
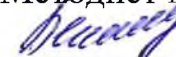


Согласовано 30.08. 2023г.
Заместитель директора по ВР
 О.В. Кононова
Методист МКУ ЦРО
 О.Ф. Белоус



План

работы школьной библиотеки МБОУ СОШ 8 г. Белореченска на 2023-2024 учебный год

библиотекарь Нещеретова М.В.

План работы библиотеки МБОУ СОШ 8 на 2023-2024 учебный год

Деятельность библиотеки по основным направлениям учебно-воспитательной работы школы.

Работа библиотеки с родителями.

Работа библиотеки с преподавателями МО и классными руководителями.

Работа библиотеки с администрацией школы.

Работа библиотеки по оказанию помощи в аттестации и повышению профессионального уровня учителей.

Работа библиотеки по ведению внеурочной деятельности в соответствии с новым ФГОС.

Участие библиотекаря в открытых школьных мероприятиях.

Работа по самообразованию библиотекаря как педагога.

План-график проведения библиотечных уроков в МБОУ СОШ 8.

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней (основной, начальной) школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Количество учащихся на 01.09.23г. - 904 чел., из них читателей – 497 чел.

Количество персонала – 63 чел., из них: пед. работников – 42 чел., других работников – 10 чел., родителей – 7 человек.

Общий объем фонда – 1398 экз.

Объем фонда учебной литературы – 15 233 экз.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.

- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Формирование гражданского и патриотического воспитания.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.

Задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год:

1. Содействие учебно-воспитательному процессу.
2. Привлечение читателей в библиотеку.
3. Обеспечение духовного развития всех категорий читателей
4. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.
5. Совершенствование форм и методов работы с читателями.
6. Улучшение информационно - библиографического обслуживания учителей.
7. Активизировать выставочную работу.
8. Развитие эстетической и художественной культуры читателей.
9. Пользование информацией из сети Интернет.
10. Оформление около библиотечного пространства.
11. Обеспечение учебниками учащихся школы в 100% объеме.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1. Формирование библиотечного фонда			
1.1	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь-ноябрь	Библиотекарь
1.2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с прайс-листами, каталогами издательств, с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к	ноябрь январь	Библиотекарь

	использованию в новом учебном году в школе; - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации	март январь-март	
1.3	<u>Работа с учебным фондом.</u> - Заполнение бланка-заказа на учебники Федерального перечня. - оформление заказа на учебно-педагогическую документацию; - программно - методическое обеспечение учебного процесса (с завучами); - составление библиографических списков для учащихся и педагогов; - работа с картотекой учебников, их учёт; - рейд по проверке сохранности учебников; - техническая обработка учебников (штампование новых при получении); - выдача и приём учебников, запись их в читательские формуляры и ведомости выдачи учебников; - подготовка актов на списание учебников; - проведение смотров-конкурсов сохранности учебников (с активом библиотеки);	декабрь-январь декабрь декабрь апрель-май в течение года по мере получения август, май май октябрь, март	Библиотекарь
1.4	<u>Работа с основным фондом.</u> - оформление акта на списание морально устаревших, ветхих, изношенных изданий; - оформление акта дарения художественный и учебных изданий; - проведение санитарных дней; - «Книжкаина больница» открывает свои двери; - расстановка фонда после ремонта; -техническая обработка художественной литературы (штампование новых при получении);	сентябрь по плану по графику по плану по необходимости по мере поступления	Библиотекарь, актив библиотеки
2. Справочно-библиографическая и информационная работа			
1.	Оформление подписки на периодические издания (на 1-е, 2-е полугодие 2024г.)	октябрь, апрель	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование алфавитной картотеки, систематической картотеки газетных и журнальных статей;	в течение года	Библиотекарь
3.	Обновление книжных разделителей в фонде.	в течение года	Библиотекарь
3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.			
1.	Расстановка фонда после ремонта	по факту	Библиотекарь
2.	картотеки «Мой любимый край»; персональной картотеки «Писатели и поэты XI в»; картотеки нормативных документов	в течение года	Библиотекарь
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку, знакомство с библиотекой (1,5 классы)	сентябрь-октябрь	Библиотекарь, кл. рук-ли 1, 5-х кл.
4. Работа с читателями библиотеки			
<i>С учащимися</i>			
4.1. Индивидуальная работа			

