

Муниципальное казённое учреждение
«Центр развития образования»
Муниципального образования Белореченский район

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Кошелева Ирина Владимировна

учитель биологии

МБОУ СОШ 11

выступила по теме:

*«Формирование естественнонаучной грамотности на уроках биологии
и во внеурочной деятельности»*

на заседании районного методического объединения

учителей биологии

Руководитель МКУ ЦРО

г. Белореченск



Н.Н. Сидорова

31 октября 2024 года



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 14.01.2022

№ 24

город Белореченск

**О направлении работников в пункты проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по химии в муниципальном образовании Белореченский район
в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07 декабря 2021 г. № 3678 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по химии для обучающихся 9-11 классов муниципального образования Белореченский район в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МБОУ СОШ 68 18 и 19 января 2022 года.
2. Утвердить схему проведения экзамена:

№ п/п	ППО, адрес	Имя аудитории	Количество участников	Класс
1	МБОУ СОШ 68, город Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 1	2	9
2	МБОУ СОШ 68, город Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 2	4	10
3	МБОУ СОШ 68, город Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 3	2	11

3. Руководителю МБОУ СОШ 68 (Письменная И. В.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к 7:30 следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Место работы и должность	Статус	Дата
1	Садыкина Ольга	учитель	Главный	18, 19 января

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ

	Юрьевна	начальных классов МБОУ СОШ 68	дежурный	2022
2	Мордовина Инесса Викторовна	учитель физики МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18, 19 января 2022
3	Аветисян Гаяне Ваграмовна	учитель биологии МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18 января 2022
4	Спирина Светлана Вячеславовна	учитель русского языка МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18 января 2022
5	Цвиринько Алина Алексеевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18, 19 января 2022
6	Нужная Ирина Петровна	учитель начальных классов МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18 января 2022
7	Динивизюк Жанна Владимировна	учитель русского языка МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	18 января 2022
8	Крайнова Анна Юрьевна	учитель технологии МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	19 января 2022
9	Краковская Людмила Борисовна	учитель английского языка МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	19 января 2022
10	Абрамян Карине Ражденовна	учитель истории МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	19 января 2022
11	Рожновская Анна Константиновна	учитель технологии МБОУ СОШ 68	Дежурный в аудитории	19 января 2022
12	Капустина Виктория Олеговна	учитель истории МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	18 января 2022
13	Недобугин Анатолий Николаевич	учитель физической культуры МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	18 января 2022
14	Смольнякова Людмила Николаевна	библиотекарь МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	18 января 2022

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68

В.В. Гончаров



15	Фомченко Наталия Анатольевна	учитель начальных классов МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	19 января 2022
16	Рунг Марина Александровна	учитель начальных классов МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	19 января 2022
17	Нужная Ирина Петровна	учитель начальных классов МБОУ СОШ 68	Дежурный в рекреации	19 января 2022
18	Климова Ирина Александровна	учитель информатики МБОУ СОШ 68	Технический специалист	18, 19 января 2022

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа удостоверяющего личность, защитных масок, перчаток и бейджей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Садыкиной О. Ю.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии 2021-2022 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителям МБОУ СОШ 4 (Сторожев В. Н.), МБОУ СОШ 6 (Мальцев О. А.), МБОУ ООШ 7 (Маслова в. И.), МБОУ СОШ 26 (Черников О. А.), МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н. Л.):

5.1. Направить следующих обучающихся для участия в РЭО по химии в ППО к 8.00:

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОО
1	Трубникова Полина Сергеевна	9	МБОУ ООШ 7
2	Верис Ксения Алексеевна	9	МБОУ ООШ 7
3	Малюгин Фёдор Иванович	10	МБОУ СОШ 26
4	Гаманцова Татьяна Александровна	10	МАОУ СОШ 31
5	Щеулова Екатерина Николаевна	10	МАОУ СОШ 31

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68

В.В. Гончаров



6	Арутюнян Вячеслав Арменович	11	МБОУ СОШ 4
7	Мясникова Диана Геннадьевна	11	МБОУ СОШ 4
8	Крбашян Артур Русланович	10	МБОУ СОШ 6

5.2. Назначить сопровождающих участников РЭО, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающим иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность, и средства индивидуальной защиты).

5.3. Обеспечить наличие у обучающихся необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении свидетельства о рождении дополнительно предъявляется оригинал справки ОО с вклеенной фотографией участника, подписанной руководителем ОО и заверенной печатью), страхового медицинского полиса), двух синих гелевых или капиллярных ручек, воды, средств индивидуальной защиты, халатов, защитных очков, перчаток (нитриловых), непрограммируемых калькуляторов.

6. Руководителям МАОУ гимназия (Будеер А. Л.), МБОУ СОШ 8 (Ушакова М. Б.) и МКУ ЦРО (Сидорова Н. Н.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по химии следующих общественных наблюдателей:

№ п/п	ФИО	Дата, время прибытия в ППО
1	Бурлак Ольга Валерьевна	18 января 2022, 8.00
2	Казмирук Светлана Владимировна	18 января 2022, 10.00
3	Кешабян Гаянэ Левановна	19 января 2022, 10.00
4	Панова Лариса Борисовна	19 января, 8.00

6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя и средств индивидуальной защиты.

