

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета МБОУ  
СОШ 11 от 30.08.2019 г. протокол № 1  
председатель педсовета

В.В. Гончаров

## Положение

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 села Школьного муниципального образования Белореченский район**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 1.09.2013 года № 273, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 11 села Школьного Муниципального образования Белореченский район регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее – МБОУ СОШ 11).
- 1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательного процесса, дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ 11 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих трудностей незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.
- 1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:  
**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.  
**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

### 2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

### **3. Система оценивания в школе.**

#### **3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.**

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.

3.1.3. Обучающимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.4. Обучающимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.

3.1.5. Обучающимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки.

3.1.6. Обучающимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

#### **3.2. Задачи школьной отметки:**

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

#### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

#### **3.4. Критерии выставления отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

– «2» - неудовлетворительно,

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные пример

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70- 90% содержания (правильный, но не полный или не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку «2» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой или имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

### 3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме обучения по состоянию здоровья на дому. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### 3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки

заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- выполнение тестирования на компьютере;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные

- тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:
- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- итоговая (контрольная) практическая работа;
- тестирование;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.
- биология, физика, химия, география, информатика лабораторные работы, опыты или практические работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач.

3.7.5. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в

работ.

- 3.8.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно положения о средневзвешенной оценке», с учетом приоритета письменных работ..
  - 3.8.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении 1, приложение 2.
  - 3.8.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении 2.
- 3.9. Выставление итоговых отметок
- 3.9.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся на ступени основного общего образования.
  - 3.9.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся на ступени среднего общего образования.
  - 3.9.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
  - 3.9.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору (литература, иностранный язык, История России. Всеобщая история, обществознание, география, информатика и ИКТ, физика, химия, биология) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
  - 3.9.5. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### **4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

- 4.1. Все учителя МБОУ СОШ 11 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 4.2. Все учителя МБОУ СОШ 11 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ 11.
7. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Выставление годовой отметки по предметам  
обучающимися 2-9-х классов в особых случаях**

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	5	5	5	4
5	5	5	3	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4
5	3	3	3	3
3	5	3	3	3
3	3	5	3	4
3	3	3	5	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

**Выставление годовой отметки по предметам обучающимся 10-11-х классов  
в особых случаях**

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>год</b>
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



