



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 14.11.2024

№ 2314

город Белореченск

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии пунктами 20-30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. №233/552 (далее – Порядок ГИА-11), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Рособрнадзора (письмо от 14.10.2024 г. № 04-323), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 г. № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Белореченский район итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов 4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года согласно п.п. 20 – 30 Порядка ГИА-11, Порядку проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденного приказом МОНиМП КК от 24.11.2023 г. № 3311, Методическим рекомендациям Рособрнадзора (письмо от 14.10.2024 № 04-323).

Время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00 МСК.

Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.

2. Определить ответственным за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) главного специалиста управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район. Т.С. Березовскую.

3. Главному специалисту управления образованием
Т.С. Березовской:

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением образовательными организациями установленных требований к процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать информационно-разъяснительную работу со специалистами образовательных организаций, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

3.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Утвердить приказом управления образованием составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) согласно представленным сведениям от образовательных организаций.

3.5. Определить приказом управления образованием места проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Белореченский район.

3.6. Запросить от образовательных организаций сведения о количестве аудиторий и количестве участников итогового сочинения (изложения) для формирования и утвердить приказом управления образованием Схемы проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район.

3.7. Осуществить контроль за созданием условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

3.9. Направить приказ управления образованием с результатами итогового сочинения (изложения) (с протоколом проверки – приложением к приказу) в ОО для организации ознакомления выпускников текущего года с соблюдением сроков.

3.10. Организовать ознакомление с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения) обучающихся СПО, иностранных ОО и ВПЛ (при их наличии) под подпись.

3.11. Обеспечить передачу проверенных копий бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Краснодарского края в течение семи дней после написания итогового сочинения (изложения).

4. Директору МКУ ЦРО Н.Н.Сидоровой:

4.1. Осуществлять организационно-технологическое обеспечение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

4.2. Осуществлять организационно-методическое обеспечение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4.4. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями с 5 по 9 декабря 2024 года, с 6 по 10 февраля 2025 года, с 10 по 14 апреля 2025 года включительно на базе МБОУ СОШ № 8 Белореченского района.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования на этапе подготовки к итоговому сочинению (изложению):

5.1. Действовать в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году Рособрнадзора (письмо от 14.10.2024 № 04-323);

5.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) под подпись.

5.3. Организовать информирование специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), под подпись о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

5.4. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

5.5. Обеспечить материально-техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.7. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

5.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения, осуществление видеозаписи и хранение файлов видеозаписи.

5.10. Обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями с заклеенными справочными материалами.

5.11. Получить накануне программное обеспечение в управлении образованием (каб.3) для печати бланков итогового сочинения (изложения), оповещение о явке для получения ПО - посредством VK-мессенджера.

5.12. Организовать тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.13. Осуществить одностороннюю печать бланков итогового сочинения (изложения) (каждый комплект бланков упаковывается отдельно для каждого участника в файл).

5.14. Обеспечить питьевой и санитарно-гигиенический режим для обучающихся.

5.15. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи ответов (дополнительных бланков) участников итогового сочинения (изложения) согласно п. 4.2.23 Методических рекомендаций Рособрнадзора (письмо от 14.10.2024 № 04-323).

5.16. Использовать в аудиториях средства обеззараживания воздуха (рециркуляторных ламп), работа которых разрешена в присутствии людей.

5.17. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО и в аудиториях (обеспечить наличие антисептиков на входе в ОО и в аудиториях).

6. Руководителям общеобразовательных организаций в части полномочий комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в день проведения:

6.1. Организовать скачивание техническим специалистом комплекта тем итогового сочинения (с портала по адресу topik.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на сайте ФГБУ «ФЦТ» <http://rustest.ru/> и дополнительно на сайте ГУК КК ЦОКО <http://www.gas.kubannet.ru/> (начиная с 9.45 час.) и обеспечить информационную безопасность получения.

6.2. Провести итоговое сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 4 апреля 2023 года № 233/552, в работе использовать Методические рекомендации Рособрнадзора (письмо от 14.10.2024 № 04-323).

6.3. Совместно с руководителями ОО организовать питание и перерывы для лиц с ОВЗ (при необходимости).

6.4. Организовать передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, файлов видеозаписи на учтенных носителях, документов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) главному специалисту управления образованием Т.С. Березовской не позднее 18.00 час. по мск 4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года с соблюдением режима информационной безопасности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием муниципального образования Белореченский район Т.С. Березовскую.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов