

- Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.05.2017 г. № 2243 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»

1.3. Положение регулирует организацию учебного процесса в отношении детей, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют индивидуальное обучение на дому.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому.

2.1. Для реализации права учащихся с особыми образовательными потребностями на получение специального образования школа организует их индивидуальное обучение на дому, обеспечивая щадящий режим проведения занятий и овладение адаптированными общеобразовательными программами для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей).

3.2. На основании заключения врачебной комиссии директор школы издает приказ об индивидуальном обучении на дому.

3.3. Школа формирует пакет документов учащегося, обучающегося индивидуально на дому, который состоит из:

- индивидуального учебного плана;
- расписания учебных занятий;
- заявления родителей (законных представителей) на организацию формы обучения (дистанционной/ традиционной).

3.4. Распределение часов учебного плана производится с учётом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, обучающиеся по ФГОС, обучаются по варианту АООП для детей с умственной отсталостью (вариант 1 или вариант 2), указанному в заключении ПМПК.

3.5. Расписание уроков и перемен, время проведения и продолжительность уроков с учащимися, составляется учителем надомного обучения на основании утвержденного учебного плана школы, по согласованию с родителями (законными представителями), с учётом рекомендаций СанПиН и школьного ПМПК.

3.6. Периодичность занятий с учащимися на дому – 4-5 дней в неделю. Число учебных часов в неделю не менее: в 1-4 классах – 8 часов, в 5-9 классах – 10 часов.

3.7. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) учащихся, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

3.8. Учащиеся бесплатно обеспечиваются учебниками, справочной и другой литературой.

3.9. Учащиеся 2 класса по решению педагогического совета могут обучаться без бального оценивания. Оценка достижения учащимися предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные даже незначительные по объёму и элементарные по содержанию знания и умения выполняют

коррекционно-развивающую функцию, т.к. играют важную роль в становлении личности ученика и овладении им социального опыта.

3.10. В целях недопущения изоляции ребёнка от детского коллектива и расширения его социализации разрешается привлечение ребенка к внеурочной занятости (отдельным занятиям и мероприятиям, проводимым непосредственно в школе) при отсутствии факторов, затрудняющих временное нахождение ребенка в образовательном учреждении.

3.11. Учащиеся, индивидуально обучающиеся на дому, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

3.12. Учащимся выдается документ установленного государственного образца (Свидетельство об обучении) о соответствующем уровне образования на основании годовых оценок.

3.13. Контроль организации индивидуального обучения детей осуществляется в соответствии с планом внутришкольного образовательного учреждения.

3.13. Интеграция учащихся индивидуально обучающихся на дому, в образовательную и культурную среду образовательной организации может осуществляться через проведение совместных с другими учащимися класса учебных, коррекционных занятий и воспитательных мероприятий.

3.14. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

3.15. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока (или на начало учебного года), указанного в справке врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и оформляется приказом директора.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в зависимости от кадрового состава и финансовых возможностей.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя, обучающего на дому учащегося (учащихся), директор приказом по школе передаёт учебные часы другому учителю.

3.3. В случае, когда проведение занятий с учащимися прекращаются раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки с учителя.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

4.1. Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Права и обязанности учащихся в форме индивидуального обучения на дому.

Учащиеся в форме индивидуального обучения на дому имеют право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

Учащиеся в форме индивидуального обучения на дому обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования школы, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования; своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников школы.

4.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, запись домашних заданий) и расписываться в нем,
 - не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока (дня).
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.2. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами; своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

4.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- создать для ребенка и учителя надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- своевременно информируют учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- сообщают в школу об отмене или возобновлении занятий при наличии уважительных причин.

5. Оформление журнала индивидуальных занятий

5.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале индивидуальных занятий. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.2. Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанными родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

5.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

6. Документация

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключения ВК;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся текущие и итоговые оценки обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- календарно-тематическое планирование.