

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
Г.В. Домский



Председатель ПК МБОУ СОШ 9

И.Н.Баева



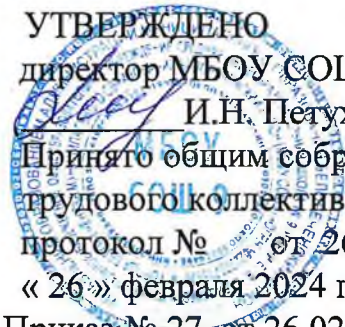
Председатель УС МБОУ СОШ 9

И.В.Киракосьян

«26» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ 9
И.Н. Петуховой
Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № от 26.02.2024г.
« 26 » февраля 2024 года
Приказ № 27 от 26.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9 имени Е. Я. Савицкого
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ СОШ 9 (далее – Положение) разработано на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 15 февраля 2024 г. № 231 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Белореченский район от 1 декабря 2008 г. № 2449 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Белореченский район», закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» с изменениями, постановлением главы муниципального образования Белореченский район от 13 июня 2019 года № 1461 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Белореченский район» с изменениями:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30

«Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее - Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее - Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее - Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее - Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» (далее - Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации и муниципальные организации образования Белореченского района - организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее соответственно – МБОУ СОШ 9, учреждения, управление образованием);

работник МБОУ СОШ 9 - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ СОШ 9 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МБОУ СОШ 9, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МБОУ СОШ 9, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МБОУ СОШ 9 (за исключением работников МБОУ СОШ 9, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ 9 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, исполнительный орган Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – Министерство).

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ 9.

1.4. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ СОШ 9 за счет средств бюджета Краснодарского края и средств бюджета муниципального образования Белореченский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей

доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ 9 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.5. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Белореченского района;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБОУ СОШ 9 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с организацией Профсоюзного союза работников муниципального образования Белореченский район.

1.7. Условия оплаты труда работников МБОУ СОШ 9, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ 9 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работников МБОУ СОШ 9 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ 9, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ 9 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. На основе Положения МБОУ СОШ 9 разрабатывают Положение об оплате труда, не противоречащее Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МБОУ СОШ 9 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ 9, предусматриваемый Министерством, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ 9 не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ 9 осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ 9 за счет средств Федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский район устанавливается правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район.

2. Основные условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Белореченского района

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ 9, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок

заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ 9 применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	8121 рубль;
2 квалификационный разряд	8365 рублей;
3 квалификационный разряд	8616 рублей;
2 квалификационный уровень - профессии	8875 рублей;

рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд 8875 рублей;

5 квалификационный разряд 9142 рубля;

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд 9417 рублей;

7 квалификационный разряд 9700 рублей;

3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 квалификационный уровень 10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень 8365 рублей;

2 квалификационный уровень 8449 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень 8616 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961 рубль;
2 квалификационный уровень	8703 рубля;
3 квалификационный уровень	8961 рубль;
4 квалификационный уровень	9047 рублей;
5 квалификационный уровень	9133 рубля;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	8875 рублей;
2 квалификационный уровень	8964 рубля;
3 квалификационный уровень	9053 рубля;
4 квалификационный уровень	9142 рубля;
5 квалификационный уровень	9230 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	10291 рубль;
2 квалификационный уровень	10394 рубля;
3 квалификационный уровень	10497 рублей.
2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ 9 на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:	
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень	9991 рубль;
2 квалификационный уровень	10091 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	12522 рубль;
2 квалификационный уровень	13524 рубль;
3 квалификационный уровень	13649 рублей;
4 квалификационный уровень	13775 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	12730 рублей;
2 квалификационный уровень	14003 рубль;
3 квалификационный уровень	14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня 8121 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

1 квалификационный уровень	9700 рублей;
2 квалификационный уровень	9797 рублей;
3 квалификационный уровень	9895 рублей;
4 квалификационный уровень	9994 рубль;
5 квалификационный уровень	10094 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

1 квалификационный уровень	12989 рублей;
2 квалификационный уровень	14288 рублей.

2.4.5. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 251н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» 8121 рубль;

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:

6 квалификационный разряд 9417 рублей;

7 квалификационный разряд 9700 рублей;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» 9991 рубль;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» 11435 рублей;

отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» 13374 рубль.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик 8875 рублей;

старший специалист, старший специалист по закупкам 8964 рубль;

ведущий специалист 9142 рубль;

главный специалист 9230 рублей;

заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор 13464 рубль;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 13649 рублей;

начальник отдела, руководитель структурного подразделения 14003 рубль.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ 9 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения

занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ 9, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ 9 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ 9 устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ 9 устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений и организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования, отражен в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ 9 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ 9, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ 9 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;
за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
за сверхурочную работу;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за работу в ночное время;
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
за работу в сельской местности;
за специфику работы;
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ 9, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ 9, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ 9, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ 9, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ 9 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек; (Приложение 12)

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ СОШ 9 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы работникам МБОУ СОШ 9 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ СОШ 9.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ 9 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ СОШ 9, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за счет средств федерального бюджета (Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района,

реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за счет средств федерального бюджета предусмотрен Приложением 8);

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовыми актами Министерства, муниципального образования Белореченский район, локальными актами школы.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБОУ СОШ 9 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников учащихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ СОШ 9 - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к

проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ 9, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ 9, осуществляющим классное руководство (кураторство) в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ 9, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа учащихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа учащихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя (куратора) до истечения срока действия тарификации.

3.10. Нормативным правовым актом Министерства могут утверждаться рекомендованные для МБОУ СОШ 9 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МБОУ СОШ 9 учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.(Приложение 10)

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ 9.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ 9 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ 9 высшим исполнительным органом Краснодарского края и постановлением главы муниципального образования Белореченский район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ 9 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ 9. (Приложение 9)

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ 9 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ СОШ 9, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- работникам МБОУ СОШ 9 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

- рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

-рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ СОШ 9 за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ 9. (Приложение 11)

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ 9, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ 9 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ 9, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (далее - ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся отдельным категориям работников МБОУ СОШ 9 составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ 9, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ 9 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ 9;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ 9;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти

Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ 9, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ 9 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ 9 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам муниципальных общеобразовательных организаций - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБОУ СОШ 9 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Ежемесячные премии устанавливаются сотрудникам при выплате заработной платы за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время. Лица, поступившие на работу в МБОУ СОШ 9 в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер ежемесячной премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ 9 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ СОШ 9 с учетом разработанных критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ СОШ 9 по согласованию с представительным органом работников МБОУ СОШ 9 (Приложение 13).

