

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ 9  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 9 имени Е. Я. Савицкого города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - Учреждение)
- 1.2. Родительские чаты - созданы для официальных и важных сообщений и переписки в интересах учеников класса и родителей Учреждения.
- 1.3. В состав родительского чата входят все родители класса (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, классный руководитель, при возможности руководители или заместители руководителя.
- 1.4. Администраторами данных чатов могут быть как пользователи из числа родителей, так и классный руководитель.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи и цели**

- 2.1. Основной целью создания родительских чатов является организация совместных условий для качественного образования и воспитания детей, оперативное информирование родителей со стороны классных руководителей по вопросам, касающимся учебной и воспитательной работы проводимой с учащимися.
- 2.2. Основными задачами Родительского чата являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - помощь семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
  - оперативное информирование родителей по вопросам касаемых образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

### 3. Функции Родительского чата

#### 3.1. Родительский чат Учреждения:

- родительский чат (как и любой групповой), зависит от его организатора/администратора. Чаще всего это председатель или член родительского комитета. Администратор чата контролирует порядок общения между участниками группы. Вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию.

- в родительском чате, размещаемая информация должна быть сдержанной и строго по существу дела. Не засорять чат открытками, гифками, поздравительными сообщениями, рекламой и благотворительным спамом. Участники чата должны быть лаконичны, корректны, вежливы друг к другу.

-чаты создаются для официальных и важных сообщений и переписки в интересах учеников класса и родителей.

#### **График работы чата:**

Будни - с 8:00 до 20:00. Исключение - вопросы чрезвычайной важности и срочности.

#### 4. Обязанности администратора чата:

- Включите людей в группу.
- Назовите чат так, чтобы всем было понятно, что это такое. Поставьте аватар, который помог бы его легко находить в списке.
- Назначьте помимо себя еще одного администратора, который в случае технического сбоя, если вы случайно удалитесь, поддержит чат в рабочем состоянии и включит вас туда заново.
- Разработайте регламент чата и ознакомьте с ним участников.
- Старайтесь не выносить на обсуждение сложные спорные вопросы, которые заведомо вызовут конфликты и бурные обсуждения.
- При возможности проводите опросы и голосования с помощью сервисов совместной работы.
- Пресекайте флуд, хейтеринг, рассылку развлекательного контента и рекламы. Если нужно, создайте "флудилку" и дайте ссылку на вступление тем, кто заинтересован в таком неформальном общении.
- Делайте замечания в случае злостного нарушения регламента - иначе скоро чат превратится в источник спама и негатива. Не позволяйте писать сообщения не по теме класса.
- Будьте последовательны в своих действиях и справедливы ко всем участникам.
- При несоблюдении этики общения в чате, администратор вправе удалить нарушителя из чата.

## 5. Требования к рядовым участникам:

- Будьте вежливы, тактичны, лаконичны. Старайтесь не реагировать на проявления негатива, бурных эмоций. Не провоцируйте конфликты. Помните, что переписка в чате - это фактически письменный документ.
- Десять раз подумайте, нужно ли писать в чат то или иное сообщение. Не будет ли нежелательных последствий? Не забывайте, что поток болтовни усложняет поиск и получение по-настоящему важной информации.
- В групповых чатах действует принцип коллективной солидарности. Поэтому если кто-то из участников группы просит о помощи, и вы можете помочь, сделайте это. Не ждите ответа от администратора чата или других участников.
- Если кто-то в чате просит о помощи, не надо писать, если вы НЕ можете помочь. Ответить стоит лишь тому, что готов откликнуться на призыв. Не засоряйте чат бессмысленной информацией.
- Если кто-то в групповом чате присылает важную, актуальную информацию, благодарить его не нужно, так как каждое «спасибо» - это беспокойство для всех участников группы. Можно поблагодарить человека в личке.
- Если вы выложили в групповой чат полезную информацию, не ждите слов благодарности. Будьте уверены, участники группы вам признательны, но групповые интересы - не создавать всем лишним неудобств - в данном случае преваляют.
- Голосовые сообщения в групповых чатах - это крайняя мера. В первую очередь потому, что ваше сообщение, скорее всего, большинством услышано не будет. Люди станут слушать голосовые, если они заинтересованы в получении данной информации, зависят от нее или автора сообщения. Поэтому если хотите, чтобы ваше сообщение было воспринято большинством участников группы, пишите. Голосовые позволительны учителю, в исключительных случаях - администратору группы.
- Пишите полные, а не рваные фразы, так как если несколько человек одновременно будут отправлять сообщения, они могут перемешаться, и разобраться в них будет непросто.
- Если вы отправляете в чат документы, изображения, ссылки, видео или аудио, оставляйте комментарии к ним - зачем это отправлено.

- Старайтесь быть лаконичными и понятными. Не отправляйте пустых, не несущих никакого смысла сообщений типа: «да уж», «ух ты», «гм» и т.п. Не используйте CAPS LOCK, будьте умереннее со смайликами.
- Если вам нужно провести опрос или голосование, сделайте это с помощью онлайн-сервисов. Это избавит всех без исключения от большого количества проблем со сбором мнений.
- Если с кем-то из участников группы нужно обсудить частный вопрос, обращайтесь в личку.
- В родительском чате поздравления неуместны. Не отправляйте в групповые чаты поздравлений с религиозными праздниками, поскольку вы не знаете истинного вероисповедания каждого участника чата.
- Во имя поддержания порядка в чате не гнушайтесь поддержать администраторов, которые пытаются пресечь нарушение правил поведения.

#### **6. Ответственность пользователей родительскими чатами.**

За неоднократное злостное нарушение правил поведения администрация оставляет за собой право исключить нарушителя из чата.

