



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ 8  
Чаронян А.Г.

31.08.2023г

**СИСТЕМА**  
**внутришкольного контроля, за ходом реализации плана работы**  
**МБОУ СОШ 8 по антинаркотическому воспитанию школьников**  
**на 2023-2024**

Утверждено:  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.  
председатель педагогического совета  
МБОУ СОШ 8  
Паронян А.Г.  
«31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы Кабинета, по профилактике наркомании, пропаганды**  
**здорового образа жизни среди детей и подростков в МБОУ СОШ 8**  
**на 2023-2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

Основные направления работы кабинета, по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков:

- 1.1. координация усилий по совершенствованию профилактической работы в школе по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;
- 1.2. донесение до подростков всей опасности употребления этих веществ, а также профилактика ВИЧ-инфекций и СПИДа.
- 1.3. снижение спроса на наркотики и другие психоактивные вещества;
- 1.4. снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом, а также сопутствующих заболеваний;
- 1.5. снижение численности групп риска потребления ПАВ;
- 1.6. снижение тяжести медико-социальных последствий злоупотребления ПАВ;
- 1.7. активная профилактическая деятельность в семье;
- 1.8. активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи.

**2. Основные задачи:**

- 2.1. улучшение качества воспитания и формирования у детей и молодежи антинаркотических установок;
- 2.2. улучшение качества образования за счет повышения уровня здоровья.
- 2.3. оказание учащимся консультативной помощи;
- 2.4. осуществление антинаркотической профилактической работы в семьях учащихся, а также в местах досуга детей;
- 2.5. создание в школе атмосферы негативного отношения к наркотикам и лицам, употребляющим наркотики, с привлечением к этой работе нравственно устойчивых учащихся;
- 2.6. формировать идеалы разумного образа жизни человека на основе повышения уровня знаний о своем здоровье создавать мотивации к здоровому образу жизни;
- 2.7. формировать антинаркотические установки, ценностей саморазвития, здорового образа жизни;
- 2.8. развивать у детей и подростков способность самостоятельно мыслить и делать обоснованный выбор, принимать личную ответственность за свое решение, дать подросткам возможность объективно оценить все стороны жизни, так или иначе связанные с проблемой наркомании;
- 2.9. формировать негативное отношение общественности к наркомании, табакокурения, токсикомании и алкоголизму среди детей и подростков, апеллируя к ценностям и знаниям.

### 3. Штатные единицы Кабинета:

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель (заведующий Кабинетом)
2.	Педагог-психолог
3.	Социальный педагог
4.	Учитель физкультуры
5.	Школьный медработник

### 4. Направления деятельности кабинета:

- 4.1. организационно-методическая антинаркотическая профилактическая работа в школе;
- 4.2. изменение ценностного отношения учащихся к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на психоактивные вещества в детско-молодежной популяции;
- 4.3. формирование ресурсов семьи, помогающих воспитанию у детей и подростков законопослушного, успешного и ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, начавшему употреблять наркотики, сдерживающих его разрыв с семьей и помогающих ему на стадии социально - медицинской реабилитации при прекращении приема наркотиков;

### 5. Основные направления работы:

- 5.1. психолого-педагогическая помощь и просвещение;
- 5.2. организационно-методическая и консультативная деятельность;
- 5.3. профилактическая антинаркотическая работа во внешкольных учреждениях и сфере досуга.
- 5.4. обеспечение преемственности и непрерывности воспитательно-оздоровительной работы с детьми в образовательной среде.
- 5.5. создание следующих профилактических программ:
  - активная профилактическая деятельность в школе;
  - активная профилактическая деятельность в семье;
  - активная профилактическая деятельность в организации внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи.

### 6. Документация и отчетность работы Кабинета:

- 6.1. Положение о Кабинете;
- 6.2. план работы Кабинета;
- 6.3. график работы Кабинета;
- 6.4. график работы специалистов;
- 6.5. журнал регистрации обратившихся;
- 6.6. протоколы психолого-педагогических обследований;
- 6.7. рекомендации.

**учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
1.	Выполнение планов ВР за 1-е полугодие по вопросам антинаркотической профилактики	январь	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка
2.	Качество проведения классных часов по вопросам профилактики наркозависимости	март	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	лист контроля
3.	Контроль за работой объединений ДО	регулярно	Зам.директора по ВР Кононова О.В..	лист контроля
4.	Организация работы на каникулах	сроки каникул	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка
5.	Работа школьного психолога, социального педагога, участкового инспектора по профилактике употребления ПАВ и ее результативность	март	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка
6.	Выполнение плана мероприятий в рамках декады «Антинарко»	декабрь	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	отчет
7.	Контроль за работой спортивного клуба «Регата» (ведение документации, оформление стендов, результативность работы клуба, работа актива)	апрель	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка
8.	Использование сети Интернет в работе по профилактике употребления ПАВ	март	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка
9.	Работа с родителями по профилактике употребления ПАВ подростками	февраль	Зам.директора по ВР Кононова О.В.	справка