

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова
города Белореченска муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 г.

№ 10 - О

О назначении организаторов, технических специалистов, комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового устного собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ 8 в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г, регистрационный № 52953), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (с изменениями, приказ МОН и МП КК от 28.12.2021 года № 3977), приказом УО МО Белореченский район от 23.01.2023 г. № 89 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район в 2023 году», в целях эффективной и координированной работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ 8 п р и к а з ы в а ю :

1. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку Олейниковой А.Б., заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать информационно- разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями); организовать прием заявлений участников ИС;

Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 25 января и в резервные сроки не позднее 22 февраля и 1 мая 2023 года;

1.2. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 8 февраля (основной день), 15 марта и 15 мая 2023 года (дополнительные сроки) в соответствии с требованиями Порядка;

1.3. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в 9 классах МБОУ СОШ 8- 8 февраля 2023 г. Начало ИС в 9.00 ч.

1.4. Определить модель проведения и оценивания итогового собеседования № 3.

1.5. В аудиториях ведется персональная аудиозапись ответов учащихся.

1.6. Обеспечить отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

1.7. Изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов ,в которых осуществляется учебный процесс;

2. Назначить **техническими специалистами в ОО** при проведении ИС 08 февраля 2023 года

- учителя информатики Корсакову И.С. - готовит необходимое количество АРМ, сохраняют аудиозапись в каждой аудитории и копируют на флеш-носитель; готовит в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

-Евтушенко О.Н., заместителя директора по УВР- в день проведения итогового собеседования обеспечивает получение в Штабе КИМ итогового собеседования от РЦОИ www.gas.kubannet.ru 8 февраля 2023 года не ранее 7.30 по местному времени и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования в необходимом количестве (в черно-белом режиме); при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» заносит в специализированную форму;

-технические специалисты Нещеретова М.В. (аудитория № 1), Малышева А.Н. (аудитория № 5) выполняют при ведении аудиозаписи сопутствующую техническую работу (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства), проверяют качество сохраненной аудиозаписи.

3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года в составе **собеседников** в аудиториях:

- аудитория № 1 (кабинет №34) – учитель начальных классов Гаспарян М.Л.;
- аудитория № 2 (кабинет №35) – учитель ИЗО Богосьян Л.В.;
- аудитория № 3 (кабинет № 36) – учитель английского языка Стародубова С.М.;
- аудитория №4 (кабинет №37) – учитель начальных классов Захарова С.П.;
- аудитория № 5 (кабинет №38) – учитель истории Сюрис Н.В.;
- аудитория № 6 (кабинет № 39) – учитель английского языка Волкова К.Р.;
- аудитория № 7 (кабинет № 30) – учитель английского языка Юзбашян М.А.

4. Назначить комиссию по проверке и оцениванию итогового собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года в составе пяти **экспертов** для оценивания ответов участников ИС в аудиториях:

- аудитория № 1, аудитория № 5 – без эксперта
- аудитория № 2 (кабинет № 35) – учитель русского языка и литературы Григорян Л.А.;
- аудитория № 3 (кабинет № 36) – учитель русского языка и литературы Хачатрян А.М.;
- аудитория № 4 (кабинет № 37) – учитель русского языка и литературы Ковайкина М.В.;
- аудитория № 6 (кабинет № 39) – учитель русского языка и литературы Сазонова О.Д.;
- аудитория № 7 (кабинет 30)- учитель русского языка и литературы Косьян Т.А.

5. Ответственному организатору в МБОУ СОШ 8 Олейниковой А.Б. распределить между экспертами аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования из аудитории №1 и №5 для прослушивания и оценивания, выдать экспертам протоколы для оценивания ответов.

5.1. Эксперты Сазонова О.Д., Хачатрян А.М., Григорян Л.А., Косьян Т.А.; Ковайкина М.В.:

-прослушивают аудиозаписи с ответами участников итогового собеседования,

-заполняют протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования:

1	Иванникова С.А.	Организатор 3 этаж
2	Тхвазба М.О.	Организатор 3 этаж
3	Ярыгина А.М.	Организатор 3 этаж
4	Куцевалова О.С.	Организатор 3 этаж
5	Романова И.А.	Организатор 3 этаж
6	Наурузова В.В.	Организатор 2 этаж
7	Моисеенко О.С.	Организатор 2 этаж
8	Колесникова О.В.	Организатор 2 этаж
9	Анасьева В.Г.	Организатор 1 этаж
10	Хаджебиекова А.Г.	Организатор 1 этаж
11	Русанова Н.И.	Организатор 1 этаж

7. Определить аудитории ожидания при проведении ИС: кабинеты № 31, № 32, № 33.

8. Классным руководителям 9 «А» класса Кандейкиной Т.А., 9 «Б» класса Кононовой О.В., 9 «В» класса Руденок Л.С.. обеспечивать дисциплину и тишину в аудиториях ожидания с 9.00 до 13.00 ч.

9. Библиотекарю Нещеретовой М.В. подготовить художественные и публицистические тексты в аудиториях ожидания для подготовки учащихся.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.директора МБОУ СОШ 8 Олейникову А.Б.

И.о. директора школы

А.Б. Олейникова