

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 31 » мая 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ №9,
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
Тетуховой Ирины Николаевны, действующего на
основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе
– «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 07.06.2021г. по 03.07. 2021г. студента 3 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Кожанцева Александра Александровна
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ №9
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Ленина, 14
8(86155)-33-586
10-25-3024 15920
10-25-3024 15920



Руководитель:

М.П.

Петухова И.И.

Отчёт педагога-наставника

Ульяновой Натальи Олеговны

о работе со студентами-практикантами:

1. Казанцевой Александрой Александровной

Наставничество – это постоянная коммуникация и поиск точек соприкосновения, следовательно, педагог-наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые игры, работу в совместных группах, комплексный анализ ситуаций, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать свои требования.

Организационно-педагогическое сопровождение студентов-практикантов включает:

- организацию индивидуальных консультаций для студентов-практикантов;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- оказание профессионально-педагогической помощи студентам-практикантам в процессе взаимодействия с обучающимися;
- формировать готовность принимать решения в интересах развития и саморазвития личности ученика и готовности к инновационной деятельности в сфере образования, к овладению её средствами;
- формировать у студентов потребности в непрерывном – самообразовании, умению практической реализации теоретических знаний, мотивировать к изучению новых форм, методов и приемов обучения;
- способствовать формированию индивидуального стиля.

Проведение консультаций педагогом-наставником по работе с документацией и по организации воспитательного процесса.

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед.
07.06.-09.06	Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.
10.06.	Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.
14.06.-18.06.	Формы групповой и индивидуальной работы с временным детским коллективом.
21.06.-25.06.	Методические рекомендации по разработке воспитательного мероприятия.

	Самоанализ деятельности в процессе практики.
28.06-02.07	Оформление отчётной документации.

Рекомендации:

- продолжить работу по использованию современных приемов и методов воспитательной работы с целью развития сотрудничества обучающихся внутри коллектива;
- продолжить апробацию других форм и методов воспитательной деятельности, по возможности использовать информационно-коммуникативные технологии на каждом уроке и внеклассном мероприятии.

Педагог-наставник
Студент-практикант



Н.О. Ульянова
А.А. Казанцева

Утверждаю:
Директор школы _____

И. Н. Петухова
1 «сентября» 2021 года

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов высшей квалификационной
категории Ульяновой Натальи Олеговны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Маделян Валентиной
Размиковной на 2021-2022 учебный год
Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Маделян Валентина Размиковна
Образование:	неоконченное высшее
Какое учебное заведение окончил:	Адыгейский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Бакалавр, 44.03.01 Педагогическое образование
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ СОШ 9
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Класс:	2 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Ульянова Наталья Олеговна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Адыгейский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	1993
Специальность по диплому:	Педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	29
Место работы:	МБОУ СОШ 9
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Класс:	3 класс
Квалификационная категория:	высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)

	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея в течение учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных

		мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа