


Согласовано 29.08. 2019 г.
Заместитель директора по ВР

О.О. Медяникова



Утверждаю 30.08. 2019 г.
Директор МБОУ СОШ 8
М.Б. Ушакова

План

работы школьной библиотеки

МБОУ СОШ 8 г. Белореченска

на 2019-2020 учебный год

библиотекарь Нещеретова М.В.

г. Белореченск, 2019 г.

План работы библиотеки МБОУ СОШ 8 на 2019-2020 учебный год

Деятельность библиотеки по основным направлениям учебно-воспитательной работы школы.

Работа библиотеки с родителями.

Работа библиотеки с преподавателями МО и классными руководителями.

Работа библиотеки с администрацией школы.

Работа библиотеки по оказанию помощи в аттестации и повышению профессионального уровня учителей.

Работа библиотеки по ведению внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.

Участие библиотекаря в открытых школьных мероприятиях.

Работа по самообразованию библиотекаря как педагога.

План-график проведения библиотечных уроков в МБОУ СОШ 8.

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней (основной, начальной) школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Количество учащихся на 01.09.19г. - 780 чел., из них читателей – 520 чел.

Количество персонала – 58 чел., из них: пед. работников – 43 чел., других работников – 13 чел., родителей – 14 человек.

Общий объем фонда – 2 512 экз.

Объем фонда учебной литературы – 11 650 экз.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

- Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование гражданского и патриотического воспитания.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.

Задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год:

1. Содействие учебно-воспитательному процессу.
2. Привлечение читателей в библиотеку.
3. Обеспечение духовного развития всех категорий читателей
4. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.
5. Совершенствование форм и методов работы с читателями.
6. Улучшение информационно - библиографического обслуживания учителей.
7. Активизировать выставочную работу.
8. Развитие эстетической и художественной культуры читателей.
9. Пользование информацией из сети Интернет.
10. Оформление около библиотечного пространства.
11. Обеспечение учебниками учащихся школы в 100% объеме.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Формирование библиотечного фонда			
1.1	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь-ноябрь	Библиотекарь
1.2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с прайс-листами, каталогами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе; - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>январь-март</p>	
1.3	<p><u>Работа с учебным фондом.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение бланка-заказа на учебники Федерального перечня. - оформление заказа на учебно-педагогическую документацию; - программно - методическое обеспечение учебного процесса (с завучами); - составление библиографических списков для учащихся и педагогов; - работа с картотекой учебников, их учёт; - рейд по проверке сохранности учебников; - техническая обработка учебников (штампование новых при получении); - выдача и приём учебников, запись их в читательские формуляры и ведомости выдачи учебников; - подготовка актов на списание учебников; - проведение смотров-конкурсов сохранности учебников (с активом библиотеки); 	<p>Декабрь-январь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>по мере получения</p> <p>август, май</p> <p>май</p>	Библиотекарь
1.4	<p><u>Работа с основным фондом.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление акта на списание морально устаревших, ветхих, изношенных изданий; - оформление акта дарения художественный и учебных изданий; - проведение санитарных дней; - «книжка больница» открывает свои двери; - расстановка фонда после ремонта; - техническая обработка художественной литературы (штампование новых при получении); 	<p>сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>по графику</p> <p>по плану</p> <p>по необходимости</p> <p>по мере поступления</p>	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая и информационная работа			
1.	Оформление подписки на периодические издания (на 1-е, 2-е полугодие 2020-2021 г.)	октябрь, апрель	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование алфавитной картотеки, систематической картотеки газетных и журнальных статей;	в течение года	
3.	Обновление книжных разделителей в фонде.	в течение года	Библиотекарь
3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.			
1.	Расстановка фонда после ремонта	в течение года	Библиотекарь
2.	картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»; персональной картотеки «Писатели и поэты XIX-XX вв.»;	в течение года	Библиотекарь