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ 9 в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ 9.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ 9 в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ 9, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ 9 высшим исполнительным органом Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера (Приложение 7, Приложение 8).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения (за исключением государственных учреждений дополнительного профессионального образования Краснодарского края) устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ 9. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений МОО приведены в приложении 6 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ СОШ 9 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ СОШ 9 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ СОШ 9 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования администрации муниципального образования Белореченский район.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ 9 (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район руководителю МБОУ СОШ 9, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ 9, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым

профессиональным квалификационным требованиям) в той же МБОУ СОШ 9.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю МБОУ СОШ 9 по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ 9 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ 9, установленными управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Размеры премирования руководителю МБОУ СОШ 9, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60(2), 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ 9 приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ 9 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ СОШ 9 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующей МБОУ СОШ 9.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ СОШ 9, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ 9 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ 9 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МБОУ СОШ 9 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ 9 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. Управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район может быть предоставлено МБОУ СОШ 9 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ 9, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ СОШ 9 (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ 9 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ 9, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ 9, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ 9, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ СОШ 9 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МБОУ СОШ 9 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ 9.

6.6. Приказами МБОУ СОШ 9 утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МБОУ СОШ 9;

административно-управленческому персоналу МБОУ СОШ 9;

вспомогательному персоналу МБОУ СОШ 9;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ 9

7. Материальная помощь.

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ 9 (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район;

работников МБОУ СОШ 9 (за исключением руководителя учреждения)

- локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район;

работников МБОУ СОШ 9 (за исключением руководителя учреждения)
- руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Работникам МБОУ СОШ 9 может выплачиваться единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

Материальная помощь работников МБОУ СОШ 9 оказывается в следующих случаях:

- единовременное вознаграждение работникам по достижении пенсионного возраста, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с МБОУ СОШ 9 – до 5000 рублей;

- к юбилейным и знаменательным датам – до 5000 рублей;

- в целях социальной поддержки (лечение) один раз в год – до 10000 рублей;

- при стихийных бедствиях – до 10 000 рублей;

- при несчастных случаях – до 10 000 рублей.

- в случае смерти близкого родственника (супруг, детей, родителей) – до 10 000 рублей.

7.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах финансирования (в соответствии со ст. 372 ТК РФ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченского района

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – МОО).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период)

предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с учащимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число учащихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул

или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПОРЯДОК
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченского района

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – МОО), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с учащимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой МОО (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников МОО.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для

определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» по занимаемой должности педагогического работника МОО.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5(количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду,</p>

	<p>директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств),</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности,</p>

занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных

учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных

организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной непедагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ВЫПЛАТЫ

**за специфику работы работникам муниципальных образовательных
организаций и муниципальных организаций образования Белореченского
района**

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях (МОО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных образовательных
организаций и муниципальных организаций образования Белореченского
района

п/п	Муниципальные образовательные организации (МОО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО
1	2	3
I. Руководители МОО		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Белореченский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МОО III группы по оплате	1,227

	труда руководителей	
--	---------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления выплаты отдельным категориям работников
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления выплаты отдельным категориям работников МОО (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Данные выплаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район и бюджета Краснодарского края, согласно «Методики распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края».

1.2. Стимулирующие выплаты в размере 3 000 рублей предоставляются следующим категориям работников МОО:

педагогическим работникам (инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, старшим вожатым, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, воспитателям, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, старшим воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам (логопедам), педагогам-библиотекарям, советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

учебно-вспомогательному персоналу (вожатому, младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

медицинским работникам (старшей медицинской сестре (фельдшеру), медицинской сестре);

обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, дворнику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику

посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему зеленого хозяйства, сторожу, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

1.3. Стимулирующие выплаты в размере 8 000 рублей в месяц предоставляются отдельным категориям педагогических работников по должности «учитель».

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц, в пункте 1.3 Порядка, в размере 8000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета согласно пункта 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц, пункта 1.3 Порядка, в размере 8000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем МОО в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение после увольнения либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка, в пункте 1.3 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение
функций классного руководителя педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченского района, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в том числе адаптированные основные
общеобразовательные программы за счет средств федерального бюджета

1. Настоящий порядок определяет механизмы выплаты с 1 сентября 2020 г. ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МОО имеют педагогические работники, на которых приказом общеобразовательного учреждения возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МОО.

3. Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МОО (далее вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в сумме 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе;

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс

(далее класс), независимо от количества учащихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5. Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, в размере 5 000 рублей осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета.

6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

**ПОРЯДОК
выплаты
стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты
работы работникам МБОУ СОШ 9**

<i>Категория работников</i>	<i>Выполняемая работа</i>	<i>Критерии выполняемой работы</i>	<i>Периодичность выполнения работы</i>	<i>Сумма надбавки</i>
<u>1. За высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</u>				
<i>Педагогические работники</i>	1.1. Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад, соревнований	-за подготовку и проведение всех уровней олимпиад для учащихся школы - за подготовку и проведение дистанционных олимпиад и конкурсов для учащихся школы - за подготовку и проведение спортивных соревнований для учащихся	На время проведения	До 10000 рублей
	1.2 за участие и победы в профессиональных конкурсах	- подготовка проектов, презентаций к профессиональному конкурсу	На время проведения	До 10000 рублей
	1.3 за подготовку и участие в городских, районных мероприятиях	- проведение индивидуальной работы с учащимися по подготовке к городским и районным	в течение учебного года	До 10000 рублей.

