



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.12.2024

№ 2456

город Белореченск

**Об обеспечении информационной безопасности при проведении
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии пунктами 20-30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. №233/552 (далее – Порядок ГИА-11), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Рособнадзора (письмо от 14.10.2024 г. № 04-323) п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки (копий) кабинет № 34 МБОУ СОШ 8.

2. Определить местом хранения оригиналов до отправки в РЦОИ (оригиналы) и до уничтожения (копии) сейф управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район (г. Белореченск, ул. Шалимова, д.3).

3. Назначить главного специалиста управления образованием Т.С. Березовскую ответственным за хранение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район.

4. Ответственному за хранение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций Березовской Т.С.:

4.1. передать копии бланков итогового сочинения (изложения) Потеряевой О. В., ответственному лицу за проведение проверки и оценивание итогового сочинения (изложения), для проведения проверки и оценивания в МБОУ СОШ 8;

4.2. организовать перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

4.3. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с перенесенными результатами в региональный центр обработки информации Краснодарского края (далее – РЦОИ КК).

5. Главному специалисту управления образованием Т.С. Березовской обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

5.1. при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

5.2. при передаче бланков для проведения проверки и оценивания и в РЦОИ КК.

6. Назначить О.В. Потеряеву, заместителя руководителя МКУ ЦРО, руководителя комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район, ответственным за информационную безопасность, сохранность копий бланков итогового сочинения (изложения) в период проверки и при передаче копий бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций главному специалисту Т.С. Березовской.

7. Руководителю комиссии, ответственному за проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) О.В. Потеряевой обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

8.1. при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения);

8.2. при передаче бланков и копий бланков итогового сочинения (изложения) главному специалисту управления образованием Т.С. Березовской.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Т.С. Березовской.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
Белореченский район



А.В. Стрижов