

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ В.И.СЕВАСТЬЯНОВА Г.БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

25.03.2024 г.

№ 50/1-О

О проведении организованного приёма граждан в первый класс в  
МБОУ СОШ 8 на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 29.02.2024 г. № 271 «О закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию приёма в 1 класс с 01.04.2024 г. секретаря Максуюкову Е.В.
2. Заместителю директора по УВР Григорян Л.А. подготовить для размещения материалов на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ 8 информацию по данному вопросу.
3. Григорян Л.А., отвечающей за работу официального сайта МБОУ СОШ 8 в срок до 31 марта 2024 года разместить на сайте ОО в сети Интернет:
  - 1) распорядительный акт УО администрации Белореченский район о закреплении ОО за конкретными территориями МО Белореченский район;
  - 2) информацию о количестве мест в первых классах на 202-2025 учебный год;
  - 3) примерную форму заявления;
  - 4) положение о приеме в 1-й класс.
4. Начать приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ 8 граждан, проживающих на закреплённой территории в единый день приема заявлений – 29 марта 2024 года и завершить не позднее 30 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закреплённой территории - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Секретарю Максуюковой Е.В. регистрировать в журнале приёма заявлений документы, предоставленные родителями.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ 8



А.Б. Олейникова