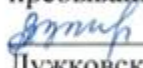


Согласовано:
начальник лагеря дневного
пребывания МБОУ СОШ 9
 В.Н.
Лужковская
«14» апреля 2025 г.



Положение

о летнем лагере, организованном в образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время «Лучик» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени Е.Я.Савицкого города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее ЛДП) с 26.05.2025 г. по 17.06.2025 г.

Раздел 1

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о летнем лагере, организованном в образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время «Лучик» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени Е.Я.Савицкого города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее ЛДП/ лагерь) определяет порядок создания и организации работы, порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. ЛДП создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ 9 (далее - дети).

1.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 16 октября 2019 г. № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей";

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N. 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г.

№ 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказом Минздрава здравоохранения РФ от 17 июля 2019 г. №- 544н «О внесении изменений в приказ Минздрава здравоохранения России от 13 июня 2018 г. №- 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

Приказом Минпросвещения России от 23 августа 2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

Приказом Минпросвещения России от 21 октября 2019 г. №- 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;

Приказом Минпросвещения России № 702, Минэкономразвития России № 811 от 19 декабря 2019 г. «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

Уставом МБОУ СОШ 9.

Настоящим Положением о летнем оздоровительном лагере.

Должностными инструкциями работников ЛТО.

Санитарно – эпидемиологическим заключением.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

1.5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.8. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

1.10. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

1.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.13. Организатором смены лагеря является МБОУ СОШ 9, (далее - школа).

1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение функционирования смены лагеря;

создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
качество реализуемых программ смены лагеря;
соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря.

1.15. Смена лагеря проводится для детей 6 - 17 лет в период летних, осенних, и весенних каникул решением управления образованием по согласованию с руководителем муниципального образовательного учреждения, на базе которого проводится смена.

1.16. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек для детей 1 - 11 классов.

2.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не менее 3 календарных дней в период весенних, осенних школьных каникул и не менее 14 календарного дня в период летних каникул.

2.4. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр).

2.5. Питание детей организуется в столовые школы.

В лагере организуется двухразовое питание.

2.6. Проезд группы детей любой численности при проведении экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного.

2.7. Комплектование лагеря осуществляет руководитель МБОУ СОШ 9 самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя МБОУ СОШ 9 заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в МБОУ СОШ 9 не позднее чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ 9.

2.9. Для зачисления в лагерь ребенка родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение копии следующих документов:

свидетельства о рождении (паспорта)

медицинского полиса ребенка;

медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Начальник ЛДП проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка "Копия верна", указывается дата ее заверения, наименование муниципального учреждения, должность, фамилия и инициалы работника, его личная подпись.

2.10. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.11. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ СОШ 9 в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников МБОУ СОШ 9 или режима работы лагеря.

2.12. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, согласованной на педагогическом совете МБОУ СОШ 9 и утвержденной руководителем данного учреждения.

2.13. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.14. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

Раздел III

КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ,

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.2. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.4. Начальник смены лагеря назначается приказом руководителя МБОУ СОШ 9 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет школа совместно с начальником лагеря. Штатное расписание устанавливается школой, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.6. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и после согласования с руководителем школы утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря, ведёт табель учёта рабочего времени;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.7. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.8. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.9. Школа должна располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов). Работники пищеблока принимаются на работу на время работы лагеря по временному трудовому договору.

3.10. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.11. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.12. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.13. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.14. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

Раздел IV

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется школой.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются:

субсидии из краевого бюджета местному бюджету;

средства местного бюджета;

привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.3. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов питания).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в муниципальном образовании Белореченский район на период проведения смены лагеря, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание учащихся организуется в столовой МБОУ СОШ 9.

4.6. Средства местного бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства могут направляться на организацию отдыха детей в лагерях, которые включают в себя:

оплату труда работников смен.

4.7. Школа осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

Раздел 5

ДОКУМЕНТООБОРОТ

№ п/п	Наименование документа	Сроки хранения
1	Программа лагеря	3 года
2	Приказ об открытии лагеря	
3	Приказ о работе лагеря	
4	Приказ о назначении начальника лагеря	
5	Приказ о зачислении детей в лагерь	
6	План работы лагеря	
7	Договор с МБУЗ «ЦРБ МО БР» на оказание медицинских услуг на время работы лагеря	
8	Копия акта проверки акта Госпожнадзора	
9	Копия санитарно-эпидемиологического заключения	
10	Документы, содержащие персональные данные детей (медицинский полис ребенка; медицинское заключение (справка) о возможности посещения лагеря)	1 год
11	Заявление о приеме в лагерь	

12	Списки детей	
13	Должностные инструкции	
14	Инструкции по технике безопасности	
15	График выхода на работу персонала смены лагеря	

Документы после истечения срока хранения уничтожаются по акту комиссией, утверждённой приказом по школе.