура и содержание адаптированной рабочей программы

### 2.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (пункт 2.9.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающимися с ОВЗ (второй – четвертый вариант).

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к результатам освоения АООП НОО; программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1-8 стандарта);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения АООП НОО с учётом основных направлений программ, включённых в структуру ПАООП НОО.

**В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (пункт 2.9.5.):**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП; программы формирования базовых учебных действий.

Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В вышеуказанных структурах рабочих программ жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для АООП, составленных в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

2.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1)

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета,) \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
- \_\_\_\_\_ годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «УТВЕРЖДЕНО» приказом МБОУ СОШ 8» (дата, номер), «РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (дата, номер протокола), «СОГЛАСОВАНО» на заседании МО учителей-предметников;
- год и место разработки.

2.3. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых



разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

– общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, категории обучающихся с ОВЗ;

– роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекции развития;

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

2.4. Общая характеристика учебного предмета, курса раскрывает роль и значимость предмета, показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.

#### 2.5. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную(формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части.

#### 2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса (далее третьего и четвертого вариантов АООП НОО и вариантов АООП образования обучающихся с умственной отсталостью – только личностные и предметные). Необходимо показать связь планируемых образовательных результатов с достижением коррекционных целей образования в ходе освоения содержания учебного предмета обучающимися с ОВЗ.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования УУД (БУД) у обучающихся с ОВЗ, раскрыты ожидаемые результаты сформированности УУД (БУД) в учебном предмете, курсе.

#### 2.7. Содержание учебного предмета, курса включает:

– наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

– перечень планируемых видов деятельности, экскурсий;

– направления проектной деятельности обучающихся;

– использование резерва учебного времени.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) включает:

– разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

– темы, входящие в данный раздел;

– основное содержание по темам;

– характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения. Для обучающихся по СИПР тематическое планирование разрабатывается на один учебный год.

Составляется в виде таблицы (Приложение № 2).

#### 2.8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.9 В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по учебному предмету, курсу (в т. ч. коррекционному) с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

Структура КТП: дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока); раздел учебной программы по предмету; тема урока; количество часов, отведенных на освоение программного материала; оборудование, УУД.

При реализации первого и второго вариантов АООП НОО обучающихся с ОВЗ могут быть использованы на выбор: форма 1 КТП, форма 2 КТП или форма 3 КТП.

При реализации третьего варианта АООП НОО обучающихся с ОВЗ и первого варианта АООП образования обучающихся с умственной отсталостью рекомендуется использовать форму 4 КТП или форму 5 КТП.

Форму 6 КТП рекомендуется использовать при реализации четвертого варианта АООП НОО обучающихся с ОВЗ и второго варианта АООП образования обучающихся с умственной отсталостью, предусматривающих разработку СИПР и определение содержания учебного предмета, курса на основе индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Календарно-тематический план учителя является приложением к адаптированной рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. КТП составляется на один учебный год. (Приложение № 3, 4).

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

### **III. Требования к оформлению рабочей программы.**

3.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, выделение абзацев, поля (рекомендуемое) верхнее и нижнее – 1,5 см, левое и правое - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы (Приложение 2).

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3, 4).

3.4. Список литературы (основной и дополнительной) строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

### **IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

4.1. Адаптированная рабочая программа составляется каждым учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Адаптированные рабочие программы после разработки их педагогами рассматриваются и согласовываются на заседаниях школьных методических объединений. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

Методическое объединение принимает решение «согласовано и рекомендовано к рассмотрению на педагогическом совете школы».

4.4. Адаптированные рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (педагогическим советом школы), по итогам рассмотрения оформляется протокол. (Приложение 1)

Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

4.5. АОП утверждается в начале учебного года приказом МБОУСОШ 8.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

### **V. Контроль реализации рабочих программ**

5.1. Контроль реализации адаптированных рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образец титульного листа

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель

подпись руководителя ОУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_ (указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_

(указать программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения  
учителей (указать предмет, курс) ОО  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ подпись руководителя МО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД)
			план	факт		
	Указать раздел, главу учебника	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		час.				к/р,





## КТП (форма 3)

№ п/п (дата)	Тема урока	Основные элементы содержания	Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции:			Средства обучения; (в т.ч. демонстрации /лабораторные/ эксперимент)	Формы контроля	Дом, задание
			Предметные	Метапредметные (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)	Личностные			
Раздел 1.								
1								
2								

## КТП (форма 4)

№ п/п	Раздел программы	Тема занятия	Сроки	Планируемые результаты по ФГОС		Формируемые базовые учебные действия (БУД)	Основные виды деятельности	Материально- техническое обеспечение, в т. ч. ЭОРы	Формы организации образовательной деятельности
				Личностные	Предметные				
1			1 неделя сентября						
2			1 неделя сентября						
3			2 неделя сентября						
4			2 неделя сентября						

КТП (форма 5)

№ п/п (дата)	Тема урока	Основные элементы содержания	Планируемые результаты по ФГОС		Формируемые базовые учебные действия (БУД)	Средства обучения и коррекционной работы	Формы контроля	Дом, задание
			Личностные	Предметные				
Раздел 1.								
1								
2								

КТП (форма 6)

№ п/п	Раздел программы	Тема занятия	Сроки	Планируемые результаты по ФГОС, определенные в СИПР		Формируемые базовые учебные действия (БУД) по СИПР	Основные виды деятельности	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Формы организации деятельности
				Личностные	Предметные				
1			1 неделя сентября						
2			1 неделя сентября						
3			2 неделя сентября						
4			2 неделя сентября						

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО.

20 года

\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

## КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По

\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**Планирование составлено на основе:**

\_\_\_\_\_

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии \_\_\_\_\_

(ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью)

Учебник: \_\_\_\_\_

(если используется или на его основе составлена программа)