

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Е. Я. САВИЦКОГО
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 158

г. Белореченск

О режиме работы МБОУ СОШ 9 в 2023-2024 учебном году.

Для чёткой организации труда учителей и учащихся приказываю:
установить следующий режим работы МБОУ СОШ 9:

1. В 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классах - пятидневная рабочая неделя, на шестидневную рабочую неделю переведены 9, 10, 11 классы.
2. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 учебные недели, 2-11 классы - 34 учебные недели.
3. **Продолжительность урока 40 минут** (2-11 классы)
В 1 классах: 35 минут сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;
40 минут январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).
4. Организация учебного процесса проводится по специально разработанному расписанию звонков с целью минимизирования контактов обучающихся:

Расписание звонков:

Для обучающихся 1 класса:

<i>1 четверть (35 минут)</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.35	15
2.	8.55	9.30	
Динамическая пауза	9.30	10.05	
3.	10.05	10.40	
<i>2 четверть (35 минут)</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.35	15
2.	8.55	9.30	
Динамическая пауза	9.30	10.05	
3.	10.05	10.40	10
4.	10.50	11.25	
<i>3,4 четверть (40 минут)</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.40	15
2.	8.55	9.35	
Динамическая пауза	9.35	10.15	
3.	10.15	10.55	10
4.	11.05	11.45	10
5.	11.55	12.35	

Для обучающихся 2-11 классов:

<i>1 смена</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.40	15
2.	8.55	9.35	15
3.	9.50	10.30	15
4.	10.45	11.25	10
5.	11.35	12.15	10
6.	12.25	13.05	10
7.	13.15	13.55	
<i>2 смена</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
0.	12.30	13.10	15
1.	13.25	14.05	15
2.	14.20	15.00	15
3.	15.15	15.55	15
4.	16.10	16.50	10
5.	17.00	17.40	10
6.	17.50	18.30	

- За порядок в кабинете и чистоту отвечает тот учитель, который ведёт урок в данном кабинете. Учащиеся не должны находиться в кабинете во время перемены в отсутствии учителя или классного руководителя кроме дежурных класса, которые обязаны следить за порядком и чистотой в кабинете до начала занятий и по окончании. Классные руководители во время перемен находятся со своим классом, обеспечивая дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение учащихся школы на переменах.
- Установить следующие сроки организации учебного и каникулярного времени на 2023-2024 учебный год в соответствии с приказом УО АМО Белореченский район от 17.08.2023 года № 1154.

**Продолжительность учебного года и каникулярного времени
на 2023-2024 учебный год**

Учебные периоды		Учебные дни		Каникулярные дни	
		сроки учебных периодов	количество учебных недель	сроки каникул	количество каникулярных дней
1 четверть	1 полугодие	с 01.09.2023 по 28.10.2023	8 недель 2 дня	с 29.10.2023 по 05.11.2023	8
2 четверть		с 06.11.2023 по 29.12.2023	7 недель 5 дней	с 30.12.2023 по 09.01.2024	11
3 четверть	2 полугодие	с 10.01.2024 по 22.03.2024	10 недель 1 день	с 23.03.2024 по 31.03.2024	9
1 класс	Дополнительные каникулы			с 10.02.2024 по 18.02.2024	9 дней
4 четверть		с 01.04.2024 по 25.05.2024	7 недель 4 дня	с 26.05.2024 по 31.08.2024	
ИТОГО		1 классы - 33 учебные недели 2-11 классы - 34 учебные недели		1 классы - 36 каникулярных дней 2-11 классы - 28 каникулярных дней	

6.1. Производить уборку кабинетов ежедневно. Генеральную уборку в последнюю пятницу каждого месяца.

6.2. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Распределение кабинетов на 2023-2024 учебный год

№ кабинета	1 смена		2 смена	
	класс	Ответственный классный руководитель	класс	Ответственный классный руководитель
1	5а	Руденко Е.Т.	3б	Расторгуева А.Е.
2	1в	Лужковская В.Н.	3а	Санжаровская И.Ф.
3	1а	Петухова Р.Р.	2а	Калаева Э.К.
4	1б	Ульянова Н.О.	4а	Блашникова Л.Н.
7	11а	Баева И.Н.	8а	Даниелян М.К.
8	7а	Бешменова Э.А.	4б	Мадеян В.Р.
9	9б	Евстафьева О.Б.	6б	Перковская Т.И.
10	9а	Бутов Р.А.	6а	Архипова Л.Р.
11	5б	Федотенко С.А.	2б	Астадурян М.О.
12	5в	Межерецкая М.В.	8б	Ефремова А.В.
13	10а	Соловьева Л.В.	7б	Корепанова Т.Н.
14	9в	Картунова О.В.	6в	Полонский В.А.

7. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".
8. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
10. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
11. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
12. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
13. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
15. Ведение дневников, начиная со второго класса, обязательно для каждого ученика.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.

18. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов с учащимися, посещение выставок, кинотеатров разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и безопасность детей несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.
20. Ответственность за охрану и здоровье учащихся во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок и экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий несут классные руководители, учителя-предметники.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 9



Петухова И.Н.