

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №8
М.Б. Ушакова
31.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Севастьянова

Содержание:

| | |
|--|------|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цели, задачи, функции..... | 3- 4 |
| 3.Права, обязанности, ответственность..... | 4-5 |
| 4.Организация работы..... | 5-6 |
| 5.Делопроизводство..... | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. В.И. Севастьянова муниципального образования Белореченский район (далее – МБОУ СОШ № 8) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБОУ СОШ № 8, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБОУ СОШ № 8.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Родительский комитет в МБОУ СОШ № 8 как представительный орган родительской общественности призван помогать школе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.

1.5. Родительский комитет МБОУ СОШ № 8 работает в тесном контакте с администрацией МБОУ СОШ № 8, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Родительского комитета МБОУ СОШ № 8 определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь МБОУ СОШ № 8 с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МБОУ СОШ № 8: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБОУ СОШ № 8, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБОУ СОШ № 8 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает посильную помощь МБОУ СОШ № 8 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, площадок и территории силами родительской общественности.

- Совместно с руководством МБОУ СОШ № 8 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству МБОУ СОШ № 8 в организации и проведении общих родительских собраний.

- Оказывает помощь МБОУ СОШ № 8 в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

- Рассматривает проекты годовых планов МБОУ СОШ № 8, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения

- Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов МБОУ СОШ № 8 по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение октября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель от каждой возрастной группы в Родительский комитет МБОУ СОШ № 8.

3.6. Количество членов Родительского комитета МБОУ СОШ № 8 определяется общим собранием родителей (законных представителей).

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ СОШ № 8.

- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

- Заслушивать доклады директора, заместителей по УВР, ХР МБОУ СОШ № 8 о состоянии и перспективах работы МБОУ СОШ № 8 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- контролировать качество питания и медицинское обслуживание
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в Детскую комиссию (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях МБОУ СОШ № 8.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБОУ СОШ № 8 или родительскими комитетами классов, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБОУ СОШ № 8.

3.13. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

3.16. Выносить общественное порицание родителям, систематически нарушающих Договор

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с директором МБОУ СОШ № 8.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы МБОУ СОШ № 8.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья учащихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МБОУ СОШ № 8 по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в МБОУ СОШ № 8, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МБОУ СОШ № 8;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МБОУ СОШ № 8;

4.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 8 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.9. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с директором МБОУ СОШ № 8.

4.11. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБОУ СОШ № 8 и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.