	(конкурсы, чтения) работа с одарёнными детьми	мероприятиям -проявление инициативы при подготовке и проведении внеплановых мероприятий, направленных на развитие творческих способностей у детей; - организация и проведение исследовательской работы и подготовка проектов, презентаций -организация научных конференций с привлечением учащихся района; -организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся; -подготовка учащихся к участию в муниципальных, краевых и российских конкурсах проектных работ; -за организацию работы школьного хора; -за победы в муниципальных и краевых конкурсах.		
Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	1.4. за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школы	- организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы: Педагогический совет, Управляющий совет, органы ученического самоуправления и т.д.	Постоянно	До 15000 рублей
Заместитель директора по АХР	1.5. за высокое качество подготовки, организации и проведения текущих ремонтных работ, и в том числе при подготовке к новому учебному году	- подготовка, организации и контроль проведения ремонтных работ, капитальных ремонтов своими руками	На время проведения	До 15000 рублей
2. За разработку и внедрение и применение в работе передовых методов труда,				

достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок

Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	2.1 за разработку программ по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ведение документации и отчетности по ФГОС	-Правильность составление программы по направлениям внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; -Составление базы нормативных документов, подготовка отчетности по ФГОС	разработка программ- 1 раз в год; постоянно	До 10000 рублей
	2.2 публикация в СМИ, просветительская работа с учащимися	-составление статей для публикации -работа с учащимися в области журналистики - сотрудничество со средствами массовой информации по освещению деятельности учащихся и педагогов школы	На период проведения	До 10000 рублей;
	2.3 Организация работы профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся	- оформление нормативных документов; - организация и контроль, составление отчетности по профильному обучению и предпрофильной подготовке учащихся	Постоянно	До 10 000 рублей
	2.4 реализация Всероссийского проекта «Самбо в школу»	- подготовка и оформление нормативной базы документов, отчетности, - регистрация учащихся в информационной системе « Навигатор» - организация проведения школьных этапов соревнований, участие в муниципальных этапах по самбо - проведение информационной работы с учащимися и родителями в рамках реализации проекта -подготовка информации	Постоянно	До 10 000 рублей

		на официальный сайт школы по реализации проекта - информационно-методическое обеспечение реализации проекта - контроль за реализацией проекта		
Педагогические работники	2.5 Организация и проведение туристических мероприятий, участие в военно-полевых сборах	-составление плана работы по организации туристско-краеведческой деятельности на текущий год; -анализ работы по организации туристско-краеведческой деятельности за предыдущий год; -составление и предоставление документации в УО; -организация работы с учащимися: -планирование, подготовка и участие в конкурсах, проведение турслетов, походов, заочных экскурсий по туристическим маршрутам края - подготовка учащихся и участие в военно-полевых сборах	на период проведения	До 15000 рублей
	2.6 За работу навигатором «Билет в будущее»	- курирует регистрацию на платформе «Билет в будущее» регистрацию учащихся - проводит занятия на платформе - проводит мониторинг - профессиональные пробы учащихся и другое	Постоянно	До 15000 рублей
	2.7 Внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательный процесс	- обеспечение единой коммуникационной среды для всех участников образовательного процесса на платформе «Сферум» - работа в информационной системе	Постоянно	До 15000 рублей

		«Моя школа»		
	2.8 внедрение и применение здоровьесберегающих технологий по методике академика В.Ф. Базарного в образовательном процессе начальной школы	-Разработка программ эффективности деятельности общеобразовательного процесса, реализующего здоровьесберегающую технологию В.Ф. Базарного» - применение здоровьесберегающих технологий по методике академика В.Ф. Базарного в учебном процессе на уроках начальной школы	Постоянно	До 10000 рублей
	2.9 за организацию работы, контроль и составление отчетности по профильному обучению и предпрофильной подготовке учащихся	Оформление нормативных документов, проведение работы по созданию предпрофильных групп, работа по профориентации с учащимися, оформление стенда по предпрофильной подготовке учащихся, составление плана, отчётности.	Постоянно	До 10000 рублей

3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

Заместитель директора по ВР	3.1 Работа по трудоустройству учащихся, трудовых бригад учащихся, сотрудничество с центром занятости населения	- подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся; - организация работы во время школьных каникул	на период проведения	До 10000 рублей
	3.5 Организация работы школьного музея, музейного уголка	-ведение документации музея, -паспорта музея, музейного уголка -подготовка к участию конкурсов муниципального и краевого уровня, -сбор и оформление экспонатов	Постоянно	До 10000 рублей

Педагогические работники	3.1 Организация и работа оздоровительного лагеря для учащихся	- работа в качестве начальника лагеря; - подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся	на период проведения	До 20000 рублей
	3.2 Организация и работа лагеря труда и отдыха учащихся	- работа в качестве начальника лагеря; - подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся	на период проведения	До 10000 рублей
	3.3 Организация подворового обхода	-контроль за ведением маршрутных листов педагогическими работниками по учету детей в микрорайоне; -мониторинг учащихся, находящихся на обучении в других учебных учреждениях; -ежемесячный мониторинг движения детей в микрорайоне.	на период проведения	До 10000 рублей
	3.6 заведование учебно-опытным участком и озеленение школы	-посадка, высадка и пересадка новых растений, -сезонный уход за растениями	Постоянно	До 10000 рублей
	3.7 наставничество над молодыми педагогами и другие формы наставничества	-Наставничество: над молодыми педагогами; учитель-учитель; учитель – ученик; - наставничество и кураторство над студентами, проходящими практику в школе	на период проведения	До 10000 рублей
	3.8 Внедрение программы воспитания в общеобразовательном процессе всеми категориями педагогических работников	Внедрение программы воспитания в общеобразовательном процессе всеми категориями педагогических работников	Постоянно	До 20000 рублей
	3.9 Создание необходимых	- проведение различных	Постоянно	До 20000 рублей

	условий для укрепления здоровья учащихся	мониторингов; -проведение мероприятий по укреплению здоровья и другое		
Заместитель директора по АХР	3.10 Обеспечение противодиверсионной безопасности	- проведение тренировочных учений по эвакуации, проведение инструктажей, - контроль за пропускным режимом - контроль за работоспособностью технического оснащение (рамка, турникет , громкоговоритель) - обход территории на предмет осмотра подозрительных предметов	Постоянно	До 15000 рублей
Рабочий по комплекному обслуживанию зданий, подсобный рабочий, дворник	3.11 за проведение аварийных работ	замена арматур, ремонт ограждений, кранов, частичный ремонт теплового узла, водопровода, устранение аварий электросети, устранение протечки кровли, частичный ремонт канализации	Постоянно	До 20000 рублей
	3.12 за оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	-контроль за регистрацией заявок и выполнение работ по устранению неполадок в учебных и служебных кабинетах, - сварка стульев , столов - устранение неполадок на территории школы	постоянно	До 20000 рублей
4. <u>За сложность и напряженность выполняемой работы:</u>				
Заместитель директора по ВР, УВР, УМР	4.1 Работа по профилактике детского подросткового суицида	-Составление плана - работа с межведомственными структурами -проведение мероприятий	Постоянно	До 15000 рублей