	картотеки нормативных документов		
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку, знакомство с библиотекой (1,5 классы)	сентябрь	Библиотекарь, кл. рук-ли 1, 5-х кл.
4. Работа с читателями библиотеки			
<i>С учащимися</i>			
4.1. Индивидуальная работа			
1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года	Библиотекарь
2.	Беседы у каталогов, картотек, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	в течение года	Библиотекарь
3.	Беседы при записи в библиотеку	в течение года	Библиотекарь
4.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года	Библиотекарь
4.2. Массовая работа			
4.2.1. В помощь учебному процессу			
1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям, постоянные выставки: (ВОВ, Кубановедение, ОПК, Сдаем ЕГЭ, Профилактика наркомании)	в течение года	Библиотекарь
2.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года	Библиотекарь
3.	Подбор литературы по написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам	в течение года	Библиотекарь
4.2.2. В помощь учителям-предметникам, МО и классным руководителям.			
1.	Обзор новинок методической литературы (ШБ)	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Обзоры нормативных документов (МО учителей)	август, январь, март	Библиотекарь
3.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов (МО учителей)	август	Библиотекарь
4.	Тематические подборки литературы по самообразованию учителей (ШБ)	октябрь	Библиотекарь
5.	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ (ШБ)	январь	Библиотекарь
6.	Выступление «Ознакомление с перечнем учебников и составление заказа на 2019-2020 уч. год» (ШБ)	по запросу	Библиотекарь
4.2.3. Работа ШБ по формированию навыков безопасности обучающихся.			
1.	Тестирование - обработка результатов - выводы	сентябрь	психолог, соц. педагог, библиотекарь
2.	Работа по выявлению запрещенной экстремистской литературы в библиотеке	ежемесячно	педагоги, библи-рь
3.	Показ фильмов в библиотеке по совместному плану с воспитательной работой школы	октябрь	Библиотекарь
4.	Книжные выставки «Знаки», «Путешествие на зелёный свет»	в течении года	Библиотекарь
5.	Массовая работа: Игра «Ваша личная безопасность»	сентябрь	Библиотекарь
4.2.4. Работа библиотеки с детьми, находящимися в социально-опасном положении			
1.	Ознакомление со списком учащихся, состоящих на внутришкольном учете (в том числе и «группа риска»)	сентябрь	Библиотекарь, соц.педагог, психолог

	- на учете в милиции)		
2.	Запись детей «группы риска» в библиотеку	сентябрь	Библиотекарь
3.	Индивидуальные беседы при записи с целью изучения интересов	в течении года	Библиотекарь
4.	Анализ чтения с последующими рекомендациями	январь-июнь	Библиотекарь
5.	Подбор литературы в помощь классным руководителям по проблемам воспитания «трудных» подростков	октябрь	Библиотекарь
4.2.5. План работы с мало читающими классами			
1.	Хит – парад забытых книг «Прочитай меня»	ноябрь	
2.	«Рассказы о животных» - познавательная игра	апрель	
4.2.6. С родителями учащихся			
1.	Участие в работе общешкольного комитета.	в течении года	Библиотекарь
2.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению.	в течении года	Библиотекарь
5. Мероприятия по популяризации чтения и книги			
1.	<p style="text-align: center;">Громкие чтения по книгам-юбилеям 2019г.</p> <p>- 300 лет со времени выхода повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо» (1719 г.) - (5 кл.)</p> <p>- 125 лет со времени завершения работы над сказками Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.) – (4 кл.)</p> <p>- 95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.) - (2 кл.)</p> <p style="text-align: center;">2020г.</p> <p>- 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595) – (8-9 кл.)</p> <p>- 235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785) - (6 кл.)</p> <p>- 220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800) - (10-11 кл.)</p> <p>- 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820) – (6-7 кл.)</p> <p>- 90 лет со времени публикации повести «Школа» А. П. Гайдара (1930) – (5 кл.)</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов и среднего и старшего звена
2.	Международный день распространения грамотности (08.09.17г)	сентябрь	Библиотекарь
3.	Международный день школьных библиотек (22.10.18)	октябрь	Библиотекарь
4.	Месячник школьных библиотек (01.10 - 01.11.18г.) (по отдельному плану)	октябрь-ноябрь	Библиотекарь
5.	Проведение библиотечно-библиографических уроков (по отдельному плану-графику)	октябрь-май	Библиотекарь

