

Введено в действие приказом № 217
от «31» августа 2019 г.
Директор МБОУ СОШ 8
М. Б. Ушакова
«31» августа 2019 г.



Положение
О Портфеле достижений обучающихся начальной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 8 имени В. И. Севастьянова
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

I. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 города Белореченска с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у обучающихся мотивации на достижение определённых результатов воспитания, развития и социализации
- 1.2 Портфель достижений обучающихся начальных классов (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
- 1.3 Портфель достижений - это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений в период обучения его в школе.
- 1.4 Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника школы и играет важную роль при переходе в основную школу для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.5 Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки планируемых результатов основной общеобразовательной программы начального общего образования отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования.
- 1.6 Основными задачами ведения Портфеля достижения является:
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающегося;
 - поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности школьника;
 - формирование умения учиться – ставить цель, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - укрепление взаимодействия с семьёй ученика, повышение

заинтересованности родителей в результатах развития ребёнка в и совместной педагогической деятельности.

2. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося.

2.1 За организацию формирования и систематическое знакомство с родителями с его содержимым несёт ответственность классный руководитель.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений:

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1 Выборка детских работ:

- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных
- материалы стартовой диагностики, комплексных стандартизированных работ;
- другие работы (по усмотрению учителя), демонстрирующие нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.1.2. Оценочный лист овладения универсальными учебными действиями.

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- общие сведения о ребенке;

- основная часть: учебная деятельность, внеурочная деятельность.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;

- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;

- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося начальной школы;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями

- оформляет листы достижений.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную диагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы школы;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

5. Презентация Портфеля достижений обучающихся

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании.

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов. Данные критерии оформлены отдельной папкой как приложение к Портфелям достижений.

6.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям контингента обучающихся класса.

6.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.5. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.