	4.2 Работа по профилактике экстремизма среди учащихся	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	До 15000 рублей
	4.3 Работа по организации инклюзивного образования	- организация и контроль работы в классах, в которые зачислены обучающие с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе; - составление индивидуальных планов работ учащихся, расписания, сверка базы данных по детям-инвалидам и детям, имеющим статус ОВЗ	Постоянно	До 15000 рублей
	4.4 за работу администратором в сети «АИС СГО»	заполнение программ, КТП, расписания и др. в электронном журнале, проведение мониторинга по заполнению электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями	КТП, расписание- в течение учебного года, мониторинг- еженедельно	До 20000 рублей
Педагогические работники	4.5 ведение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Подготовка образовательного контента и разработка образовательных технологий, направленных на ведение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (как в		До 15000 рублей

		отношении отдельных обучающихся, так и в отношении классов (групп), всей образовательной организации), необходимость которых может быть вызвана различными обстоятельствами, в том числе в целях углубления и (или) повторения материала		
	4.6 за движение учащихся в «АИС СГО»	-движение учащихся в электронном журнале, - проведение ежемесячного мониторинга контингента учащихся	Постоянно	До 15000 рублей
	4.7 за работу администратором в сети «АИС СГО»	заполнение программ, КТП, расписания и др. в электронном журнале, проведение мониторинга по заполнению электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями	КТП, расписание- в течение учебного года, мониторинг- еженедельно	До 20000 рублей
	4.8 Работа по организации инклюзивного образования	- организация и контроль работы в классах, в которые зачислены обучающие с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе; - составление индивидуальных планов работ учащихся, расписания, сверка базы данных по детям-инвалидам и детям, имеющим статус ОВЗ	Постоянно	До 20000 рублей
	4.9 за обеспечение работы сайта школы	- Работа на официальном сайте образовательной	Постоянно	До 20000 рублей

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение и популяризация сайта школы в Интернете; - текстовое наполнение сайта, постоянное обновлением информации и сведений об образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Все текущие изменения осуществляются не реже 1 раза в месяц; - просмотр всех опубликованных на сайте документов и материалов, удаление и редактирование материалов, не соответствующих общей концепции и правилам пользования сайтом; - оказание помощи авторам в оформлении публикуемых материалов - Сбор, подготовка и опубликование материалов по обновлению официального сайта школы, ежедневное выставление меню с фотографиями 		
	4.10 Подготовка к ГИА	- проведение консультаций согласно графика по математике, русскому языку и предметам , сдаваемым по выбору при проведении ЕГЭ и ОГЭ	Постоянно	До 20000 рублей
	4.11 за оформительскую работу при подготовке проведения внеклассных предметных мероприятий	-подготовка материалов, презентаций, -оформление стендов, классных уголков, стендов предметных,	в течение учебного года	До 15000 рублей

		-подготовка к тематическим неделям, месячникам, праздникам. выпуск стенгазет, подготовка тематических докладов		
	4.12 за оформление документации	-ведение протоколов педагогических советов -методических советов -совещаний -общих собраний	На период проведения	До 5000 рублей
	4.13 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте	-приём документов и отправка по электронной почте, -регистрация в сети Интернет на участие в тематических мероприятиях, - Заполнение и регистрация учащихся в Е-услугах, - перевод в Сетевой город, - заполнение личных карточек сотрудников и учащихся в сетевом городе, -заполнение ОШ,	Ежедневно, постоянно	До 20000 рублей
	4.14 за обучение учащихся работе в сети Интернет, работа с сайтами.	работа на официальных сайтах; работа с учащимися в сети Интернет; проведение тестирования и мониторинговых работ в режиме online; обеспечение работы контентной фильтрации; регистрация и участие в мероприятиях различного уровня в сети Интернет	Постоянно	До 20000 рублей
	4.15 за проведение внеклассной работы по музыке	музыкальное оформление тематических мероприятий, общешкольных линеек, подготовка учащихся к сольному, вокальному, хоровому выступлению на мероприятиях и конкурсах различных	в течение учебного года	До 15000 рублей

		уровней.		
	4.16 за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: составление плана мероприятий, организация работы отряда ЮИД, организация проведения мероприятий на школьной площадке БДД, выступление на родительских собраниях , сотрудничество с ГИБДД	ежемесячно	До 10000 рублей
	4.17 работа оператором в сети Интернет	Заполнение и регистрация учащихся в Е-услугах, перевод в Сетевой город, заполнение личных карточек сотрудников и учащихся в сетевом городе, заполнение ОШ, инвентаризации ОО в сети Интернет	ежемесячно	20000 рублей
	4.18 организация и проведение конкурсов чтецов, тематических мероприятий, выступление презентаций	проведение мероприятий по плану, направленных на поддержку и сохранение культуры России, привлечение учащихся к чтению художественной литературы, повышение читательской активности среди учащихся	Постоянно	До 10000 рублей
	4.19 организация работы школьного самоуправления;	проведение выборов Лидера школы, работа в Совете старшеклассников, проведение Дней самоуправления;	ежемесячно	До 5000 рублей
	4.20 За работу классных руководителей с детьми из неблагополучных семей, учащихся группы «риска»	- посещение семей и учащихся группы «риска» на дому, опекаемых детей в вечернее время и выходные и праздничные дни	ежемесячно	До 20000 рублей

