

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  Тхвазба М.О. «07» апреля 2025 года 	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 8  Паронян А.Г. М.П. «07» апреля 2025 года 
--	--

**Изменения к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 8 им. В.И. Севастьянова г. Белореченска
муниципального образования Белореченский район
на 2023-2026 г.г.**

«07» апреля 2025 г.

г. Белореченск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. В.И. Севастьянова г. Белореченска муниципального образования Белореченский район в лице директора Паронян Арутюна Геворговича с одной стороны, именуемый далее «Работодатель», и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 им. В.И. Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район, в лице председателя первичной профсоюзной организации Тхвазба Марии Олеговны, действующей на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 2 от «24» марта 2024 г.), именуемого далее «Работники», в соответствии со ст. 44 ТК РФ заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И. Севастьянова города Белореченска се муниципального образования Белореченский район на 2023-2026 гг., далее – «Коллективный договор», о нижеследующем:

1. Изложить пункт 4.1.11. раздела IV. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора в новой редакции:

4.1.11. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению учителя.

При составлении расписаний учебных занятий учителям, имеющим нагрузку не более 18 часов, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы без обязательного присутствия в образовательной организации.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением обязанностей, которые возлагаются на

учителя в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники школы, заключившие трудовые договора о работе по внутреннему совместительству в часы, когда по основному месту работы свободны от исполнения трудовых обязанностей могут работать по совместительству больше часов, но не более 1,5 ставки (установленный законом нормы рабочего времени) по основному месту работы и по совместительству в совокупности.

2. Пункты 4.1, 4.2, 4.2.1 раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 им. В.И. Севастьянова г. Белореченска муниципального образования Белореченский район приложения № 1 к коллективному договору изложить в новой редакции:

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, работающих на ставку.

4.2. В МБОУ СОШ № 8 устанавливается следующий режим работы: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, режим работы: понедельник – пятница с 07-00 часов до 20-00 часов, суббота с 07-00 часов до 18-00 часов.

4.2.1. Для административно-управленческого персонала:

- директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (3 ставки), заместителя директора по воспитательной работе (1 ставка), заместителя директора по учебно-методической работе (0,5 ставки), заместителя директора по безопасности (1 ставка), заместителя директора по административно-хозяйственной работе (1 ставка), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Начало работы с понедельника по пятницу в 8 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 00 минут; в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее 14 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

4.2.1.1. Для педагогического персонала:

- для педагога - библиотекаря (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для педагога дополнительного образования (2 ставки): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не

позднее – 17 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для педагога – организатора (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для социального педагога (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для педагога – психолога (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 30 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 45 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для методиста (0,5 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (0,5 ставки): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для воспитателя (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 17 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- учителя - логопеда (1 ставка): начало работы с понедельника по пятницу в 08 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут не более двух часов и не менее 30 минут, окончание не позднее – 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

4.2.1.2. Для учебно-вспомогательного персонала:

- для делопроизводителя (1 ставка): начало работы в 8 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 13 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для специалиста по закупкам (1 ставка): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 15 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 13 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для лаборанта (1 ставка): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 15 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 13 часов 30 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 12 часов 30 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

4.2.1.3. Для обслуживающего персонала:

- для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (1 ставка): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 14 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для дворника (1 ставка): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 14 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для уборщиков служебных помещений (6 ставок): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 14 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

- для гардеробщик (1 ставка): начало работы в 08 часов 00 минут, окончание – 16 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут ча-

сов до 13 часов 00 минут, в субботу начало работы с 8 часов 00 минут, окончание 14 часов 00 минут, перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут часов до 13 часов 00 минут, в соответствии с согласованным и утвержденным графиком работы. Работа по совместительству устанавливается по утвержденному графику работы.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст. 282 ТК РФ).

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ).

Для совместителей, работающих после 17- 00 час. устанавливается режим работы, согласно графика с отработкой ежемесячной нормы времени. Время начала, окончания, общая продолжительность рабочего дня, выходной день определяется графиком работы.

Совмещение – это выполнение сотрудником дополнительной работы по другой профессии (должности) без отрыва от основной работы в течение установленной продолжительности рабочего времени (ст. 60.2 ТК РФ)

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

В настоящей измененных к коллективному договору прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 л. (Шесть)

Директор МБОУ СОШ № 8 Паронян А.Г.

М.П.

Председатель школьного профсоюзного комитета
Гхвазба М.О.

