



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 8  
М.Б.Ушакова  
Пр. № 78 от 07.05.2020 г

**ОТЧЕТ**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**за 1 квартал 2020 года**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В. И. Севастьянова города  
Белореченска муниципального образования Белореченский район

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности: - режим занятий обучающихся - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы официального сайта ОО	Апрель 2020 и регулярно обновлять информацию на официальном сайте	Ушакова М.Б., директор школы Олейникова А.Б., Евтушенко О.Н. Косьян Т.А., заместители директора по УВР Серегина Н.П., заместитель директора по АХР	Приведена в соответствие информация о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», в частности: - режим занятий обучающихся - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	25.04.2020 г

<p>новления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об описании образовательной программы с приложением её копии</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики</li> <li>- об общем стаже работы педагогического работника</li> <li>- о наличии оборудованных учебных кабинетов</li> <li>- о наличии объектов для проведения практических занятий</li> <li>- о наличии объектов спорта</li> <li>- о наличии средств обучения и воспитания</li> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</li> </ul>				<p>ми) несовершеннолетних обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об описании образовательной программы с приложением её копии</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий</li> <li>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией</li> <li>- об общем стаже работы педагогического работника</li> <li>- о наличии оборудованных учебных кабинетов</li> <li>- о наличии объектов для проведения практических занятий</li> <li>- о наличии объектов спорта</li> <li>- о наличии средств обучения и воспитания</li> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</li> </ul>	2
---	--	--	--	---	---

<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</li> </ul>	<p>Обеспечение ОО комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, улучшение обеспечения комфорта по мере поступления финансирования</p>	30.12.2021	Ушакова М.Б., директор Серегина Н.П., зам.директора по АХР		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступностью записи на получение услуги: Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг</li> </ul>	<p>Обеспечение возможности для получения услуги посредством Единого портала государственных услуг</p>	Май 2020 г	Ушакова М.Б., директор Косьян Т.А., заместитель директора по УВР	Обеспечена доступность записи на получение услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	27.04.2020 г
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Оборудовать помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъемными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul>	<p>Принять меры по оборудованию помещения ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (по мере возможности технической документации), обучение кадров</p>	30.12.2021	Ушакова М.Б. директор, Серегина Н.П., зам.директора по АХР		
<p>Обеспечить в ОО условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1. дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>-2. дублировать надписи знаками,</li> </ul>	<p>Принять меры по обеспечению ОО условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	30.12.2021	Ушакова М.Б. директор Медяникова О.О., зам.директора по ВР, Серегина Н.П., зам.директора по АХР		3

<p>-3. предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>-4.обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещении ОО, оказываемой работниками, прошедшими обучение (инструктирование)</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100%;</p> <p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию до 100%;</p> <p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%</p>	<p>Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.</p> <p>Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения</p>	<p>01.05.2020 г и постоянно</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Проведены мероприятия (анкетирование, совещание при директоре, родительские собрания) по повышению доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт</p>	<p>24.04.2020 г</p>
<p>V. Удовлетворённость условиями оказания услуг</p>					
<p>Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым до 100%</p>	<p>Провести работу с коллективом ОО, повышение квалификации работников ОО, улучшение материально-технической базы</p>	<p>Постоянно 2020-2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Анкетирование , анонимный онлайн- опрос</p>	<p>24.04.2020 г</p>

<p>Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы ОО, до 100%</p>	<p>Составление графика дежурства администрации, анкетирование</p>	<p>По мере необходимости 2020-2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Анкетирование, совещание при директоре</p>	<p>24.04.2020 г</p>
<p>Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ОО до 100%</p>	<p>Проведение соответствующих мероприятий по доведению доли участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в ОО до 100%</p>	<p>Постоянно 2020-2021</p>	<p>Ушакова М.Б., директор Олейникова А.Б., Косьян Т.А., О.Н.Евтушенко, Медяникова О.О. заместители директора</p>	<p>Проведены анкетирование, родительские собрания</p>	<p>24.04.2020 г</p>

Пронумеровано и пронумеровано

5 листа

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ 8

УШАКОВА М.Б.