Педагог - библиотекарь	4.21 за организацию работы по профилактике экстремизма	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	ежемесячно	До 15000 рублей
	4.22 Дополнительная работа с учащимися по выпуску школьной газеты	-сбор материалов; -обработка информации; -оформление внеочередного номера газеты	Постоянно	До 15000 рублей
	4.23 Просветительская работа педагога-библиотекаря	за организацию и проведение просветительской работы среди родителей, учащихся и педагогического коллектива по знакомству с новой литературой, находящейся в фонде школьной библиотеки	Постоянно	До 15000 рублей
Заместитель директора по АХР	4.24 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте	-Заполнение инвентаризации, -Энергодекларации на портале «ГИС Энергоэффективность», - -сдача отчетов ЕФС-1, в ЦЗН -отчеты на портале «Работа в России» в сети Интернет - работа в системе СБИС и Диадок - и другое	Постоянно	До 15000 рублей
	4.25 подготовка к новому учебному году и проведение текущих капитальных ремонтных работ своими силами	шпаклёвка, штукатурка, покраска, выполнение других ремонтных работ	На время проведения	До 15000 рублей
	4.26 за ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	-табель учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего	2 раза в месяц	До 5000 рублей

	и ведение журнала табелей учета рабочего времени	персонала; -журнал табелей учета рабочего времени		
	4.27 за работу по взаимодействию с сопредельными структурами по обеспечению безопасности учреждения	- выезд в учреждение в ночное время и в выходные и праздничные дни при срабатывании охранной сигнализации по требованию ОВО по Белореченскому району; - ожидание обслуживающей организации до устранения поломки для сдачи школы под охрану ОВО по Белореченскому району	Ежемесячно	До 15000 рублей
Учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, библиотекарь секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь руководителя, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, лаборант)	4.28 за работу с архивными документами	работа с алфавитными книгами, книгами приказов, учёта записи документов строгой отчётности прошлых лет, выписка копий утерянных аттестатов, выполнение запросов, работа с документами, выдача справок	постоянно	До 20 000 рублей
	4.29 за ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и ведение журнала табелей учета рабочего времени	-табель учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; -журнал табелей учета рабочего времени	2 раза в месяц	До 15 000 рублей
	4.30 Работа с документами личного состава	-за оформление записей в трудовых книжках, в личных делах и персональных карточках сотрудников; -мониторинг личного состава, - работа по мониторингу медицинских книжек сотрудников	постоянно	До 20 000 р.
	4.31 Работа по воинскому учету сотрудников и учащихся	-учет работников, подлежащих воинскому учету; -подготовка отчетов в	на период проведения	До 15000 рублей

		УО		
	4.32 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте	-приём документов и отправка по электронной почте, -регистрация в сети Интернет на участие в тематических мероприятиях, - работа в системе СБИС и Диадок и другое	Ежедневно, постоянно	До 20000 рублей
	4.33 Работа на платформе «Сетевой город» по движению учащихся	-оформления выбытия учащихся; -оформление прибытия учащихся; -оформление перевода учащихся в следующий класс	Постоянно	До 20000 рублей
	4.34 Дополнительная работа с учащимися по выпуску школьной газеты	-сбор материалов; -обработка информации; -оформление внеочередного номера газеты	Постоянно	До 15000 рублей
	4.35 за организацию работы по профилактике экстремизма	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	ежемесячно	До 15000 рублей
	4.36 Просветительская работа	-за организацию и проведение просветительской работы среди родителей, учащихся и педагогического коллектива по знакомству с новой литературой, находящейся в фонде школьной библиотеки; - за организацию подписной компании	Постоянно	До 15000 рублей
Обслуживающий персонал	4.37 подготовка к новому учебному году и	-шпаклёвка, штукатурка, покраска, выполнение	На время проведения	До 20000 рублей

(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник, водитель автомобиля, водитель, гардеробщик)	проведение капитальных ремонтных работ	других ремонтных работ		
	4.38 проведение генеральных уборок	дополнительное мытьё оконных стекол, плафонов; стирка спецодежды, штор, фартуков;	еженедельно	До 20000 рублей
	4.39 за работу по благоустройству территории	Лето – осень – весна – полив, прополка клумб, обрезка деревьев и кустарников, озеленение территории Зима – очистка крыш, ступеней, навесов от снега.	ежемесячно	До 20000 рублей
	4.40 за работу по обеспечению антитеррористической безопасности	Обход территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов	ежемесячно	До 20000 рублей
	4.41 за сложность и напряженность в работе при подвозе обучающихся	- осуществление подвоза обучающихся; - сотрудничество с ГИБДД и другое	ежемесячно	До 30000 рублей
	4.42 обеспечение сохранности имущества и ценностей, сданных на хранение. Ежедневная санитарная уборка, еженедельная генеральная уборка гардероба	-содержание помещения гардероба в соответствии с требованиями	ежемесячно	До 3000 рублей
	4.43 высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	- отсутствие замечаний и претензий	Раз в полгода	До 2000 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

**ПОРЯДОК
выплат компенсационного характера работникам МБОУ СОШ 9**

п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	за проверку письменных работ	Начальные классы(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, англ.яз.)1-4 класс - 18 руб. Русский язык и литература 5-11класс -18 руб. Математика 5-11 класс-18 руб. Иностранный язык 5-11 класс - 18 руб. Химия 8-11 класс- 12 руб. Физика 7-11 класс - 12 руб. Биология,География 6-11 класс - 12 руб.
2	за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями,	до 5000,00

	мастерскими, учебно-опытными участками и другое)	
3	за руководство методическими объединениями	до 5000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Е. Я. Савицкого города Белореченска муниципального образования Белореченский район

КРИТЕРИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ 9 С УЧЕТОМ УРОВНЯ ИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ, СЛОЖНОСТИ, ВАЖНОСТИ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

Должность	Содержание критерия	Коэффициент
Учитель, Заместители директора по УВР и УМР	работа со слабоуспевающими учащимися	До 0,5
	подготовка материалов к семинарам различного уровня, педагогическим советам, участие в социально-значимых проектах и акциях, проводимых на школьном, муниципальном уровнях	До 0,5
	организация работы и ведение документации в рамках очно-заочного обучения, в форме семейного образования и самообразования	До 0,5
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную (не	До 0,5