1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года	Библиотекарь
2.	Беседы у каталогов, картотек, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	в течение года	Библиотекарь
3.	Беседы при записи в библиотеку	в течение года	Библиотекарь
4.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года	Библиотекарь
4.2. Массовая работа			
4.2.1. В помощь учебному процессу			
1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям, постоянные выставки: (ВОВ, Кубановедение, ОПК, Сдаем ЕГЭ, Профилактика наркомании)	в течение года	Библиотекарь
2.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года	Библиотекарь
3.	Подбор литературы по написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам	в течение года	Библиотекарь
4.2.2. В помощь учителям-предметникам, МО и классным руководителям.			
1.	Обзор новинок методической литературы (ШБ)	по мере поступления	Библиотекарь
3.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов (МО учителей)	август	Библиотекарь
4.	Тематические подборки литературы по самообразованию учителей (ШБ)	октябрь	Библиотекарь
5.	Выступление «Ознакомление с перечнем учебников и составление заказа на 2024-2025 уч. год» (ШБ)	по запросу	Библиотекарь
4.2.3. Работа ШБ по формированию навыков безопасности обучающихся.			
1.	Тестирование - обработка результатов - выводы	сентябрь	психолог, соц. педагог, библиотекарь
2.	Работа по выявлению запрещенной экстремистской литературы в библиотеке	ежемесячно	педагоги, библи-рь
3.	Показ фильмов в библиотеке по совместному плану с воспитательной работой школы	ноябрь, март	Библиотекарь
4.	Книжные выставки «Добрая дорога детства», «Путешествие на зелёный свет»	в течении года	Библиотекарь
5.	Массовая работа: Игра «Ваша личная безопасность»	сентябрь	Библиотекарь
4.2.4. Работа библиотеки с детьми, находящимися в социально-опасном положении			
1.	Ознакомление со списком учащихся, состоящих на внутришкольном учете (в том числе и «группа риска» - на учете в милиции)	сентябрь	Библиотекарь, соц. педагог, психолог
2.	Запись детей «группы риска» в библиотеку	сентябрь	Библиотекарь
3.	Индивидуальные беседы при записи с целью изучения интересов	в течении года	Библиотекарь
4.	Подбор литературы в помощь классным руководителям по проблемам воспитания «трудных» подростков	октябрь	Библиотекарь
4.2.5. План работы с мало читающими классами			
1.	Хит-парад забытых книг «Прочитай меня»	ноябрь	Библиотекарь
2.	«Рассказы о животных» - познавательная игра	апрель	Библиотекарь

4.2.6. С родителями учащихся			
1.	Участие в работе общешкольного родительского комитета.	в течении года	Библиотекарь
2.	Информирование родителей о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению.	в течении года	Библиотекарь
5. Мероприятия по популяризации чтения и книги			
	<p>Громкие чтения по книгам-юбилеям 2023г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 180 лет сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ганса Христиана Андерсена (1843); - 160 лет – «Мороз, Красный нос» Н. Некрасова (1863); - 150 лет – «Снегурочка» А. Островского (1873); - 140 лет – «Остров сокровищ» Роберта Льюиса Стивенсона (1883); - 120 лет – «После бала» Л. Толстого (1903); - 100 лет – Сказки «Мойдодыр» и «Тараканище» К. Чуковского (1923); - 90 лет – «Сказка о военной тайне» А. Гайдара (1933); - 80 лет – «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери. (1943); - 25 лет – «Гарри Поттер и Тайная комната» Дж. Роулинг (1998) <p style="text-align: center;">2024г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 190 лет – «Конёк-Горбунок» Ершова П. П. (1834); - 190 лет – «Сказка о золотом петушке», «Сказка о мёртвой царевне и семи богатырях» Пушкин А.С. (1834); - 170 лет – «Му-Му» Тургенев И.С. (1854); - 140 лет - «Приключения Гекльберри Финна» М. Твен (1884); - 130 лет – «Книга джунглей» Киплинг Р. Дж. (1894); - 120 лет – «Вишневый сад» Чехов А. П. (1904); - 100 лет – «Три толстяка» Олеша Ю. К. (1924) - 70 лет – «Приключения Незнайки и его друзей» Носов Н. Н. (1954) 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь январь февраль</p> <p>февраль март</p> <p>март апрель апрель май</p>	<p>Библиотекарь, кл. руководители начальных классов и среднего и старшего звена</p>
1.	Международный день распространения грамотности (08.09.17г)	сентябрь	Библиотекарь
2.	9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	октябрь	Библиотекарь
3.	Международный день школьных библиотек (учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября)	30 октября	Библиотекарь
4.	Месячник школьных библиотек (01.10 - 01.11.22г.) (по отдельному плану)	октябрь-ноябрь	Библиотекарь
5.	Международный конкурс чтецов «Живая классика» (по отдельному плану). Организация книжной выставки и составление рекомендаций по выбору произведений	ноябрь	Библиотекарь
6.	Проведение библиотечно-библиографических уроков (по отдельному плану-графику)	октябрь-май	Библиотекарь
7.	2 января — День научной фантастики	январь	Библиотекарь