7. Руководителям МБОУ СОШ 3 (Родькина Т. Б.), МБОУ СОШ 4 (Сторожев В. Н.), МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.), МБОУ СОШ 6 (Мальцев О. А.), МБОУ ООШ 7 (Маслова В. И.), МБОУ СОШ 11 (Гончаров В. В.), МБОУ ООШ 15 (Климова Т. П.), МБОУ СОШ 21 (Халилов М. Л.), МБОУ СОШ 68 (Письменная И. В.):

7.1. Направить следующих членов жюри РЭО по химии в ППО РЭО на базе МБОУ СОШ 68 19 января 2021 г. к 7:00:

№ п/п	ФИО	ОО
1	Тимофеева Людмила Витальевна	МБОУ СОШ 21
2	Шевченко Алина Александровна	МБОУ СОШ 3
3	Крайнова Анна Юрьевна	МБОУ СОШ 68
4	Рязанов Валерий Алексеевич	МБОУ СОШ 5
5	Тойлыева Ангелина Маратовна	МБОУ ООШ 15

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ

6	Кулий Лариса Александровна	МБОУ ООШ 7
7	Ворожейкина Ольга Юрьевна	МБОУ СОШ 6
8	Нелюбина Ирина Михайловна	МБОУ СОШ 4
9	Кошелева Ирина Владимировна	МБОУ СОШ 11

7.2. Обеспечить у членов жюри документа, удостоверяющего личность, средств индивидуальной защиты, бейджей с указанием ФИО, красных капиллярных ручек.

7.3. Проинструктировать членов жюри под подпись о соблюдении информационной безопасности при проведении РЭО.

8. Всем работникам ППО, общественным наблюдателям, членам жюри, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

9. Муниципальным координаторам Бадави И. А. и Квалашников Д. А. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по химии.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г. В. Домский





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.05.2022

№ 608

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по химии (технология ФЦТ), физике,
биологии, истории в основной период в муниципальном образовании
Белореченский район в 2022 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 марта 2022 года № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по химии, физике, биологии, истории 1 июня 2022 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 1 июня 2022 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по химии, физике, биологии, истории.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году, Л.И. Найда обеспечить 1 июня 2022 года организацию и проведение экзамена по химии (технология ФЦТ), физике, биологии, истории в ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31, п. Родника, ул. Норильская, 6), ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 31
В.В. ГОНЧАРОВ

68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353), по химии (технология ФЦТ), физике, биологии в ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), по физике, биологии в ППЭ № 0305 (МБОУ СОШ 26, ст. Пшихская, ул. Мира, 6) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Директорам МБОУ СОШ 3 Т.Б. Родькиной, МБОУ СОШ 8 М.Б. Ушаковой, МБОУ СОШ 16 И.Б. Сергеевой, МБОУ СОШ 23 С.Г. Кривовой, МБОУ СОШ 26 М.Б. Омарову, МАОУ СОШ 31 Н.Л. Мелихову, МБОУ СОШ 68 И.В. Письменной обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

3.1 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей;

3.2 в аудиториях ППЭ подготовить:

- отдельное рабочее место для каждого участника ГИА-9 (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- специальные технические средства при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- средства масштабирования документов до формата А3 (копировальные аппараты) для слабослышащих участников ГИА-9, которым требуются увеличенные экзаменационные материалы (далее - ЭМ) (при необходимости);
- средства видеонаблюдения (стационарные камеры, ноутбуки, видеорегистраторы);
- объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения;
- часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;
- места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

3.3 в штабе:

- отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена;
- программно-аппаратный комплекс для печати индивидуальных комплектов (далее - ИК) в штабе ППЭ;
- станция удаленного сканирования;

3.4 аудитории, в которых участники ГИА-9 с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды сдают экзамены, оборудуются:

- средствами видеонаблюдения;
- для слабослышащих участников ГИА-9 аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой;
- для участников ГИА-9 с нарушением опорно-двигательного аппарата отдельный специализированный стол и место для

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 3
В.В. ГОНЧАРОВ

ассистента;

- установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

3.5 в ППЭ выделить помещение (аудиторию) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

3.6 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет»;

3.7 штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

3.8 в ППЭ выделить медицинский кабинет, обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра;

3.9 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра;

3.10 помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена;

3.11 помещения для личных вещей участников должны быть организованы с учетом раздельного хранения личных вещей. В помещении, отведенном для хранения личных вещей, должны быть предусмотрены одноразовые пакеты и степлер;

3.12 при организации питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства через установку с дозированным розливом воды (кулеры, помпы), обеспечить санитарную обработку кулеров и дозаторов. Иметь в ППЭ необходимую документацию на питьевую воду (сертификаты качества);

3.13 организовать несколько входов в ППЭ исходя из общей численности участников ГИА-9 с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей;

3.14 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9 в ППЭ;

3.15 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны, в том числе и хозяйственного назначения;

3.16 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

3.17 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах;

3.18 на входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ

КОПИЯ
Д. В. В. ГОНЧАРОВ

установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

3.19 производить перед началом и после каждого экзамена профилактическую дезинфекцию (генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму) согласно инструкции (приложение 1);

3.20 подготовить аудиторию (кабинет химии) для проведения экзамена по химии в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2022 (сайт ФИПИ) совместно с экспертами, оценивающими лабораторную работу по химии и направленными в данное ППЭ;

3.21 подготовить аудиторию для проведения экзамена по физике в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2022 (сайт ФИПИ) совместно с специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и направленными в данное ППЭ после получения номеров комплектов, которые будут использованы на экзамене по физике.

4. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

4.1 в ходе организации подвоза участников ГИА-9 в ППЭ необходимо организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами;

4.2 организовать для водителей транспортных средств и сопровождающих прохождение утренней термометрии. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) водители и сопровождающие до перевозки участников ГИА-9 не допускаются. Водители и сопровождающие должны быть в медицинских масках и одноразовых перчатках;

4.3 исключить сбор участников ГИА-9 в каких-либо помещениях школы;

4.4 обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты.

