

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

352630, Россия, Краснодарский край

г. Белореченск, ул. Красная, 66

ОГРН 107230300142 ИИН 2303026107

E-mail: bel_cro@mail.ru

тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 762 от 24.11.2023

СПРАВКА

Дана Расторгуевой Анастасии Евгеньевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 9 имени Е.Я.Савицкого в том, что она принимала участие в проведении районного методического объединения учителей начальных классов, организованного 23 марта 2021 года на базе МБОУ НОШ 39 города Белореченска.

Анастасия Евгеньевна подготовила выступление по теме: «Развитие личности младших школьников через формирование универсальных учебных действий».

Проводя мастер-класс, учитель отметила, что одним из эффективных методов формирования УУД является проектное обучение, которое предполагает высокую степень инициативности, формирует развитие навыков обучаемых. Анастасия Евгеньевна, используя презентацию, продемонстрировала методы и приёмы, которые она применяет в ходе работы для активизации деятельности обучаемых.

Опыт работы учителя по данному вопросу признан актуальным, высоко оценён коллегами и рекомендован к использованию на уроках, во внеурочной деятельности в начальных классах общеобразовательных организаций МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н.Сидорова

Л.И.Комолева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(861)55322595

Их. № _____ от _____
Иск. № 763 от 24.11.2022

СПРАВКА

Дана Расторгуевой Анастасии Евгеньевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №9 имени Е.Я.Савицкого в том, что она принимала участие в районном семинаре для руководителей школьных методических объединений учителей начальных классов, организованном 2 ноября 2022 года в МБОУ НОШ 39.

Учитель подготовила мастер-класс по теме: «Развитие читательской грамотности среди младших школьников», сообщение сопровождалось подготовленной презентацией.

Анастасия Евгеньевна рассказала о том, как эффективно использовать ИКТ на уроках с целью формирования читательской грамотности среди детей младшего школьного возраста, как повысить мотивацию учения в данном направлении, стимулировать познавательный интерес учащихся.

Руководители ШМО, присутствующие на семинаре, опыт работы учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали применение его в практической деятельности в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№ 158

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 9 от 30 августа 2021 г. № 2,3

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 01.09.2021 г. по 07.09.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Ачимовой Кристины Владимировны, Кокиной Анастасии Викторовны – учителя начальных классов Расторгуеву Анастасию Евгеньевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 9

И.Н.Петухова

С приказом ознакомлены:

Расторгуева А.Е.



Договор № 4
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 11 » августа 2021 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 1, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Жмуровой Г.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 01.09.2021г. по 07.09.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Коккина Анастасия Викторовна (Ф.И.О. студента)
 - 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
 - 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Директор

М.П.

Д.К. Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 9



Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Расторгуевой Анастасии Евгеньевны

Наставляемая: Кокина Анастасия Викторовна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «Б» классе с 1 сентября 2021 года по 7 сентября 2021 года, учитель Расторгуева Анастасия Евгеньевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ 9. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Анастасии Викторовны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Анастасия Викторовна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Анастасия Викторовна посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Анастасия Викторовна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День Знаний».

На заключительном этапе Анастасия Викторовна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Кокиной Анастасии Викторовны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 9

И.Н.Петухова

Педагог-руководитель
педагогической практики

А.Е.Расторгуева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№ 158

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 9 от 30 августа 2021 г. № 2,3

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 01.09.2021 г. по 07.09.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Ачимовой Кристины Владимировны, Кокиной Анастасии Викторовны – учителя начальных классов Расторгуеву Анастасию Евгеньевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 9

И.Н.Петухова

С приказом ознакомлены:

Расторгуева А.Е.



Договор № 3

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 30 » августа 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ 9

менуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Петуховой И.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 01.09.2021г. по 07.09.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ашимова

Кристина

Владимировна

(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Директор

Д.К. Скрыльников
М.П.

Профильная организация

МБОУ СОШ 9


Руководитель

М.П.

■ **Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики
Расторгуевой Анастасии Евгеньевны**

Наставляемая: Ачимова Кристина Владимировна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «Б» классе с 1 сентября 2021 года по 7 сентября 2021 года, учитель Расторгуева Анастасия Евгеньевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ 9. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Кристины Владимировны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Кристина Владимировна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Кристина Владимировна посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Кристина Владимировна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День безопасности».

На заключительном этапе Кристина Владимировна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Ачимовой Кристины Владимировны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 9

И.Н.Петухова

Педагог-руководитель
педагогической практики

А.Е.Расторгуева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 05.04.2019 г.

