

Введено в действие приказом № 217

от 31 августа 2019 г.

Директор МБОУ СОШ 8


М.Б. Ушакова



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель педсовета


М.Б. Ушакова

30 августа 2019 г.

Положение
о механизме мониторинга непосещаемости учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 имени В.И. Севастьянова
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район.

1. Общие положения

1.1. В целях упорядочения и систематизации работы по организации достоверности учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Белореченский район, обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на основное общее образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, в соответствии с пунктом 5 статьи 31, статьи 19, 17 Закона РФ «Об образовании» и на основании муниципальных Положений: «Об организации приема, перевода и выбытия, обучающихся в общеобразовательных учреждениях»; «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений»; «О порядке проведения образовательными учреждениями подворовых обходов, разработано положение о механизме мониторинга непосещаемости учащихся».

2. Действия классного руководителя
по организации мониторинга непосещаемости учащимися МОУСОШ 8

2.1. Классный руководитель проводит ежедневный учет детей, не посещающих учебные занятия;

2.2. Классный руководитель осуществляет контроль за тем, чтобы учителя предметники своевременно отмечали отсутствующих на уроке;

2.3. Классный руководитель ежедневно в конце учебных занятий переносит количество пропущенных уроков в «Сводную ведомость учета количества пропущенных уроков» классного журнала;

2.4. Классный руководитель ежедневно подает сведения ответственному за проведение мониторинга непосещающих ОУ по форме (Приложение 1).

3. Механизм работы с детьми, не посещающими ОУ, более 3-х дней

3.1. Классный руководитель посещает учащегося на дому с целью выявления причины непосещения МОУСОШ 6 и оповещения родителей;

3.2. Совместно с родителями проводится работа по возвращению учащегося в школу;

3.3. При условии непосещения учащимся ОУ после принятых мер проводится следующая работа:

- посещение на дому семьи учащегося инспектором ОДН или школьным инспектором, о чем составляется акт;

- приглашение родителей для беседы с администрацией школы, о чем составляется акт;

- приглашение родителей на Совет профилактики, в протоколе которого прописывается вся необходимая информация;

- привлечение родительской общественности (комиссии родительского комитета) для воздействия на семью и ребенка по возвращению его в школу, о чем составляется акт;

- привлечение работников администрации сельского поселения для воздействия на семью и ребенка по возвращению его в школу;

- оформление пакета документов на МКДН и ЗП;

- оформление пакета документов в прокуратуру.

3.4. Классный руководитель подает отчет о проделанной работе ответственному администратору по мониторингу непосещающих по форме (Приложение 2).

4. Механизм работы администрации МОУ СОШ 8

4.1. Руководитель школы назначает приказом ответственного администратора за мониторинг непосещаемости.

4.2. Ответственный администратор ведет ежедневно сводную ведомость мониторинга непосещающих по форме (Приложение 3).

4.3. Ответственный администратор еженедельно подает сведения о непосещающих в УО по форме (Приложение 4).

4.4. Организует и координирует работу по выполнению ст. 19 Закона РФ «Об образовании»

