ОТЧЕТ по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг за 1 квартал 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В. И. Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район

| TT  | ченска муниципального обр   | T             | <u>*                                      </u> |  |               |
|---|-----------------------------|---------------|--|--|---------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой               | Наименование мероприятий    | Плановый      | Ответственный                                  | Сведения о ходе реализации мероприятия |               |
| оценки качества условий оказания услуг органи-          | по устранению недостатков,  | срок реали-   | исполнитель                                    |  |               |
| зацией  | выявленных в ходе незави-   | зации меро-   | (с указанием                                   |  |               |
|   | симой оценки качества ус-   | приятия       | Ф.И.О. и долж-                                 |  |               |
|   | ловий оказания услуг орга-  |               | ности)   |  |               |
|   | низацией                    |               |  |  |               |
| <ol> <li>Открытость и доступность информации</li> </ol> | об организации              |               |  |  |               |
| Привести в соответствие информацию о деятель-           | Обеспечить своевременное    | Апрель 2020 г | Ушакова М.Б.,                                  | Приведена в соответствие ин-           |               |
| ности организации, размещенной на официальном           | внесение изменений в разде- | и регулярно   | директор шко-                                  | формация о деятельности уч-            | 25.04.2020 г  |
| сайте организации в сети «Интернет», порядку            | лы официального сайта ОО    | обновлять     | лы   | реждения: обновлена информа-           |               |
| размещения информации на официальном сайте              |                             | информацию    | Олейникова                                     | ция на сайте школы: режим за-          | 6.07.2020 г   |
| поставщика образовательных услуг в сети «Ин-            |                             | на официаль-  | А.Б.,  | нятий обучающихся                      |               |
| гернет», утверждаемому уполномоченным феде-             |                             | ном сайте     | Евтушенко О.Н.                                 | - о текущем контроле успевае-          | 27.08.2020 г. |
| ральным органом исполнительной власти соглас-           |                             |               | Косьян Т.А.,                                   | мости и промежуточной атте-            |               |
| но части 3 статьи 13 Федерального закона от             |                             |               | заместители                                    | стации                                 | 30.10.2020 г. |
| 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий-           |                             |               | директора по                                   | - порядок и основания перево-          |               |
| ской  |                             |               | УВР  | да, отчисления и восстановле-          | 12.02.2021 г. |
| Федерации», в частности:                                |                             |               | Серегина Н.П.,                                 | ния обучающихся                        |               |
| - режим занятий обучающихся                             |                             |               | заместитель                                    | - порядок оформления возник-           |               |
| о текущем контроле успеваемости и промежу-              |                             |               | директора по                                   | новения, приостановления и             |               |
| гочной аттестации                                       |                             |               | AXP  | прекращения отношений между            |               |
| - порядок и основания перевода, отчисления и            |                             |               |  | образовательной организацией           |               |
| восстановления обучающихся                              |                             |               |  | и обучающимися и (или) роди-           |               |
| - порядок оформления возникновения, приоста-            |                             |               |  | телями (законными представи-           |               |
| новления и прекращения отношений между обра-            | }                           |               |  | телями) несовершеннолетних             |               |
| зовательной организацией и обучающимися и               | į.                          | 1             | l.   | обучающихся                            |               |
| (или) родителями (законными представителями)            |                             | 1             |  | - об описании образовательной          |               |
| несовершеннолетних обучающихся                          | ,                           | 1             |  | программы с приложением её             |               |
| - об описании образовательной программы с при-          | 0.00                        | }             |  | копии                                  |               |
| ложением её копии                                       | 1                           |               |  | - об аннотации к рабочим про-          |               |
| - об аннотации к рабочим программам дисциплин           |                             | 1             | 1  | граммам дисциплин (по каждой           |               |
| (по каждой дисциплине в составе образовательной         |                             |               |  | дисциплине в составе образова-         |               |

программы) с приложением их копий

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
- об общем стаже работы педагогического работника
- о наличии оборудованных учебных кабинетов
- о наличии объектов для проведения практических занятий
- о наличии объектов спорта
- о наличии средств обучения и воспитания
- об обеспечении доступа в здания образовательпой организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

тельной программы) с приложением их копий

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики об общем стаже работы педагогического работника
- о наличии объектов спорта
- о наличии средств обучения и воспитания
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| II.Комфортность условий предоставлени   |   |            |   |   |   |
|---|---|------------|---|---|---|
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:  - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | Обеспечение ОО комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, улучшение обеспечения комфорта по мере поступления финансирования                  | 30.12.2021 | Ушакова М.Б.,<br>директор<br>Серегина Н.П.,<br>зам.директора по<br>АХР                          | Обеспечено наличие комфортной зоны ожидания, оборудованной местами для сидения- секции стульев для посетителей.   | 6.07.2020 r   |
| - доступностью записи на получение услуги: Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг  | Обеспечение возможности для получения услуги посредством Единого портала государственных услуг  | Май 2020 г | Ушакова М.Б.,<br>директор<br>Косьян Т.А., за-<br>меститель дирек-<br>тора по УВР                | Обеспечена доступность записи на получение услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Наличие информации на стенде о получении услуг посредством Единого портала государственных услуг.  | 27.04.2020 г  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |   |            |   |   | 07.00.000   |
| Оборудовать помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, и частности:  пходные группы пандусами (подъемными платформами)  пыделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов  специальными креслами-колясками  специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации                                  | Принять меры по оборудованию помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (по мере возможности технической документации), обучение кадров | 30.12.2021 | Ушакова М.Б. директор Медяникова О.О., зам.директора по ВР, Серегина Н.П., зам.директора по АХР | 1.Размещена на официальном сайте информация о доступности условий для инвалидов <a href="http://belschool8.kuban.ru/?page_id=2315">http://belschool8.kuban.ru/?page_id=2315</a> 2.Направле на служебная записка на имя начальника управления образования № 274/ о рассмотрении вопроса о выделении дополнительных средств для обеспечения доступности услуг для инвалидов. 3.Организован беспрепятственный вход в организацию  4. Размещен на официаль- | 27.08.2020 г<br>09.10.2020 г.<br>16.10.2020 г.<br>12.02.2021 г. |
|   |   |            |   | 4. Размещен на официаль-<br>ном сайте паспорт доступ-<br>ности для инвалидов  | 3   |

