

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ В.И.СЕВАСТЬЯНОВА ГОРОДА
БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

г. Белореченск

№ 284

**Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ 8 в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение подпункта «б» пункта 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020. №ПР-113, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (г.4, ст. 34, 37, 41), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648- 20, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020.), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Положения об организации питания обучающихся, утверждённого приказом директора от 29.08.2025 в целях организации полноценного горячего питания обучающихся 1-11 классов, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, улучшения питания обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов, предусматривающее наличие горячего блюда, каждый учебный день в течение 2025-2026 учебного года, в определённые в МБОУ СОШ 8 часы с учётом режима учебных занятий.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт родительских средств, а также питание обучающихся льготных категорий без взимания платы (за счёт средств бюджета).
3. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения. Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.
4. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой согласно графику приёма пищи (см. Приложение 1).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно предоставлять информацию о количестве обучающихся в классе для организации питания на следующий день;
- ежедневно подавать в письменном виде утонённую заявку на все виды питания обучающихся в школьную столовую на первом уроке текущего дня;
- выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы ответственному за льготное питание;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учёта посещаемости детей;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;
- способствовать увеличению показателя охвата двухразовым горячим питанием обучающихся класса;
- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях;
- проводить с обучающимися беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приёма пищи своего класса, за соблюдением дисциплины.

6. Работникам школьной столовой:

- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- при приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
- осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

7. Герасименко А.Б., медсестре, ежедневно:

- не допускать к работе сотрудников пищеблока без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

- осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале;
- следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

8. Заместителю директора по безопасности Никитенко И.А., ответственной за льготное питание обучающихся:

- составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать (по необходимости);
- своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления льготного питания обучающимся.
- своевременно размещать на школьном сайте в сети Интернет отчёты и актуальные локальные акты, регулирующие вопросы предоставления питания учащимся школы:
- положения, приказы, двухнедельное меню и др.
- ежедневно до 08.30 размещать на сайте школы ежедневное меню питания школьников.
- своевременно предоставлять в Управление образования, отчеты за истекший период, содержащие; сводный табель учета питающихся в разрезе классов по категориям; информацию о среднем количестве учащихся разных категорий, питающихся организованно по факту; информацию об учащихся разные категории, поставленных на бесплатное питание приказом по ОО с нарастающим итогом - проводить ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием с заполнением и последующим представлением электронных форм в УО.

9. Комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся:

- продолжить работу по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2025-2026 учебном году, руководствуясь Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- осуществлять родительский контроль за организацией и качеством питания в школе не реже 7 раз в месяц.

10. Председателю бракеражной комиссии Никитенко И.А.:

- организовать ежедневный визуальный контроль качества организованного питания школьников.
- осуществлять бракераж приготовленных блюд бракеражной комиссией с соответствующей записью в журнале бракеража.

11. Назначить ответственными за полноту охвата обучающихся питанием Никитенко И.А., заместителя директора по безопасности, ответственную за организацию питания.

12. Утвердить План работы по организации горячего питания в 2025-2026 учебном году.

13. Утвердить состав комиссии по организации питания обучающихся.

14. Утвердить План работы комиссии по организации питания на 2025-2026 учебный год.

15. Утвердить План работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году.
16. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
17. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.
18. Возложить контроль за организацией и качеством питания обучающихся на Никитенко И.А., ответственную за организацию питания в МБОУ СОШ 8.
19. Довести настоящий приказ до сведения классных руководителей, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 8



А.Г.Паронян