

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ :



Директор МБОУ СОШ 8
А.Г. Паронян

2025г.

Согласовано:

Председатель ПК МБОУ СОШ 8

М.О. Тхвазба

« 29 » 08 2025г.

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 8

2025 год

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании локальных актов МБОУ СОШ 8.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; -Методических рекомендаций МР 2.4.01.80 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.6. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем Совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ СОШ 8.

2. Состав общественной комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от МБОУ СОШ 8 (руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинский работник, и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 5-8 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, они распределяются пропорционально по количеству организуемой

контрольной деятельности. Председателем общественной комиссии является руководитель ОУ.

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ 8 сроком на один год.

3. Цели и задачи общественной комиссии

В задачи Комиссии входит:

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях":

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов; – калорийность питания;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

4. Направления деятельности общественной комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.
- 4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.
- 4.5. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

5. Права Комиссии Члены комиссии имеют право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ 8.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ 8 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБОУ СОШ 8.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ 8.