

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ 8
А.М.Хачатрян
14 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ 8
№ 401/МБОУ. № 8
Директор МБОУ СОШ 8
М.Б.Шакова
14 января 2021 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 имени В.И.Севастьянова
города Белореченска МО Белореченский район (МБОУ СОШ 8)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями,
- от 2.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»,
- приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

1.3. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

2. Порядок приёма

2.1. В МБОУ СОШ 8 (далее — Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.1.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Распорядительный акт – приказ о закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.5. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если их братья и сестры обучаются в МБОУ СОШ 8.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу:

3.1. Прием детей в Школу для получения начального, основного и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (форма заявления (приложение 1) размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет».)

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.1. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. При приеме в 2-9, 11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений предоставляется:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей):

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2).

4.3. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. При получении документов заполняется расписка (приложение № 3).

4.4. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок и основание перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение

5.1. Перевод учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в Школу с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс, профиль (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Указанные в 6.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Школа при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

7. Регулирование спорных вопросов.

7.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Срок действия Положения до внесения изменений.

Зачислить в «___» класс
с _____
директор МБОУ СОШ 8
_____ М.Б.Ушакова

Директору МБОУ СОШ 8
М.Б.Ушаковой

(ФИО родителя
(законного представителя))

Регистрационный № _____
от «_____» 20____ г.

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ 8 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

в преимущественном порядке, так как в МБОУ СОШ 8 уже обучается его сестра / брат (нужное подчеркнуть), проживающий(ая) с ним в одной семье и имеющий(ая) общее место жительства – да / нет (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Журнал регистрации заявлений

№ п / п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося	Дата рождения	Класс	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Место жительства	Предоставленные документы				роспись
							Свидетельство о рождении	Паспорт одного из родителей (законных представителей)	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Иные документы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАСПИСКА

в получении документов

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 8 имени В.И.Севастьянова
города Белореченска муниципального образования Белореченский район

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

1.	Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ 8	№ _____ от _____ 20__ г.
Перечень представленных документов и отметка об их получении:		
1.	свидетельство о рождении	
2.	паспорт одного из родителей	
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	
4.	иное	

Контактный телефон для получения информации - 33-8-04

Телефон управления образованием администрации МО Белореченский район – 32-6-64

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

С распиской ознакомлен, экземпляр получил:

« _____ » 20__ г.

Подпись

Директору МБОУ СОШ 8
М.Б.Ушаковой

ФИО

тел. _____

**З а я в л е н и е
об отчислении учащегося**

Прошу отчислить из МБОУ СОШ 8 моего(ю) сына/дочь

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)

учащегося _____
класс, профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в ОО _____
(указать наименование ОО)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект Российской Федерации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Директору МБОУ СОШ 8
М.Б.Ушаковой

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ СОШ 8
М.Б.Ушаковой

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 5-й класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы _____ языке.

Дата _____

Подпись _____