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы	специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике	экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии
0302	МБОУ СОШ 8	Н.В. Лопухова (учитель русского языка)/ СОШ 26	А.Г. Калачева (учитель англ. языка)/СОШ 29	С.А. Щербакова/ СОШ 2 Т.А. Келеш/СОШ 4 Ю.И. Лободин/СОШ 12	Т.И. Перковская/ СОШ 9	С.А. Гайсина/ СОШ 26 В. А. Рязанов/ СОШ 5 Л. В. Шевченко/ СОШ 29
0305	МБОУ СОШ	С.А. Матюшенко (учитель	М. К. Колесникова (учитель нач.	И.А. Климова/ СОШ 68	Ю. С. Кульдякина/	

КОПИЯ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 1
В.В. ГОНЧАРОВ

	26	физкультуры)/СОШ 4	классов)/СОШ 68	И.С. Корсакова / СОШ 8	СОШ 1	
0306	МАОУ СОШ 31	Е.В. Мартыненко (учитель биология)/СОШ 5	О.С.Шевченко (заместитель директора по УВР)/МБОУ СОШ 3	И.С. Гайдаров / СОШ 26 К.В. Бойко/СОШ 18	Т. В. Фесенко/СОШ 2	О. Ю. Ворожейкина/ СОШ 6 Е. М. Нелобина/ СОШ 4 А. А. Шевченко./ СОШ 3
0307	МБОУ СОШ 68	Н.Н. Калинин (учитель русского языка)/СОШ 27	О.В. Коротеева (заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 29)	Ф.Г. Гасанова/СОШ 31 В.А. Полонский/СОШ 29	И. С. Калайджян/ООШ 28 М. Н. Хашимов/СОШ 29	И.Н. Макеева/СОШ 8 И.Г. Якуба/СОШ 30 И. В. Кошелева/СОШ 11
0310	МБОУ СОШ 3	А.Г.Паронян (директор)/ООШ 28	С.В. Грибова (учитель ИЗО и технологии)/СОШ 5	Ю.И. Семикова/СОШ 5 О.А. Диденко/СОШ 5 А. В. Палагний/СОШ 23	И.В. Мордовина/СОШ 68 Е.В.Тюхтонова/СОШ 2	Л.А. Кулий/ООШ 7 Г.С. Юрова/СОШ 16 Л. В. Тимофеева СОШ 21

6. Руководителям ОО:

6.1 обеспечить участие в проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по химии, физике, биологии, истории 1 июня 2022 года организаторов в ППЭ к 7.30 часам согласно приложениям № 1;

6.2 обеспечить участие в проведении экзамена 1 июня 2022 года и доставку выпускников IX классов в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) к 9.00 часам согласно приложению № 2 и № 4 и транспортной схеме (приложение № 3);

6.3 назначить уполномоченных представителей ОО, ответственных за сопровождение детей до ППЭ и обратно, находящихся в нем во время проведения экзамена (приказ передать в ППЭ с ответственным за сопровождение детей 1 июня 2022 года).

7. Техническим специалистам 31 мая 2022 года провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) по химии, контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по физике, биологии, истории в ППЭ с 12.00 до 20.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить формы ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ, ППЭ-07, ведомость учета рабочего времени. Руководствоваться письмом МОН и МП КК от 29.03.2022 г. № 47-01-13-5211/22 (приложение в электронном виде)

8. Руководителям ППЭ Н.В. Лопуховой (ППЭ № 0302), С.А. Матюшенко (ППЭ № 0305), Е.В. Мартыненко (ППЭ № 0306), Н.Н. Калинин (ППЭ № 0307), А.Г. Пароняну (ППЭ № 0310) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 31 мая 2022 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

9. Утвердить количество аудиторий по ППЭ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 1
В.В. ГОНЧАРОВ

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по				Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
				химии	физике	биологии	истории		
1.	0302	МБОУ СОШ 8	16	1	1	14		210	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57
2.	0305	МБОУ СОШ 26	10		1	9		120	352604, Краснодарский край, Белореченский район, ст-ца Пшехская, ул. Мира, д. 6
3.	0306	МАОУ СОШ 31	5	1	1	2	1	50 (1отказ ПД)	352601, Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, стр. 6
4.	0307	МБОУ СОШ 68	15	1	1	12	1	166	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
5.	0310	МБОУ СОШ 3	11	1	1	8	1	122	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Победы, 353
6.	ВСЕГО 5 ППЭ		57	4	5	45	3	668 человек - ОГЭ	

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Белореченский район

Г.В. Домский



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ
В.В. ГОНЧАРОВ





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.05.2023г.