	менее 25 %)	
	Организация внутренней системы оценки качества образования	До 0,5
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	сложность и напряженность в работе по обслуживанию отдельно стоящих зданий и территорий образовательного учреждения, расположенных по разным адресам	До 0,5
	За организацию и контроль по подвозу учащихся: - подготовка нормативных документов - оформление паспорта - контроль за ГСМ -организация подвоза(составление графика , расписания) -Контроль за т/осмотром школьного автобуса, м/осмотром водителя - сотрудничество с ГИБДД и другое	До 1,5
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процессе согласно санитарным нормам	До 0,5
	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	До 0,5
Секретарь-машинистка	обеспечение сохранности проходящей служебной документации, оформление записей в трудовых книжках, оформление эффективных контрактов и дополнительных соглашений к ним, оформление личных дел работников школы, работа с Пенсионным фондом в специализированной программе, за работу в программах ЦЗН, Пенсионного фонда , сдача отчетов ЕФС-1, отчеты на портале «Работа в России» в сети Интернет и другое	До 2,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	сложность и напряженность в работе по обслуживанию отдельно стоящих зданий и территорий образовательного учреждения, расположенных по разным адресам	До 2,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район

**Методика
выплат компенсационного характера работникам
МБОУ СОШ 9 при превышении списочной наполняемости
классов**

Расчет количества учащихся (КУ) в классе для определения категории учителя:

$$КУ = \frac{У_1 * Ч_1 + У_2 * Ч_2 + У_3 * Ч_3 + \dots + У_n * Ч_n}{Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots + Ч_n}, \text{ где}$$

1. $У_1, У_2, У_3, \dots, У_n$ - количество учащихся в классе;
2. $Ч_1, Ч_2, Ч_3, \dots, Ч_n$ - количество предметных часов в этом классе;
3. n - количество классов

Применить k (k - коэффициент выплаты) согласно градации, приведенной в таблице:

№ п/п	Наименование выплаты	Категория	Количество учащихся, чел.	Коэффициент выплаты (k)

1	превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;	1	26-30	1,05
		2	31-34	1,10
		3	35 и более	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
имени Е. Я. Савицкого города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ 9

№ п/п	критерий	показатели	Баллы	Источники информации	Ответственный за предоставление
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей. <i>1. Учебные достижения обучающихся (формирование учебных компетенций).</i>					
1.1	<p>Качество знаний учащихся: - по результатам внутришколь- ных контрольных срезов 1-9 кл. - по четвертям 10-11 кл. - по полугодиям</p>	<p>Качество знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - 99%-80% - 79% - 60% - 59% - 40% - 39% - 30% - менее 30 % 	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Аналитические материалы по образовательному учреждению</p> <p>Материалы муниципального органа управления образованием</p>	<p>Заместитель директора, курирующий данный предмет по УВР, руководитель предмет- ного МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>- по результатам срезов знаний учащихся на муниципальном, краевом уровне</p>	<p>При показателе качества знаний по пред- мету выше среднего по городу.</p> <p>При отсутствии неудовлетворительных отметок.</p>	<p>2</p> <p>3</p>		

1.2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	При показателе выше среднего балла по городу (ЕГЭ оценивается по 100-бальной шкале). Учащиеся, подтвердившие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.	3 2	Результаты ЕГЭ (в соответствии с протоколами результатов ЕГЭ, полученными из МО-УО)	Зам. директора по УВР
1.3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	При показателе качества результатов ОГЭ выше среднего по городу Качество знаний - 100% - 99%-80% - 79% - 50% - менее 50%	3 5 4 3 0	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Заместитель директора по УВР
1.4	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	Наличие победителей и призёров олимпиад и конференций - школьного уровня - муниципального уровня - зонального уровня - краевого уровня (за каждого ученика)	1 2 3 5	Подтверждающие документы: приказы по ОУ, МОУО	Заместитель директора по УВР
1.5	За систематическое непрерывное применение технических средств обучения, ИКТ на уроках.	Согласно п. 10.18. СанПин: в 1-4 классах не более 20 минут, в 5-11 классах не более 30 минут.	2	План работы	Заместитель директора по УВР

1.6	За качественные результаты успеваемости учащихся по классам	-Стабильные высокие результаты или положительная динамика результатов обучения (качество); -Улучшение результатов по итогам учебного года (для учителей 1-2 классов за предыдущие годы соответственно по итогам 3-4 классов).	1	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
1.7	Внеурочная деятельность	Индивидуальная дополнительная работа с учащимися (за каждый класс)	2	Дополнительные тетради, журнал	Заместитель директора по УВР
1.8	Здоровьесберегающие технологии по методу В.Ф.Базарного в начальной школе	Качественное применение здоровьесберегающих технологий по методу В.Ф.Базарного	5	Отчётность, посещение уроков администрацией	Директор, заместитель директора по УВР

2. Результативность внеурочной деятельности (формирование интеллектуальных общекультурных компетенций).

2.1	Охват учащихся деятельностью кружков, секций, факультативов	Доля учащихся, посещающих кружки (в т. ч. предметные), секции, факультативы - в соответствии с нормативной наполняемостью группы - выше нормативной наполняемости группы - положительная динамика внеурочной занятости учащихся: процент выбытия учащихся на конец полугодия не более 10% от наполняемости	1 2 1	Журналы, отчеты и анализ данного направления	Зам. директора, руководители МО
2.2	участие учащихся в творческих мероприятиях	Посещаемость мероприятий - 100% - 99%-90% - 89% - 60% - 59% - 50% - менее 50 %	5 4 3 2		Зам. директора по ВР

			0		
2.3	За работу по обеспечению обязательного общего образования	Качество выполняемой работы	3	Документация по подворовому обходу	Ответственный за организацию и проведение подворового обхода

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей.

3. Результативность деятельности в качестве классного руководителя (формирование социальных компетенций).