8.	Международный день дарения книги- 14января	январь	Библиотекарь
9.	Проведение Недели книги (по отдельному плану) Всемирный день писателя – 01.03 – 05.03.2024г.	март	Библиотекарь, кл. руководители, учителя рус. языка и лит-ры
10.	9 марта – Всемирный день чтения вслух 14 марта — День православной книги	март	Библиотекарь, кл. руководители
11.	«Следствие ведут знатоки» викторина (7-8кл.)	апрель	Библиотекарь, кл. руководители
12.	Праздник «Прощание с азбукой» (1 классы)	апрель	Библиотекарь, кл. руководители начальных классов
13.	Всероссийский день библиотек (27.05.24г.)	май	Библиотекарь
14.	<u>Книги – юбиляры (серия электронных выставок)</u> 2023г. - 180 лет – «Золотой жук» Эдгар По (1843); - 160 лет – «Князь Серебряный» А. Толстой (1863); - 120 лет – «Вишнёвый сад» А. Чехов (1903); - 100 лет – «Чапаев» Д. Фурманов (1923); - 95 лет – «Лесная газета на каждый год» В. Бианки (1928); - 80 лет – «Они сражались за Родину» М. Шолохов (1943); 2024г. - 200 лет – «Горе от ума» Грибоедов А. С. (1824); - 190 лет – «Городок в табакерке» Одоевский В. Ф. (1834); - 190 лет – «Пиковая дама» А.С. Пушкин(1834); - 180 лет – «Снежная королева» Андерсен Х.К. (1844); - 150 лет – «Таинственный остров» Верн Ж. (1874); - 70 лет – «Властелин колец» Толкиен Д. (1954);	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль март апрель апрель май	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы
15.	<u>Писатели и поэты – юбиляры</u> 2023г. – 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта; – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлиного (1918-1970), русского педагога-новатора, писателя. – 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста; – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), русского детского писателя; – 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста – 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924), русского поэта, прозаика, драматурга, переводчика и критика; 2024г. – 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара (1904-1941), писателя и публициста; – 130 лет со дня рождения В.В. Бианки (1894-1959), русского писателя; – 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева (1924-2020), русского писателя; – 140 лет со дня рождения А.Р. Беляева (1884-1942),	8 сентября 28 сентября 23 ноября 30 ноября 05 декабря 13 декабря 22 января 11 февраля 15 марта 16 марта	Библиотекарь, кл. руководители, учителя русского языка и литературы

	русского писателя-фантаста; – 460 лет со дня рождения У. Шекспира (1564-1616), английского поэта и драматурга – 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева (1924-2001), писателя – 100 лет со дня рождения Б. Ш. Окуджавы (1924-1997), поэта и драматурга; – 100 лет со дня рождения Ю.В. Друниной (1924-1991), поэтессы – 100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924-2013), русского писателя	23 апреля 02 мая 09 мая 10 мая 21 мая	
5.1 Гражданско-патриотическое воспитание			
1.	«Мой край, моя Кубань», мероприятие для 5-х классов	14 сентября	Библиотекарь
2.	День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.) День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).	03 ноября	Библиотекарь
3.	120 лет со дня рождения советского лётчика В.П. Чкалова (1904-1938)	02 февраля	Библиотекарь
4.	Выставки, посвященные 79-й годовщине Великой Победы в ВОВ	постоянно	Библиотекарь, учитель истории
5.	Месячник военно-патриотического и оборонно-массового воспитания <i>(по отдельному плану)</i>	январь-февраль	Библиотекарь, кл. руководители 1-11 кл.
6.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам, а также к проведению «Уроков мужества» <i>(по отдельному плану)</i>	по мере необходимости	Библиотекарь
5.2. Нравственно-духовное, правовое воспитание, культура безопасности			
1.	«Мы разные, но мы дети одной планеты» ко дню толерантности	ноябрь	Библиотекарь
5.3 Развитие интеллектуальной деятельности, трудовое и творческое воспитание			
2.	«Моя будущая профессия», подборка литературы по выбору профессии (9,11 классы)	апрель, май	Библиотекарь
5.4 Культуротворческое и эстетическое воспитание			
1.	Международный день распространения грамотности (конкурс рисунков , викторина)	8 сентября	Библиотекарь
2.	«Посвящение в читатели» (1 классы)	октябрь	Библиотекарь, кл. руководители 1-х кл.
3.	Ко Всемирному дню писателя (1 марта) литературная викторина «Моя любимая книга» (1-4 классы)	2 марта	Библиотекарь
4.	Всемирный день поэзии. Громкие чтения (1-4 классы)	22 марта	Библиотекарь
5.	Всемирный день детской книги: - оформление выставки в библиотеке	2 апреля	Библиотекарь
6.	Всероссийский день библиотек	27 мая	Библиотекарь,
5.5 Здоровье сберегающее, экологическое воспитание			
1.	Выставка по ОБЖ, приуроченная ко Дню знаний 1 сентября «Береги себя»	1 сентября	Библиотекарь
2.	Просмотр фильмов антинаркотической направленности и здорового образа жизни (для учащихся, состоящих на разных видах учета)	ноябрь, март	Библиотекарь