№ 806

город Белореченск

О проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по химии, информатике, географии, обществознанию в основной период в муниципальном образовании Белореченский район в 2023 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года №990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.03.2023 № 894 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 16.05.2023 года № 1385 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2023 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по химии, информатике, географии, обществознанию 30 мая 2023 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30 мая 2023 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по химии, информатике, географии, обществознанию.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, Л.И. Найда обеспечить 30 мая 2023 года организацию и проведение экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию в ППЭ № 0301 (МБОУ СОШ 4, г. Белореченск, ул. Победы, 170), ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), ППЭ № 0304 (МБОУ СОШ 23, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55), ППЭ № 0305 (МБОУ СОШ 26, с. Пшехская, ул. Мира, 6), ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31, п. Родники, ул. Норильская, 6), ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), по информатике, географии, обществознанию в ППЭ № 0303 (МБОУ

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 1

В.В. ГОНЧАРОВ

СОШ 16, п. Первомайский, ул. Советская, 6), ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 30 мая 2023 года (приложение 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 30 мая 2023 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудиторий/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы	экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии
0301	МБОУ СОШ 4	С.А. Матюшенко (учитель физкультуры)/СОШ 4	Н.Г. Гончаренко (учитель нач. классов)/СОШ 68	Ф.Г. Гасанова/СОШ 31 О.С. Шуклина/СОШ 1	Демерчян Д.А./ООШ 14 Гламаздина Т.А./СОШ 1 Нелюбина Е.М./СОШ 4
0302	МБОУ СОШ 8	К.Р. Волкова (учитель английского языка)/СОШ 8	Алтухова И.В. (учитель нач. классов)/СОШ 2	А.В. Агальцов/ООШ 13 О.В. Луткова/СОШ 27	В. А. Рязанов/СОШ 5 А.М. Ярыгина/СОШ 8 Н.В. Федорова/СОШ 3
0303	МБОУ СОШ 16	Белякова Н.Н. (учитель обществознания)/ООШ 32	Рук-ль самостоятельно определяет	Беликова Н. В. /ООШ 32 Баярский С.В. /СОШ 31	нет
0304	МБОУ СОШ 23	Коротеева О.В. (заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 29)	Зиновьева Г.А. (учитель)/ СОШ 26	Недосеков В.А. /СОШ 16 Калайчиди Ю. А./СОШ 26	О. Ю. Ворожейкина/СОШ 6 И.Г. Якуба/СОШ 30 Л.А. Кулий/ООШ 7
0305	МБОУ СОШ 26	Сергеева И.Б. (директор)/СОШ 16	Е.А. Бойко (учитель нач. классов)/СОШ 31	С.В. Лысак/ООШ 25 И.Н. Ефременко/СОШ 3	В.С. Мякишева/ООШ 15 И.В. Агаркова/СОШ 31 А.Ю. Крайнова/СОШ 68



0306	МАОУ СОШ 31	А.Г.Паронян (директор)/ООШ 28	Ю.А. Евграфова (учитель англ. языка)/ ООШ 13	А. В. Палагний/ СОШ 23 Павленко А.С. /ООШ 14 В.Г. Дитц/ СОШ 11 Л. А. Писковая/ ООШ 15	С.А. Гайсина/ СОШ 26 Е.В. Демашина / ООШ 25 И.С. Калайджян / ООШ 28
0307	МБОУ СОШ 68	Колесникова М. К. (учитель нач. классов)/ СОШ 68	Городова Г.С./СОШ 68	Климова И.А. / СОШ 68 Толстихина А.В./СОШ 4	И.В. Кошелева/ СОШ 11 Скорик Н.Е./ ООШ 36 Челокьян Л. Н./ СОШ 12
0310	МБОУ СОШ 3	О.С.Шевченко (заместитель директора по УВР)/МБОУ СОШ 3	Е.В. Мартыненко (учитель биологии)/ СОШ 5	О.А. Диденко/СОШ 5 Гордышева А.Г. / СОШ 30	нет

6. Привлечь для проведения экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 30 мая 2023 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена по химии, информатике, географии, обществознанию в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителям МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 4 Сторожеву В.Н., МБОУ СОШ 16 Сергеевой И.Б., МБОУ СОШ 23 Недобугину А.Н., МБОУ СОШ 26 Омарову М.Б., МБОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., МБОУ СОШ 68 Письменной И.В., исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ 8 А.Б. Олейниковой обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. Гончаров

- 9.3 обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);
- 9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;
- 9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 29 мая 2023 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес I.nayda@mail.ru);
- 9.6 взять на контроль 30 мая 2023 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;
- 9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;
- 9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);
- 9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;
- 9.10 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 9.11 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 9.12 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 9.13 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.14 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.15 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.16 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.17 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.18 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.19 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ
В.В. ГОНЧАРОВ

- 9.20 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.21 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.22 помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена;
- 9.23 подготовить аудиторию для проведения экзамена по химии в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2023 (сайт ФИПИ) совместно с специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и направленными в данное ППЭ после получения номеров комплектов, которые будут использованы на экзамене по химии.
- 9.24 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.25 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.
10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:
- 10.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 30 мая в экзамене по химии, информатике, географии, обществознанию по графику согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (29 мая 2023 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой насадкой;

КОПИЯ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 11
В.В. ГОНЧАРОВ

- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;
- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30- 9:00, по окончании экзамена).
11. Техническим специалистам 29 мая 2023 года:
накануне 30 мая 2023 года до 17.00 часов:
- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 12.00 до 20.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить формы ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ, ППЭ-07-02, ведомость учета рабочего времени. Руководствоваться письмом МОН и МП КК от 13.04.2023 г. № 47-01-13-6674/23 (приложение в электронном виде).
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 29 мая до 17.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/azy6hFo4sAD4Fw>).
- 30 мая 2023 года:
- 11.6 получить по защищенному каналу связи в ППЭ ключ доступа к ИК с 07.30 до 08.00 часов;
- 11.7 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч;
- 11.8 своевременно вносить данные в мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/azy6hFo4sAD4Fw>);
- 11.9 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.10 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (16.30 ч);
- 11.11 в аудиториях проведения ОГЭ по информатике подготовить 15 рабочих мест, ноутбуки для каждого участника, присвоить индивидуальный номер ПК от «01» до «15», источники бесперебойного питания, сетевые фильтры, резервные станции (№16).
- 11.12 установить соответствующее ПО (приложение № 4), на каждом ПК создать папку для участника ГИА-9 на каждый ПК приклеить бирку для примера сохранения файла участником (Номер ППЭ_Номер аудитории_Номер ПК_Номер комплекта_Дополнительных материалов_Номер задания).

