

РАССМОТРЕНО  
Педагогический  
совет МБОУ СОШ 8  
Протокол от  
30.08.2019 г № 1

СОГЛАСОВАНО  
Родительский  
комитет  
МБОУ СОШ 8  
Протокол от  
30.08.2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Совет  
обучающихся  
МБОУ СОШ 8  
Протокол от  
30.08.2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
МБОУ СОШ 8  
М.Б.Ушакова  
Приказ № 224-О от  
30.08.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени И.В.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени И.В.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и локальными актами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 2. Порядок избрания комиссии

1.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников образовательного учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения

2.4. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом

по образовательному учреждению.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.11. В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1 настоящего Положения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде с приложением, при необходимости, подтверждающих документов и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя (заявителей);
- б) описание причины обращения в Комиссию;
- в) конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.4. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.5. Поступившее заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.10. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.