3.1	Сформированность правового поведения	При отсутствии зарегистрированных правонарушений и нарушений Устава ОУ за отчетный период	2	Банк данных детей «группы риска», аналитическая справка	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3.2	Формирование ответственного отношения к учебной деятельности	При положительной динамике снижения количества пропусков уроков без уважительной причины Соблюдение учащимися внутришкольных правил	2 1	Отчет по четвертям, полугодиям, году, аналитическая справка.	Заместители директора, классные руководители, соц. педагог
3.3	Уровень воспитанности учащихся	- отсутствие конфликтных ситуаций в классном коллективе	1	Результаты психолого-педагогического мониторинга	Зам. директора, соц. педагог
3.4	Контроль за классом во время проведения различных мероприятий	Присутствие классного руководителя на всех мероприятиях	1	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.5	Наилучшие показатели класса при проведении трудовых десантов	Качество выполненной работы	3	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.6	Активная подготовка общешкольных мероприятий, благотворительных акций	За каждое мероприятие -школьного уровня -городского уровня -районного уровня	1 2 3	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР

3.7	Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий	За каждое мероприятие, проведенное на высоком профессиональном уровне	2	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР, классный руководитель
3.8	Посещение классом спектаклей, выставок, концертов...	Присутствуют при каждом посещении: - 100%-90% - 89% - 50% - менее 50%	3 2 1	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.9	Работа с родителями	Привлечение родителей для проведения внеклассных мероприятий.	1	Подтверждающие документы	Зам. директора по ВР
3.10	Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения	Активное участие в привлечении родителей к ремонту благоустройству школы	2		Заместитель директора по АХР
<i>4. Профессиональные достижения</i>					
4.1	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах	Победитель: - муниципального уровня - регионального уровня - Всероссийского уровня Лауреат: - муниципального уровня - регионального уровня - Всероссийского уровня	2 3 5 1 2 3	Дипломы, грамоты, свидетельства. Приказы различного уровня	Зам. директора

4.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие педагога в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях и т.д. Наличие изданных авторских учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и их использование в ОУ. Обобщение и распространение опыта работы (мастер-классы, открытые уроки, лекции и др.) на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне - Всероссийском уровне	2 3 1 2 3 4	Официальные документы. Материалы конференций и др. Наличие изданий. Документы, подтверждающие использование авторских учебных пособий, методические рекомендации (информации, аналитические справки) Подтверждающие документы.	Зам. директора по УВР
4.3	Деятельность в качестве руководителя методической работы	- Участие в работе Школы молодого учителя, творческих (проблемных) группах Наличие и реализация Программы развития предмета.	1 1	Наличие приказов по МОУО, ОУ. Протоколы заседаний МО, планы работы.	Зам.директора по УВР или зам. директора по курируемому предмету.
4.4	Оценка деятельности педагога родителями и учащимися	Позитивные отзывы в адрес педагога со стороны родителей; отсутствие подтвержденных жалоб на педагога; создание социально-психологического климата в коллективе, объективность, тактичность, требовательность.	3	Заявления и обращения родителей обучающихся. Материалы анкетирования участников образовательного процесса.	Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР или ВР, социальный педагог, классный руководитель.
4.5	Инновационная деятельность	- школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	2 3 4 5	Подтверждающие документы	Зам.директора по УВР или зам. директора по курируемому предмету.

5. Исполнительская дисциплина и продуктивность процесса здоровьесбережения.

5.1	Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Приказы руководителя, протоколы заседаний ПС, МО учителей, аналитический материал зам. директоров	Руководитель ОУ
5.2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие нарушений и замечаний	2	Аналитические справки.	Зам. директора по АХР и УВР
5.3	Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения	Образцовое и эстетическое содержание кабинета Качественная подготовка кабинета к учебному году	2 3	Аналитические справки. По результатам работы комиссии	Зам. директора по АХР и УВР. Зам. директора по АХР и УВР, чл. комиссии
5.4	Ведение здорового образа жизни	Отсутствие больничных листов в течение отчетного периода	2	Подтверждающие документы	Зам. директора УВР
5.5	Активность в подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение уровня дисциплины учащихся школы	Рейды и дежурство по школе Работа в школьном оздоровительном лагере (за каждую смену) Работа по Всеобучу	2 2 2	Подтверждающие документы	Зам. директора по курируемому вопросу. Начальник лагеря Зам. директора по курируемому вопросу.
5.6	Соблюдение правил трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний	1	Приказы руководителя	Руководитель ОУ
5.7	Организация питания учащихся	Количество питающихся учащихся: -80% и более -50 %-79% - менее 50 %	3 2 0	Подтверждающие документы	Социальный педагог

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора.
6. Показатели стимулирования деятельности заместителей директора по УВР и УМР.**

6.1	Исполнительская дисциплина	Своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов	5	Подтверждающие документы	Директор ОУ
-----	----------------------------	--	---	--------------------------	-------------

6.2	Мониторинг достижений обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы и т.д.).	Своевременность представления сравнительного мониторинга Реализация программы по совершенствованию работы с обучающимися	5		
6.3	Создание условий для профессионального роста педагогов.	Наличие мониторинга и программы профессионального роста педагогов Наличие документов, подтверждающих профессиональный рост педагогов	5	Подтверждающие документы Аналитические справки.	Директор ОУ
6.4	Создание условий для личностного роста обучающихся.	Сохранность контингента	2		
		Позитивная динамика учебных достижений	3		
		Позитивная динамика творческих достижений.	5		
6.5	Методическая работа по проблемам учебного воспитания (ШМО учителей-предметников, педсоветы, мастер-классы)	ШМО учителей-предметников 1 раз в четверть педсовет – 1 раз в год.	3 5		
6.6	Привлечение педагогов к участию в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах учебно-воспитательной направленности	Участие во всех конкурсах по приказам	5		
6.7	Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	2		
		владение современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе):	5		

6.8	Качество и общедоступность общего образования в школе	- Качественная подготовка документов по аттестации педагогических работников, а также участие в качестве общественных наблюдателей;	5	Подтверждающие документы	Директор ОУ
		- Результаты методической деятельности (участие в конференциях различного уровня);	2		
		- Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, факт работы в районных методических объединениях;	5		
		- Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность.	2		
6.9	Кадровые ресурсы учреждения	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	5		
6.10	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие конфликтных ситуаций.	5		
7. Показатели стимулирования деятельности заместителей директора по ВР.					
7.1	Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления	Наличие системы работы с органами ученического самоуправления на уровне школы	2	Подтверждающие документы	Директор ОУ
7.2	Методическая работа по проблемам воспитания (ШМО классных руководителей, педсоветы, мастер-классы, открытые воспитательные акции)	ШМО классных руководителей 1 раз в четверть	3		
		педсовет - 1 раз в год.	3		
7.3	Привлечение педагогов к участию в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах воспитательной направленности	Норма - 10% педагогических работников школы.	5		
		Менее 10 %	0		

7.4	Исполнительская дисциплина	Своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов.	5	Подтверждающие документы	Директор ОУ
7.5	Социальный критерий	Уменьшение количества учащихся, состоящих на всех видах учёта	2		
7.6	Качественная организация и проведение значимых мероприятий	Качество проводимых мероприятий (за каждое мероприятие): - на школьном уровне - на муниципальном уровне	3 5		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей библиотекой, библиотекаря.

