



Верждаю
СОШ 8
Таронян

Должностная инструкция руководителя ШСК «РЕГАТА»

Общие положения

Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника школы.

Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, ведущие занятия спортивной направленности.

В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г.

№ 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 8 (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель школьного спортивного клуба соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции:

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба

являются:

- обеспечение организации деятельности школьного спортивного клуба;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников школьного спортивного клуба;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

Должностные обязанности:

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:
анализирует:

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом школьного спортивного клуба;
- организацию внутришкольных соревнований и участие в соревнованиях, слетах и других мероприятиях спортивно-туристической направленности различного уровня;

организует:

- работу Совета школьного спортивного клуба;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, сборах и иных мероприятиях;

учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование школьного спортивного клуба воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов школьного спортивного клуба;

осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации школьного спортивного клуба;

разрабатывает:

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности школьного спортивного клуба, в том числе материально-технического развития школьного спортивного клуба.

контролирует:

- соблюдение педагогами и воспитанниками клуба прав детей и Положения о школьном спортивном клубе;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий педагогами клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы школьного спортивного клуба;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение педагогами клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

руководит:

- работой клуба;

- работой Совета школьного спортивного клуба;

- разработкой документов по школьному спортивному клубу.

корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;

- план работы школьного спортивного клуба;

консультирует:

- членов школьного спортивного клуба, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе школьного спортивного клуба.

представляет:

- школьный спортивный клуб на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Права:

Руководитель школьного спортивного клуба имеет право в пределах своей компетенции:

принимать управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения занятий, соревнований;

давать распоряжения педагогам и воспитанникам школьного спортивного клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

требовать от педагогов школьного спортивного клуба выполнения планов работы;

выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

привлекать педагогов школьного спортивного клуба к проведению мероприятий, касающихся деятельности школьного спортивного клуба;

представлять директору образовательного учреждения к поощрению педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба;

запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных кружков, секций и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

получать у директора школы и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

Ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положения о школьном спортивном клубе, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы школьного спортивного клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель школьного спортивного клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба руководитель школьного спортивного клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школьному спортивному клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель школьного спортивного клуба несет материальную ответственность в

порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель школьного спортивного клуба:

работает в соответствии с планом работы школьного спортивного клуба; самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;

получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками школьного спортивного клуба;

информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в школьном спортивном клубе, действиях сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Ознакомлена



С.А. Иванникова