

Утверждено:  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.  
председатель педагогического совета  
МБОУ СОШ 8  
М.Б. Ушакова  
«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы Кабинета, по профилактике наркомании, пропаганды**  
**здорового образа жизни среди детей и подростков в МБОУ СОШ 8**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения:**

Основные направления работы кабинета, по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков:

- 1.1. координация усилий по совершенствованию профилактической работы в школе по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- 1.2. донесение до подростков всей опасности употребления этих веществ, а также профилактика ВИЧ-инфекций и СПИДа.
- 1.3. снижение спроса на наркотики и другие психоактивные вещества;
- 1.4. снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом, а также сопутствующих заболеваний;
- 1.5. снижение численности групп риска потребления ПАВ;
- 1.6. снижение тяжести медико-социальных последствий злоупотребления ПАВ;
- 1.7. активная профилактическая деятельность в семье;
- 1.8. активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи.

**2. Основные задачи:**

- 2.1. улучшение качества воспитания и формирования у детей и молодежи антинаркотических установок;
- 2.2. улучшение качества образования за счет повышения уровня здоровья.
- 2.3. оказание учащимся консультативной помощи;
- 2.4. осуществление антинаркотической профилактической работы в семьях учащихся, а также в местах досуга детей;
- 2.5. создание в школе атмосферы негативного отношения к наркотикам и лицам, употребляющим наркотики, с привлечением к этой работе нравственно устойчивых учащихся;
- 2.6. формировать идеалы разумного образа жизни человека на основе повышения уровня знаний о своем здоровье создавать мотивации к здоровому образу жизни;
- 2.7. формировать антинаркотические установки, ценностей саморазвития, здорового образа жизни;
- 2.8. развивать у детей и подростков способность самостоятельно мыслить и делать обоснованный выбор, принимать личную ответственность за свое решение, дать подросткам возможность объективно оценить все стороны жизни, так или иначе связанные с проблемой наркомании;
- 2.9. формировать негативное отношение общественности к наркомании, табакокурения, токсикомании и алкоголизму среди детей и подростков, апеллируя к ценностям и знаниям.

### 3. Штатные единицы Кабинета:

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель (заведующий Кабинетом)
2.	Педагог-психолог
3.	Социальный педагог
4.	Учитель физкультуры
5.	Школьный медработник

### 4. Направления деятельности кабинета:

- 4.1. организационно-методическая антинаркотическая профилактическая работа в школе;
- 4.2. изменение ценностного отношения учащихся к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на психоактивные вещества в детско-молодежной популяции;
- 4.3. формирование ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, начавшему употреблять наркотики, сдерживающих его разрыв с семьей и помогающих ему на стадии социально - медицинской реабилитации при прекращении приема наркотиков;

### 5. Основные направления работы:

- 5.1. психолого-педагогическая помощь и просвещение;
- 5.2. организационно-методическая и консультативная деятельность;
- 5.3. профилактическая антинаркотическая работа во внешкольных учреждениях и сфере досуга.
- 5.4. обеспечение преемственности и непрерывности воспитательно-оздоровительной работы с детьми в образовательной среде.
- 5.5. создание следующих профилактических программ:
  - активная профилактическая деятельность в школе;
  - активная профилактическая деятельность в семье;
  - активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи.

### 6. Документация и отчетность работы Кабинета:

- 6.1. Положение о Кабинете;
- 6.2. план работы Кабинета;
- 6.3. график работы Кабинета;
- 6.4. график работы специалистов;
- 6.5. журнал регистрации обратившихся;
- 6.6. протоколы психолого-педагогических обследований;
- 6.7. рекомендации.