8. Показатели стимулирования деятельности заведующей библиотекой, библиотекаря.

8.1	Высокая читательская активность.	Норма- 50% обучающихся посещают библиотеку. Менее 50 %	2 0	Карточки абонементов	Директор ОУ
8.2	Обеспечение участников образовательного процесса литературой для проектно-исследовательской деятельности. Осуществление поиска и заказа литературы.	Норма - 50% от списочного состава читателей. Менее 50 %	2 0		
8.3	Повышение профессионального мастерства и эффективности работы библиотеки посредством освоения новых технологий.	Норма - внедрение информационных технологий. Ниже нормы	1 0		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности секретаря- машинистки.

9. Показатели стимулирования деятельности секретаря-машинистки .

9.1	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы, по кадрам	Отсутствие замечаний при проверках	5	Отсутствие замечаний	Директор ОУ
-----	--	------------------------------------	---	----------------------	-------------

9.2	Своевременная работа с электронной почтой.	Отсутствие докладных и устных замечаний	4	
9.3	Своевременное выполнение курьерских обязанностей.	Отсутствие докладных	5	
9.4	Качественное ведение документации по обучающимся.	Отсутствие замечаний.	5	
9.5	Качественное ведение документации по личному составу работников школы.	Отсутствие замечаний	5	
9.6	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	5	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщиков производственных и служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

10. Показатели стимулирования деятельности уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

10.1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории в соответствии с санитарными нормами.	Норма Выше нормы Ниже нормы	2 4 0	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации.	Директор ОУ
10.2	Проведение генеральных уборок.	Норма Выше нормы Ниже нормы	2 4 0	Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц.	
10.3	Выполнение разовых поручений	Норма Выше нормы Ниже нормы	3 4 0	Отсутствие замечаний	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника.

11. Показатели стимулирования деятельности дворника.

11.1	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка крыльца ото льда, двора от снега.	2	Отсутствие замечаний	Директор ОУ
11.2	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Норма Выше нормы	3 5		

		Ниже нормы	0		
11.3	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	5	Устное распоряжение директора, приказ ОУ	

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.
12. Показатели стимулирования деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.**

12.1	Позитивные результаты деятельности	Своевременная постановка на учёт учащихся допризывного возраста	2	Подтверждающие документы	Заместитель директора по УВР
12.2	Включенность в методическую работу	Проведение внеклассных мероприятий с учащимися по оборонно-спортивной и патриотической работе Своевременное проведение инструктажей по ГО и ЧС с коллективом школы	5		

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога- организатора.
13. Показатели стимулирования деятельности педагога-организатора**

13.1	Исполнительская дисциплина	Ведение документации, сдача отчетности: -на том же уровне -выше -ниже	2 5 0	Отсутствие замечаний	Директор ОУ
13.2	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	4		
13.3	Качественная организация и проведение значимых мероприятий	Качество проводимых мероприятий (за каждое мероприятие): - на школьном уровне - на муниципальном уровне	3 5	План работы	
13.4	Привлечение учащихся к участию в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях	- на школьном уровне - на муниципальном уровне - региональном уровне	5 6 7	План работы школы	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога, педагога- психолога.

14. Показатели стимулирования деятельности социального педагога, педагога-психолога.

14.1	Консультации, оказание методической помощи неполным, многодетным, неблагополучным семьям.	- Диагностическая работа	3	Подтверждающие документы	Директор ОУ
		- Индивидуальная работа	5		
14.2	Составление социального паспорта	Качественное составление социального паспорта.	3		
14.3	Исполнительская дисциплина	Ведение документации, сдача отчетности:			
		-на том же уровне	2		
		-выше	5		
		ниже	0		
14.4	Консультации, оказание методической помощи детям из неполных, многодетных, неблагополучных семей.	- Диагностическая работа	3		
		- Индивидуальная работа	5		
14.5	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	4	Устное распоряжение директора, приказ ОУ	
14.6	Консультации, проведение и составление мониторинга с учащимися, родителями и учителями в рамках здоровьесберегающих технологий по методу В.Ф. Базарного в начальной школе	-Диагностическая работа	3	Подтверждающие документы	Директор ОУ
		- Индивидуальная работа	5		
		- мониторинг	5		

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

15. Показатели стимулирования деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

15.1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<p>Соблюдение норм безопасности (пожарной и электробезопасности, охраны труда);</p> <p>Сохранение материальных ценностей, оборудования;</p> <p>Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории;</p> <p>Поддержание чистоты и порядка в соответствии с требованием СанПин.</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>	Подтверждающие документы, акты проверок.	Директор ОУ
15.2	Обеспечение комплексной безопасности школы	<p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;</p> <p>Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в т.ч. за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на том же уровне - выше - ниже 	<p>4</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>0</p>		Директор ОУ
15.3	Эффективность управленческой деятельности	<p>Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на том же уровне - выше - ниже 	<p>2</p> <p>5</p> <p>0</p>	Подтверждающие документы, отсутствие взысканий	Директор ОУ

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя автомобиля, водителя
16. Показатели стимулирования деятельности водителя автомобиля, водителя**

16.1	Своевременное и качественное техническое обслуживание школьного автобуса:	на том же уровне	1	1 раз в месяц, отсутствие взысканий	Директор ОУ
		выше	2		
16.2	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	отсутствие	1	1 раз в четверть, отсутствие взысканий	
		наличие	0		
16.3	Качественная подготовка автобуса к зимнему периоду:	на том же уровне	1		
		выше	2		
16.4	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок в автобусе:	на том же уровне	1		
		выше	2		
16.5	Подвоз учащихся на выступления, спортивные соревнования и т.п.:	муниципального уровня	2		
		краевого уровня.	3		