11.13 Совместно с руководителем ППЭ заполнить и подписать бланк «Характеристика программного обеспечения» всех подготовленных для проведения экзамена рабочих мест.

12. Специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии:

12.1 подготовить 26 мая - 29 мая 2023 года лабораторное оборудование в соответствии и используемые комплекты (по 13 веществ в каждом) со спецификацией КИМ по химии и номерами комплектов;

12.2 проверить оснащение аудиторий по химии (аптечка, огнетушитель, раковина для мытья рук, столы с лабораторными комплектами, система вентилирования воздуха).

13. Руководителям ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0301), Волковой К.Р. (ППЭ № 0302), Н.Н. Беляковой (ППЭ № 0303), Коротеевой О.В. (ППЭ № 0304), Сергеевой И.Б. (№ 0305), Пароняну А.Г. (ППЭ № 0306), Колесниковой М.К. (ППЭ № 0307), Шевченко О.С. (ППЭ № 0310) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 29 мая 2023 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

14. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по				Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
				химии	информатика	география	обществознание		
1.	0301	МБОУ СОШ 4	15	1	1	1	12	206	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 170
2.	0302	МБОУ СОШ 8	16	1	2	3	10	219	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. 8 Марта, 57
3.	0303	МБОУ СОШ 16	10	0	1	4	5	132	352611, Краснодарский край, Белореченский район, п. Первомайский, ул. Советская, д. 6
4.	0304	МБОУ СОШ 23	10	1	1	3	5	126	352625, Краснодарский край, Белореченский район, с. Великоветчинское, ул. Советская, стр. 55
5.	0305	МБОУ	16	1	1	7	7	218	352604, Краснодарский край,

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ

		СОШ 26							Белореченский район, ст-ца Пшехская, ул. Мира, д. 6 352601, Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, стр. 6
6.	0306	МАОУ СОШ 31	15	1	5	6	3	200	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Свердлова, 1
7.	0307	МБОУ СОШ 68	18	1	2	4	11	245	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
8.	0310	МБОУ СОШ 3	11	0	1	1	9	150	
	ВСЕГО 8 ППЭ		111	6	14	29	62	1496 человек - ОГЭ	

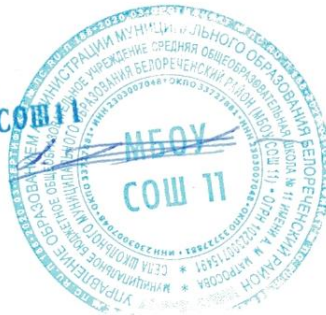
15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район



Г.В. Домский

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.05.2024

№ 487

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по химии, информатике, биологии,
обществознанию в основной период в муниципальном образовании
Белореченский район в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2022 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 года № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 апреля 2024 года № 938 «Об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 20 мая 2024 г. № 1153 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2024 году» от 20.05.2024 № 1155 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в

В.В. ГОНЧАРОВ

Краснодарском крае в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4 и от 6 февраля 2024 года № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в соответствии со сборником инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2024 году, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по химии, информатике, биологии, обществознанию 27 мая 2024 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 мая 2024 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по химии, информатике, биологии, обществознанию.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, Л.И. Найда обеспечить 27 мая 2024 года организацию и проведение экзамена **по химии, информатике, биологии, обществознанию в ППЭ № 0301 (МБОУ СОШ 4, г. Белореченск, ул. Победы, 170), ППЭ № 0302 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57), ППЭ № 0304 (МБОУ СОШ 23, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55), ППЭ № 0305 (МБОУ СОШ 26, ст. Пшихская, ул. Мира, 6), ППЭ № 0306 (МАОУ СОШ 31, п. Родники, ул. Норильская, 6), ППЭ № 0307 (МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1), по информатике, биологии, обществознанию в ППЭ № 0303 (МБОУ СОШ 16, п. Первомайский, ул. Советская, 6), ППЭ № 0310 (МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353), по химии, биологии, обществознанию в ППЭ № 0311 (МБОУ СОШ 2, г. Белореченск, ул. В.Н. Шалимова, 28) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.**

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ 27 мая 2024 года (приложение 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников в ППЭ 27 мая 2024 года (приложение 2).

5. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий, технических специалистов ППЭ, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы	экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии
0301	МБОУ СОШ 4	С.А. Матюшенко (учитель физкультуры)/СО Ш 4	Н.Г. Гончаренко (учитель нач. классов)/СОШ 68	Ф.Г. Гасанова/СОШ 31 И.Н./Ефременко СОШ 3 Ю.И./Семикова СОШ 5	Ворожейкина О.Ю./СОШ 6 Нелюбина Е.М./СОШ 4