| Обеспечить в ОО условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  1. дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию  2. дублировать надписи знаками,  3. предоставить инвалидам по слуху (слуху и прению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  4. обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещении ОО, оказываемой работниками, прошедшими обучение (инструктирование)  | Принять меры по обеспечению ОО условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими  | 30.12.2021               | Ушакова М.Б.<br>директор<br>Медяникова<br>О.О.,<br>зам.директора по<br>ВР,<br>Серегина Н.П.,<br>зам.директора по<br>АХР | Обеспечены условия доступности: - помощь при сопровождении инвалидов в помещение школы: 1.Проведены инструктажи сотрудников об оказании ситуационной помощи инвалидам, в том числе по вызову с кнопки и периодической проверки ее работоспособности, 2. Пройдены курсы повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ  | 28.08. 2020 г  |
|---|--|--------------------------|---|---|--|
| IV. Доброжелательность, вежливость работ Допести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, пежливостью работников организации, обеспечивнощих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100%; Допести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, пежливостью работников организации, обеспечивнощих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию до 100%; Допести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, пежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100% | ников организации Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями. Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения | 01.05.2020 г и постоянно | Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора               | Доведена до 100% доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в ОО; (Анкетирование, Онлайн — опросы);  Доведена до 100 % доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ОО; | 24.04.2020<br>06.07.2020<br>10.08.2020<br>18.11.2020 |
|   |  |                          |   | Доведена до 100% доля получателей образователь-   | 4  |

|  |   |   | ных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. (Анкетирование, Онлайн – опросы)  |  |
|--|---|---|---|--|
| я услуг  |   |   |   |  |
| Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы   | Постоянно 2020-2021   | Ушакова М.Б.,<br>директор<br>Олейникова А.Б.,<br>Косьян Т.А.,<br>О.Н.Евтушенко,<br>Медяникова О.О.<br>заместители ди-<br>ректора  | Доведена до 100% доля участников образовательных отношений готовых рекомендовать учреждение (Получение сведений об удовлетворенности условиями оказания услуг. анкетирования на официальном сайте ОО  | 24.04.2020 г<br>6.08.2020 г.<br>26.10.2020 г.  |
| составление графика дежурства администрации, анкетирование   | По мере<br>необходи-<br>мости<br>2020-2021  | Ушакова М.Б.,<br>директор<br>Олейникова А.Б.,<br>Косьян Т.А.,<br>О.Н.Евтушенко,<br>Медяникова О.О.<br>заместители ди-<br>ректора  | Доведена до 100 % доля участников образовательных отношений удовлетворенных графиком работы учреждения: анкетирование, заседание педагогического совета)  | 24.04.2020 г<br>12.07.2020 г<br>26.08.2020 г<br>10.11.2020 г.  |
| Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ОО не 100% | Постоянно 2020-2021   | Ушакова М.Б.,<br>директор<br>Олейникова А.Б.,<br>Косьян Т.А.,<br>О.Н.Евтушенко,<br>Медяникова О.О.<br>заместители ди-<br>ректора  | Доведена до 100% доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг (Онлайнопросы, родительские собрания, дистанционные родительские собрания)   | 24.04.2020 г<br>25.08.2020 г.<br>20.11.2020 г.   |
|  | ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы  составление графика дежурства администрации, анкетирование  Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания обра- | Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы  составление графика дежурства администрации, анкетирование необходимости 2020-2021  Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания обра- | Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы  составление графика дежурства администрации, анкетирование  проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в Отер 100% о | я услуг Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы  составление графика дежурства администрации, анкетирование  проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условатовых образовательных отношений, удовлетворенных отношений, удовлетворенных отношений, удовлетворенных отношений, удовлетворенных в целом условатовых образовательных отношений, удовлетворенных пректора  проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условами оказания образовательных отношений, удовлетворенных пректора  проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условами оказания образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиям оказания образовательных услуг в ООЗЕТОРО, отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг (Онлайн-опросы, родительские собрания, дистанционные роенных рекомендовать участников образовательных услуг (Онлайн-опросы, родительские собрания, дистанционные роенных рекомендовать участников образовательных услуг (Онлайн-опросы, родительские собрания, дистанционные роенных рамки оказания образовательных услуг (Онлайн-опросы, родительские собрания, дистанционные роенных дистанционные рестора |

Директор МБОУ СОШ 8

М.Б.Ушакова