6.	Международный день дарения книги- 14января	январь	Библиотекарь
7.	Проведение Недели книги (по отдельному плану) Всемирный день писателя – 11.03 – 15.03.2018г.	март	Библиотекарь, кл. руководители, учителя рус. языка и лит-ры
8.	Литературная викторина «Моя любимая книга» среди 1-4 классов среди 5-7 классов	март апрель	Библиотекарь, кл. руководители
9.	Акция «Подари школе книгу»	ноябрь	Библиотекарь
10.	«Следствие ведут знатоки» викторина (7-8кл.)	апрель	Библиотекарь, кл. руководители
11.	Праздник «Прощание с азбукой» (1 классы)	апрель май	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов
12.	Всероссийский день библиотек (27.05.18г.)	май	Библиотекарь
13.	<u>Книги – юбиляры (серия электронных выставок):</u> 2019г. - 300 лет (1719 г.) со времени выхода повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо»; - 150 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869 г.); - 195 лет со времени создания комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824 г.); - 185 лет со времени создания В. Ф. Одоевским сказки «Городок в табакерке» (1834 г.); - 80 лет со времени публикации повести А. П. Гайдара «Судьба барабанщика» (1939 г.) 2020г. - 235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхгаузена» (1785) - 95 лет со времени публикации романа «Голова профессора Доуэля» А. Р. Беляева (1925); - 95 лет со времени публикации стихотворной сказки «Бармалей» К. И. Чуковского (1925); - 60 лет со времени выхода в свет романа «Поднятая целина» М. А. Шолохова (1960); -55 лет со времени выхода в свет книги для детей «Незнайка на Луне» Н. Н. Носова (1965); - 45 лет со времени издания романа «Блокада» А. Б. Чаковского (1975)	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы
14.	<u>Писатели и поэты – юбиляры</u> - 230 лет со дня рождения американского писателя Дж. Ф. Купера (1789-1851); - 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы прозаика (1894-1993); - 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904-1936); - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841); - 85 лет со дня рождения Кира Булычева (Игоря	15 сентября 26 сентября 29 сентября 15 октября 18 октября	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы

<p>Всеволодовича Можейко), писателя, историка (1934-2003);</p> <p>- 65 лет со дня рождения Юрия Михайловича Полякова, писателя (1954 г.р.);</p> <p>- 235 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого писателя, знаменитого сказочника (1785-1867);</p> <p>- 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829);</p> <p>- 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960).</p> <p>- 120 лет со дня рождения Яна Леопольдовича Лари, писателя (1900-1977);</p> <p>- 220 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (Баратынского), поэта (1800 – 1844);</p> <p>- 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869);</p> <p>- 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)</p> <p>- 100 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994);</p> <p>- 125 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895-1977);</p> <p>- 360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731);</p> <p>- 110 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц, поэтессы (1910-1975);</p> <p>- 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905-1984);</p> <p>- 80 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта (1940 – 1996);</p> <p>- 100 лет со дня рождения Лазаря Викторовича Карелина (Каца), писателя (1920-2005)</p> <p>- 110 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, поэта (1910-1971);</p> <p>- 120 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери, французского писателя (1900-1944);</p>	<p>12 ноября</p> <p>4 января</p> <p>15 января</p> <p>10 февраля</p> <p>15 февраля</p> <p>1 марта</p> <p>6 марта</p> <p>2 апреля</p> <p>3 апреля</p> <p>10 апреля</p> <p>26 апреля</p> <p>16 мая</p> <p>24 мая</p> <p>12 июня</p> <p>21 июня</p> <p>29 июня</p>	
--	--	--

5.1 Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Выставка приуроченная ко Дню знаний 1 сентября «75-й годовщине Великой Победы в ВОВ»	1 сентября	Библиотекарь
2.	Выставка «Дружба народов»	март	Библиотекарь
3.	Выставки, посвященные 75-й годовщине Великой Победы в ВОВ	постоянно	Библиотекарь, учитель истории
4.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам, а также к проведению «Уроков мужества» (по отдельному плану)	по мере необходимости	Библиотекарь

5.2. Нравственно-духовное, правовое воспитание, культура безопасности

1.	«Мы разные, но мы дети одной планеты» ко дню толерантности	ноябрь	Библиотекарь
----	--	--------	--------------

5.3 Развитие интеллектуальной деятельности, трудовое и творческое воспитание

2.	Игра «Что? Где? Когда?» на тему «Волонтеры Мира»	январь	Библиотекарь, учителя
----	--	--------	-----------------------