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ

0302	МБОУ СОШ 8	К.Р. Волкова (учитель английского языка)/СОШ 8	Рук-ль самостоятельно определяет	И.С. Корсакова/СОШ 8 О.В. Луткова/ СОШ 27	И.В. Кошелева/ СОШ 11 Л.А. Кулий/ ООШ 7
0303	МБОУ СОШ 16	И.В. Швецова (зам. директора по УВР)/ СОШ 16	Г.С. Найда (учитель нач. классов) / СОШ 16	В.А. Недосеков /СОШ 16 А. В. Палагний/ СОШ 23	нет
0304	МБОУ СОШ 23	О.В.Коротеева (зам. директора по УВР МБОУ СОШ 29)	В.Е. Коротеева (педагог- организатор)/ СОШ 29	О.С. Шуклина/ СОШ 1 А. Г. Марукян/ СОШ 29	И.В. Агаркова/ СОШ 31 И.С. Калайджян / ООШ 28 Л.В. Шевченко/ СОШ 29
0305	МБОУ СОШ 26	И.Б. Сергеева (директор)/СОШ 16	Е.А. Бойко (учитель нач. классов)/СОШ 31	В.В. Гаранин/ СОШ 16 М.Е. Царева/ СОШ 31	В. А. Рязанов/ СОШ 5 Челокьян Л. Н./ СОШ 12
0306	МАОУ СОШ 31	Н.В. Лопухова (зам. директора по УВР)/ СОШ 26	Зиновьева Г.А. (учитель)/ СОШ 26	Ю. А. Калайчиди /СОШ 26 А.С. Павленко /ООШ 14 И.А. Климова/ СОШ 68	нет
0307	МБОУ СОШ 68	В.В. Мозгот (директор)/ СОШ 12	Городова Г.С./СОШ 68	С.В. Лысак/ ООШ 25 Л.А. Писковая/ ООШ 15 О.Ю. Садыкина/ СОШ 68	А.Ю. Крайнова/ СОШ 68 М.А. Тихоненко / ООШ 19
0310	МБОУ СОШ 3	О.С.Шевченко (зам. директора по УВР)/МБОУ СОШ 3	В.В. Страхова (учитель биологии)/ СОШ 5	А.Г. Гордышева / СОШ 30 К. Г. Карапетян/ СОШ 11	нет
0311	МБОУ СОШ 2	Н.Н. Белякова (зам. директора по УВР)/ ООШ 32	Рук-ль самостоятельно определяет	А.В. Агальцов/ООШ 13 Беликова Н. В. ООШ32	С.А. Гайсина/ СОШ 2 И.Г. Якуба/ СОШ 30

6. Привлечь для проведения экзамена по химии, информатике, биологии, обществознанию в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, технических специалистов, экспертов,

копия
Директор МБОУ
В.В. Гончаров

оценивающих лабораторные работы по химии, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, технических специалистов, экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, общественных наблюдателей 27 мая 2024 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по химии, информатике, биологии, обществознанию** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителям МБОУ СОШ 2 Ломовцевой Т.В., МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 4 Сторожеву В.Н., МБОУ СОШ 8 Пароняну А.Г., МБОУ СОШ 16 Сергеевой И.Б., МБОУ СОШ 23 Недобугину А.Н., МБОУ СОШ 26 Омарову М.Б., МБОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1. осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2. обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3. обеспечить наличие в каждом Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4. обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5. обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 26 мая 2024 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6. взять на контроль 27 мая 2024 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

9.7. обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;

9.8. проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);

9.9. оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;

9.10. определить навигацию в помещениях ППЭ (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);

9.11. обеспечить доступ к ключам от запасных выходов и подвальных помещений;

9.12. обеспечить наличие схемы взаимодействия при ЧС (у руководителя ОО в штабе);

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ



9.13 при возникновении угрозы возникновения внештатной ситуации, происшествия, а также получения информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или совершении противоправных действий в ППЭ, незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи правоохранительные органы (полицию) и управление образованием;

- разместить во всех аудиториях планы эвакуации из помещений;

- разместить на всех этажах, коридорах, рекреациях поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- разместить в штабе ППЭ планы поэтажных планы эвакуации и планы эвакуации из здания школы;

- обеспечить исправность звуковых средств оповещения;

- эвакуационные выходы закрыть на задвижки (крючки), не замкнуты на ключ;

- использовать (в случае получения сигнала тревоги) оповещение звонками: 2 коротких, 1 длинный (2-3 мин).

- исключить парковки транспорта вблизи ППЭ;

9.14 подготовить информационный стенд для списков участников ГИА-9;

9.15 в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, опечатать все шкафы;

9.16 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);

9.17 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

9.18 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;

9.19 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;

9.20 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

9.21 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;

9.22 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

9.23 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

9.24 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №1
В.В. ГОНЧАРОВ

- 9.25 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.26 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.27 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.28 подготовить аудиторию для проведения экзамена по химии в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2024 (сайт ФИПИ) совместно со специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии и направленными в данное ППЭ после получения номеров комплектов, которые будут использованы на экзамене по химии.
- 9.29 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- 9.30 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций, принимающих участие в ГИА-9:

- 10.1 обеспечить доставку обучающихся не позднее 9-00 часов в ППЭ для участия 27 мая 2024 года в экзамене по химии, информатике, биологии, обществознанию согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (**не специалистов по сдаваемому и родственному предмету**), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;
- 10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (26 мая 2024 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;
- 10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;
- 10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);
- 10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;
- 10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

- 10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);
- 10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найде Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30- 9:00, по окончании экзамена).