3.	Конкурс агитационных материалов (брошюры, листовки) «Берегите себя от инфекций!»	апрель	Библиотекарь
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание, формирование коммуникативной культуры			
1.	Библиотечное мероприятие «Бабушкины сказки» - викторина по рус. нар. сказкам (1-4кл.)	октябрь	Библиотекарь
2.	8 февраля – День российской науки	февраль	Библиотекарь
<i>С активом учащихся</i>			
1.	Заседание актива читателей (по отдельному плану)	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
2.	Совместное проведение рейдов по сохранности учебников, оформление выставок, обработка новых поступлений	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
3.	Контролировать своевременный возврат книг	в конце учебного года	Библиотекарь, актив библиотеки
4.	Привлекать к проведению санитарного дня	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
5.	Привлекать к работе в «Книжкиной больнице»	по мере необходимости	Библиотекарь, актив библиотеки
6.	Подготовка и проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Библиотекарь, актив библиотеки
7.	Подготовка и проведение Недели детской книги	март	Библиотекарь, актив библиотеки
<i>С педагогическим коллективом</i>			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Информационная работа по комплектованию учебно-методической литературы из ФП	январь-май	Библиотекарь
3.	Обзор новинок методической литературы	по мере поступления	Библиотекарь
4.	Обзоры нормативных документов	август, январь, март	Библиотекарь
5.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов	август	Библиотекарь
6.	Тематические подборки литературы по самообразованию учителей	по запросу	Библиотекарь
7.	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Библиотекарь
8.	Выступление «Ознакомление с перечнем учебников и составление заказа на 2023-2024 уч.год»	по запросу	Библиотекарь
<i>С родителями учащихся</i>			
1.	Участие в работе общешкольного комитета	в течение года	Библиотекарь
2.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	в течение года	Библиотекарь
3.	Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: - «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование»; - «Круг чтения ваших детей»	по мере необходимости	Библиотекарь
4.	Организация выставок детской литературы	в течение года	Библиотекарь

5.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	в течение года	Библиотекарь
6.	«Ура, у нас каникулы!» - рекомендательные списки для летнего чтения	май	Библиотекарь
7. Реклама библиотеки, издательская продукция			
1.	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения); - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей;	июнь-август август, сентябрь октябрь	Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянно действующего информационного стенда	в теч. года по мере проведения сентябрь	Библиотекарь
3.	Буклет-путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку	Библиотекарь
4.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребенка любить книгу»	декабрь	Библиотекарь
8. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Посещение и участие в районных семинарах	в течение года	Библиотекарь
2.	Внедрение лучшего опыта работы	в течение года	Библиотекарь
3.	Работа по основным направлениям учебно-воспитательной работы: гражданское и военно-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, физическое воспитание и здоровый образ жизни, трудовое.	в течение года	Библиотекарь
4.	Краткосрочные курсы повышения квалификации при ККИДПО	согласно графика	Библиотекарь
5.	Краткосрочные курсы повышения квалификации по овладению компьютерными технологиями	в течение года	Библиотекарь
6.	Участие в районных и региональных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Библиотекарь
7.	Самообразовательная работа по темам: «Полное ознакомление с программой электронного каталога»	в течение года	Библиотекарь
9. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями			
1.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками села (поселка)	в течение года	Библиотекарь
2.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда библиотек школ района, библиотеки УМЦ.	в течение года	Библиотекарь

Проверил 06.10 2023г.
Методист МКУ ЦРО
О.Ф. Белоус