

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМЕНИ
Е.Я.САВИЦКОГО ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2025 г.

№ 267

г. Белореченск

О режиме работы МБОУ СОШ 9 в 2025-2026 учебном году.

Для чёткой организации труда учителей и учащихся приказываю:
установить следующий режим работы МБОУ СОШ 9:

1. В 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классах - пятидневная рабочая неделя, на шестидневную рабочую неделю переведены 9, 10, 11 классы.
2. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 учебные недели, 2-11 классы - 34 учебные недели.
3. **Продолжительность урока 40 минут** (2-11 классы)
В 1 классах: 35 минут сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;
40 минут январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).
4. График работы школы с 6.30 до 19.30. Организация учебного процесса проводится по специально разработанному расписанию звонков с целью минимизирования контактов обучающихся:

Расписание звонков:

Для обучающихся 1 класса:

<i>1 четверть (35 минут)</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.35	20
2.	8.55	9.30	
Динамическая пауза	9.30	10.10	
3.	10.10	10.45	
<i>2 четверть (35 минут)</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.35	20
2.	8.55	9.30	
Динамическая пауза	9.30	10.10	
3.	10.10	10.45	10
4.	10.55	11.30	

Для обучающихся 2-11 классов:

<i>1 смена</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена
1.	8.00	8.40	10
2.	8.50	9.30	20
3.	9.50	10.30	20
4.	10.50	11.30	15
5.	11.45	12.25	10
6.	12.35	13.15	10
7.	13.25	14.05	
<i>2 смена</i>			
№ урока	начало урока	конец урока	перемена

0.	12.35	13.15	20
1.	13.35	14.15	10
2.	14.25	15.05	20
3.	15.25	16.05	20
4.	16.25	17.05	15
5.	17.20	18.00	10
6.	18.10	18.50	

5. За порядок в кабинете и чистоту отвечает тот учитель, который ведёт урок в данном кабинете. Учащиеся не должны находиться в кабинете во время перемены в отсутствии учителя или классного руководителя кроме дежурных класса, которые обязаны следить за порядком и чистотой в кабинете до начала занятий и по окончании. Классные руководители во время перемен находятся со своим классом, обеспечивая дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение учащихся школы на переменах.
6. Установить следующие сроки организации учебного и каникулярного времени на 2025-2026 учебный год в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О единых подходах к формированию календарного учебного графика в общеобразовательных организациях в 2025-2026 учебном году».
- 6.1. Производить уборку кабинетов ежедневно. Генеральную уборку в последнюю пятницу каждого месяца.
- 6.2. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

**Продолжительность учебного года и каникулярного времени
на 2025-2026 учебный год**

Учебные периоды	Учебные дни		Каникулярные дни	
	сроки учебных периодов	количество учебных недель	сроки каникул	количество каникулярных дней
1 четверть	с 01.09.2025 г. по 24.10.2025 г.	8 недель	с 25.10.2025 г. по 02.11.2025 г.	9
2 четверть	с 05.11.2025 г. по 30.12.2025 г.	8 недель	с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.	12
3 четверть	с 12.01.2026 г. по 27.03.2026 г.	11 недель	с 28.03.2026 г. по 05.04.2026 г.	8
1 класс	Дополнительные каникулы		с 16.02.2026 г. по 22.02.2026 г.	8 дней
4 четверть	с 06.04.2026 г. по 26.05.2026 г.	7 недель 2 дня	с 27.05.2026 г. по 31.08.2026 г.	8 недель
итого	1 классы - 33 учебные недели 2-11 классы - 34 учебные недели		1 классы - 37 каникулярных дней 2-11 классы - 29 каникулярных дней	

Распределение кабинетов на 2025-2026 учебный год.

№ кабинета	1 смена		2 смена	
	Класс	Ответственный классный руководитель	Класс	Ответственный классный руководитель
1	10б	Ефремова А.В.	6б	Бутов Р.А.
2	1а	Стороженко М.Д.	3в	Лужковская В.Н.
3	1б	Неприна А.С.	3а	Бабаян Б.Б.
4	3б	Ульянова Н.О.	2а	Блашникова Л.Н.
7	10а	Бабаян Б.Б.	7а	Руденко Е.Т.
8	9а	Бешменова Э.А.	7б	Федотенко С.А.
9	8б	Перковская Т.И.	8в	Полонский В.А.
10	9б	Соловьева Л.В.	8а	Архипова Л.Р.
11	4б	Астадурян М.О.	2б	Мадеян В.Р.
12	5б	Мадеян В.Р.	4а	Евстафьева О.Б.
13	5а	Шуравина Ю.Ю.	6а	Баева И.Н.
14	11а	Картунова О.В.	7в	Межерецкая М.В.

7. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".
8. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
10. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
11. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
12. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
13. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
15. Ведение дневников, начиная со второго класса, обязательно для каждого ученика.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.
18. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов с учащимися, посещение выставок, кинотеатров разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и безопасность детей несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.
20. Ответственность за охрану и здоровье учащихся во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок и экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий несут классные руководители, учителя-предметники.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 9



Петухова И.Н.