11. Техническим специалистам 26 мая 2024 года:

накануне 26 мая 2024 года до 12.00 часов:

- 11.1 провести тестовую печать индивидуального комплекта (далее - ИК) в ППЭ с 08.00 до 12.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ-01, подготовить ведомость учета рабочего времени.
- 11.2 осуществить настройку оборудования;
- 11.3 проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования;
- 11.4 получить в ППЭ ИК в электронном виде, формы ППЭ по защищенному каналу связи;
- 11.5 заполнить РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 ППЭ 26 мая до 12.00 часов (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1QK2KQbu9laPRw>);
- 11.6 подготовить аудитории для экзамена по информатике (ноутбуки (ПК) для каждого участника в аудитории с ПО в соответствии с перечнем (прилагается), сетевые фильтры);
- 11.7 в аудиториях проведения ОГЭ по информатике подготовить 15 рабочих мест, ноутбуки для каждого участника, присвоить индивидуальный номер ПК от «01» до «15», источники бесперебойного питания, сетевые фильтры, резервные станции (№16).
- 11.8 установить соответствующее ПО (приложение № 4), на каждом ПК создать папку для участника ГИА-9, на каждый ПК приклеить бирку для примера сохранения файла участником (Номер ППЭ_Номер аудитории_Номер ПК_Номер комплекта Дополнительных материалов_Номер задания);
- 11.9 Совместно с руководителем ППЭ заполнить и подписать бланк «Характеристика программного обеспечения» всех приготовленных для проведения экзамена рабочих мест.
- 11.10 Заполнить федеральный мониторинг (ФЦТ) в личном кабинете на сайте <https://lk9.rustest.ru/> до 12.00 часов 26.05.2024 (пароль от ЛК у руководителя ППЭ), заполнить все активные ячейки во вкладке «Готовность ППЭ».

27 мая 2024 года:

- 11.11 получить по защищенному каналу связи в ППЭ клон доступа к ИК с 07.30 до 08.00 часов;
- 11.12 организовать тиражирование ИК 08.00 ч до 09.10 ч.



- 11.13 своевременно вносить данные в региональный мониторинг проведения ГИА-9 ППЭ (ссылка <https://disk.yandex.ru/i/1OK2KQbu9laPRw>) и федеральный мониторинг в личном кабинете ФЦТ на сайте <https://lk9.rustest.ru> ;
- 11.14 организовать сканирование бланков ответов из всех аудиторий, сохранить в форматах .trb и .tiff (до 16.00 ч);
- 11.15 обеспечить передачу скан-копий бланков ответов, форм ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи до (16.30 ч).

12. Специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии:

- 12.1 подготовить 24 мая - 26 мая 2024 года лабораторное оборудование в соответствии и используемые комплекты (по 13 веществ в каждом) со спецификацией КИМ по химии и номерами комплектов;
- 12.2 проверить оснащение аудиторий по химии (аптечка, огнетушитель, раковина для мытья рук, столы с лабораторными комплектами, система вентилирования воздуха).

13. Руководителям ППЭ Матюшенко С.А. (ППЭ № 0301), Волковой К.Р. (ППЭ № 0302), Швецово И.В. (ППЭ № 0303), Коротеевой О.В. (ППЭ № 0304), Сергеевой И.Б. (№ 0305), Лопуховой Н.В. (ППЭ № 0306), Мозгот В.В. (ППЭ № 0307), Шевченко О.С. (ППЭ № 0310), Н.Н. Беяковой (ППЭ № 0311) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 24 мая 2023 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

14. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Из них по				Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
				химии	информатика	биология	обществознание		
1.	0301	МБОУ СОШ 4	15	1	3	6	5	204	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 170
2.	0302	МБОУ СОШ 8	16	1	1	2	12	220	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. 8 Марта, 57
3.	0303	МБОУ СОШ 16	10	0	1	3	6	132	352611, Краснодарский край, Белореченский район, п. Первомайский, ул. Советская, д. 6
4.	0304	МБОУ	11	1	2	6	2	125	352625, Краснодарский край,

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ

		СОШ 23							Белореченский район, с. Великовечное, ул. Советская, стр. 55
5.	0305	МБОУ СОШ 26	17	1	1	12	3	218	352604, Краснодарский край, Белореченский район, ст-ца Пшехская, ул. Мира, д. 6
6.	0306	МАОУ СОШ 31	15	0	6	5	4	202	352601, Краснодарский край, Белореченский район, п. Родники, ул. Норильская, стр. 6
7.	0307	МБОУ СОШ 68	20	1	4	4	11	265	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Свердлова, 1
8.	0310	МБОУ СОШ 3	10	0	2	4	4	123	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Победы, 353
9.	0311	МБОУ СОШ 2	9	1	0	6	2	107	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. В.Н. Шалимова, 28
	ВСЕГО 9 ППЭ		123	6	20	48	49	1596 человек – ОГЭ	

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район

Проект внесён:
главным специалистом
управления образованием



А.В. Стрижов

Л.И. Найда

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 1
В.В. ГОНЧАРОВ





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.10.2024

город Белореченск

№ 2161

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экологии
в муниципальном образовании Белореченский район
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 сентября 2024 года № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 11 октября 2024 года № 2033 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципального образования Белореченский район» в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭО) по экологии для обучающихся 9-11 классов муниципального образования Белореченский район в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МБОУ СОШ 68 30 октября 2024 года. Начало МЭО в 10:00, длительность 120 минут (2 ч.).