№ 65

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 9 от 5 апреля 2019 г. № 7

Приказываю:

1. Принять студента 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 08.04.2019 г. по 27.04.2019 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Цингроша Дмитрия Алексеевича – учителя начальных классов Расторгуеву Анастасию Евгеньевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 9

И.Н.Петухова

С приказом ознакомлены:

Расторгуева А.Е.



--	--	--	--

ДОГОВОР

на организацию и проведение практики студентов, осваивающих
программу среднего профессионального образования базовой подготовки
г. Белореченск

« 5 » 04 2019 г.

№ 7

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Техникум» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности: рег. № 05660 серия 23Л01 № 0002424 от 26.06.13 года, Свидетельство о государственной аккредитации: рег. № 02697 серия 23А01 № 0000441 от 18.10.13 года), в лице генерального директора Скрыльникова Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Белореченск именуемое
в дальнейшем «Организация», в лице директора - Жемуховой Целины
Николаевны уснова ЛЕОУСОИ 9

полное название организации, учреждения
должность, Ф.И.О. руководителя
действующего на основании
с другой стороны,
в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013 г. N 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество (без возникновения финансовых обязательств) в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки студентов, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности (3 недели) в период с 08.04. 2019 года по 27.04.2019 года студента (ку) 3 курса очной формы обучения

Цимроме Алексей Алексеевич
фамилия, имя, отчество студента (ку)

2.1.2. Обеспечить Студенту организационное и учебно-методическое руководство путем назначения руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.1.3. Создать условия для овладения Студентом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, в соответствии с программой практики.

2.1.4. Предоставить Студенту возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Провести инструктаж Студента и контролировать соблюдение им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением документации в порядке, установленном в Организации. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Требовать от Студента соблюдения локальных нормативных актов Организации, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.1.7. Сообщать в Техникум обо всех нарушениях Студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях.

В случае систематического нарушения Студентом своих обязательств, Организация имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студента с практики.

2.1.8. Принять Студента в период прохождения практики, при наличии вакантных мест, на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста.

2.1.9. Выдать Студенту, по окончании практики, производственную характеристику по форме, утвержденной Техникумом и завизировать Отчет о практике. Студент, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом исполнения должностных обязанностей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить Студента на практику по профилю специальности в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Организации программу, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. Осуществлять консультирование руководителя практики от Организации по учебно-методическим вопросам организации и оценивания результатов практического обучения студента-практиканта.

2.2.3. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики в Организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентом, и в случае необходимости, принимать необходимые меры воздействия на него.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Прибыть в Организацию на практику не позднее срока, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.3.6. Вести Дневник студента-практиканта по форме, установленной Техникумом. По окончании практики, составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации от Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не более 10-ти дневного срока окончания практики по профилю специальности, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

3.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652
КПП 236801001
р/с 40703810600170000042
к/с 30101810200000000722
в КБ «Кубань кредит» ООО, г. Краснодар
БИК 040349722
8(861)3-39-12

Генеральный директор

К.А.Скрыльников

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование МБОУ СОШ 9

г. Белорецк

Юридический адрес: г. Белорецк

ул. Ленина, 113

Тел./факс 88615533666

Руководитель предприятия

М.П.

МБОУ СОШ 9

Александров Н.Н.

Ответственные лица за организацию и проведение практики:

от Техникума Яценко Надежда Николаевна, тел.: 3-39-13

от Организации Александрова Анастасия, тел.: 88615533666

Евгеньевич

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Расторгуевой Анастасии Евгеньевны

Наставляемый: Цингрош Дмитрий Алексеевич – студент 3 курса техникума «Бизнес и право» г. Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 3 «Б» классе с 8 апреля 2019 года по 27 апреля 2019 года, учитель Расторгуева Анастасия Евгеньевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ 9. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студенту в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Дмитрия Алексеевича в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студента, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Дмитрий Алексеевич рассмотрел цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В процессе наблюдения уроков я показала студенту приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Цингрош Д.А. посещал уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студент принимал активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывал отдых учащихся на переменах. Дмитрий Алексеевич подготовил и провел классный час «День Победы».

На заключительном этапе Дмитрий Алексеевич осуществил анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовил необходимую документацию.

Практика Цингрош Дмитрия Алексеевича способствовала повышению его уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и сотрудничества.

Директор МБОУ СОШ 9

Педагог-руководитель
педагогической практики



И.Н. Петухова

А.Е.Расторгуева