	в рамках года волонтера (добровольца в России)		кубановедения
5.4 Культуротворческое и эстетическое воспитание			
1.	Международный день распространения грамотности (конкурс рисунков , викторина)	8 сентября	Библиотекарь
2.	Международный день школьных библиотек (учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября)	22 октября	Библиотекарь
3.	«Посвящение в читатели» (1 классы)	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители 1-х кл.
4.	Ко Всемирному дню писателя (1 марта) литературная викторина «Моя любимая книга» (1-4 классы)	2 марта	Библиотекарь
5.	Всемирный день поэзии. Громкие чтения (1-4 классы)	22 марта	Библиотекарь
6.	Всемирный день детской книги: - оформление выставки в библиотеке	2 апреля	Библиотекарь
7.	Всероссийский день библиотек	27 мая	Библиотекарь,
5.5 Здоровье сберегающее, экологическое воспитание			
1.	Просмотр фильмов антинаркотической направленности и здорового образа жизни (для учащихся, состоящих на разных видах учета)	ноябрь, март	Библиотекарь
2.	Конкурс агитационных материалов (брошюры, листовки) «Берегите лес от пожара!».	апрель	Библиотекарь
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание, формирование коммуникативной культуры			
1.	Библиотечное мероприятие «Почитай-ка» (игра по привлечению к чтению) (1-4кл.)	октябрь	Библиотекарь
С активом учащихся			
1.	Заседание актива читателей (по отдельному плану)	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
2.	Совместное проведение рейдов по сохранности учебников, оформление выставок, обработка новых поступлений	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
3.	Контролировать своевременный возврат книг	в конце учебного года	Библиотекарь, актив библиотеки
4.	Привлекать к проведению санитарного дня	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
5.	Привлекать к работе в «Книжкиной больнице»	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
6.	Подготовка и проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.	Подготовка и проведение Недели детской книги	март	Библиотекарь, актив библиотеки
С педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Информационная работа по комплектованию учебно-методической литературы из ФП	январь- май	Библиотекарь
3.	Обзор новинок методической литературы	по мере поступления	Библиотекарь

4.	Обзоры нормативных документов	август, январь, март	Библиотекарь
5.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов	август	Библиотекарь
6.	Тематические подборки литературы по самообразованию учителей	по запросу	Библиотекарь
7.	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Библиотекарь
8.	Выступление «Ознакомление с перечнем учебников и составление заказа на 2020-2021 уч.год»	по запросу	Библиотекарь
С родителями учащихся			
1.	Участие в работе общешкольного комитета	в течение года	Библиотекарь
2.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	в течение года	Библиотекарь
3.	Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: - «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование»; - «Круг чтения ваших детей»	по мере необходимости	Библиотекарь
4.	Организация выставок детской литературы	в течение года	Библиотекарь
5.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	в течение года	Библиотекарь
6.	«Ура, у нас каникулы!» - рекомендательные списки для летнего чтения	май	Библиотекарь
7. Реклама библиотеки, издательская продукция			
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей;	июнь-август август, сентябрь октябрь	Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года по мере проведения октябрь	Библиотекарь
3.	Буклет-путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку	Библиотекарь
4.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребенка любить книгу»	декабрь	Библиотекарь
8. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Посещение и участие в районных семинарах	в течение года	Библиотекарь
2.	Внедрение лучшего опыта работы	в течение года	Библиотекарь
3.	Работа по основным направлениям учебно-воспитательной работы: гражданское и военно-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, физическое воспитание и здоровый образ жизни, трудовое.	в течение года	Библиотекарь
4.	Краткосрочные курсы повышения квалификации при ККИДПО	согласно графика	Библиотекарь

5.	Краткосрочные курсы повышения квалификации по овладению компьютерными технологиями	в теч.года	Библиотекарь
6.	Участие в районных и региональных конкурсах профессионального мастерства	в теч.года	Библиотекарь
7.	Самообразовательная работа по темам: «Полное ознакомление с программой электронного каталога»	в теч.года	Библиотекарь
9. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями			
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками села (поселка)	в течение года	Библиотекарь
2.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек школ района, библиотеки УМЦ.	в течение года	Библиотекарь

Проверил 23.09. 2019г.
Руководитель РМО библиотекарей
В.Ю. Оболонкова В.Ю. Оболонкова