2. Утвердить схему проведения МЭО по экологии:

№ п/п	ППО	Имя аудитории	Количество участников	Класс	Дата
1	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 1	15	9	30 октября 2024
2	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 2	15	10	30 октября 2024
3	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 3	12	11	30 октября 2024
4	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск,	Аудитория 4	13	11	30 октября 2024

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68
В.В. ГОНЧАРОВ



	ул. Свердлова, 1				
--	------------------	--	--	--	--

3. Руководителю МБОУ СОШ 68 (Письменная И.В.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности в ППО МЭО по экологии 30.10.2024 года к 8:00 следующих сотрудников МБОУ СОШ 68:

№ п/п	ФИО	Должность	Статус
1	Городова Галина Сергеевна	Учитель начальных классов	школьный координатор
2	Климова Ирина Александровна	Учитель информатики	технический специалист
3	Нерсиян Лиана Леваковна	Учитель английского языка	дежурный в аудитории
4	Абрамян Карине Ражденовна	Учитель истории	дежурный в аудитории
5	Гончарова Светлана Викторовна	Учитель географии	дежурный в аудитории
6	Буянова Яна Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	дежурный в аудитории
7	Цвиринько Алина Алексеевна	Учитель начальных классов	дежурный в аудитории
8	Зателепа Анна Анатольевна	Учитель математики	дежурный в аудитории
9	Варга Виктория Дмитриевна	Учитель начальных классов	дежурный в аудитории
10	Баева Анна Витальевна	Учитель математики	дежурный в аудитории
11	Конюх Ольга Афанасьевна	Учитель начальных классов	дежурный в рекреации
12	Неровная Марина Петровна	Учитель начальных классов	дежурный в рекреации

3.2. Информировать работников ППО об обязательном наличии документа, удостоверяющего личность, бейджей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭО в 2024-2025 учебном году.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Обеспечить в аудиториях для проведения МЭО по экологии ведение видеофиксации с последующим сохранением видеозаписи и хранением её до 30.04.2025 года.

3.6. Информировать о дате, месте и времени проведения МЭО по экологии в ППО на базе МБОУ СОШ 68 следующих общественных наблюдателей:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Дата и время прибытия в ППО
1	Верещагина Оксана Владимировна	деревообрабатывающая фабрика, укладчик	30 октября 2024, 9.30 ч
2	Никитченко Олеся Андреевна	МБОУ СОШ 68, логопед	30 октября 2024, 9.30 ч

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68
В.В. ГОНЧАРОВ



3.7. Информировать общественных наблюдателей об обязательном наличии документа, удостоверяющего личность.

3.8. Обеспечить условия для хранения бланков ответов участников МЭО по экологии (сейф) до проведения проверки работ.

3.9. Обеспечить условия для проведения проверки работ участников МЭО по экологии 31.10.2024 года с 10.00 часов на базе МБОУ СОШ 68.

4. Школьному координатору ППО Городовой Г.С.:

4.1. Организовать работу ППО в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭО и Правилами проведения МЭО по экологии в 2024-2025 учебном году.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения МЭО в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭО.

4.3. Во время проведения МЭО по экологии соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителям МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.), МБОУ СОШ 6 (Мальцев О.А.), МБОУ СОШ 8 (Паронян А. Г.), МБОУ СОШ 9 (Петухова И. Н.), МБОУ ООШ 13 (Вихлянцева Р.Г.), МБОУ СОШ 18 (Дашко О. В.), МБОУ СОШ 21 (Халилов М.Л.), МБОУ СОШ 23 (Недобутин А.Н.), МБОУ СОШ 30 (Гетте С.А.), МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н.Л.), МБОУ ООШ 36 (Вертягина С.Л.), МБОУ СОШ 68 (Письменная И.В.):

5.1. Направить 30 октября 2024 года к 9.00 в ППО на базе МБОУ СОШ 68 обучающихся 9, 10, 11 классов в соответствии со списками (Приложение 1, 2, 3).

5.2. Назначить сопровождающих участников МЭО, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников МЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающим иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у участников МЭО необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении, страховой медицинский полис), двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, воды.

6. Руководителю МБОУ СОШ 6 (Мальцев О.А.) направить Шилину Светлану Александровну, учителя биологии МБОУ СОШ 6, 30 октября 2024 года к 9.00 в МБОУ СОШ 68 в качестве члена жюри, осуществляющего дежурство во время выполнения олимпиадных заданий, информировать её об обязательном наличии документа, удостоверяющего личность.

7. Всем работникам ППО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам МЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Организовать проверку работ участников МЭО по экологии на базе МБОУ СОШ 68 31.10.2024 года с 10.00 часов.

9. Руководителям МКУ ЦРО (Сидорова Н.Н.), МАОУ гимназия (Шаповалов А.Н.), МБОУ СОШ 1 (Пономаренко О.И.), МБОУ СОШ 2 (Ломовцева Т.В.), МБОУ СОШ 3 (Родькина Т.Б.), МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф.А.), МБОУ СОШ 6 (Мальцев О.А.), МБОУ СОШ 7 (Маслова В.И.), МБОУ

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68
В.В. ГОНЧАРОВ



СОШ 9 (Петухова И. Н.), МБОУ СОШ 11 (Гончаров В.В.), МБОУ СОШ 12 (Мозгот В.В.), МБОУ МБОУ СОШ 23 (Недобугин А.Н.), МБОУ СОШ 68 (Письменная И.В.):

9.1. Направить 31 октября 2024 года к 10.00 в МБОУ СОШ 68 следующих членов жюри МЭ ВСОШ по экологии и технического специалиста в составе:

№ п/п	ФИО	ОО, должность
1	Кешабян Гаянэ Левановна	ведущий специалист МКУ ЦРО
2	Шилина Светлана Александровна	учитель биологии МБОУ СОШ 6
3	Васильева Марина Феликсовна	учитель биологии МБОУ ООШ 7
4	Гламаздина Татьяна Анатольевна	учитель биологии МБОУ СОШ 1
5	Арефьева Наталья Владимировна	учитель биологии МАОУ гимназия
6	Середа Наталья Николаевна	учитель биологии МБОУ СОШ 2
7	Юрова Оксана Владимировна	учитель биологии МБОУ СОШ 3
8	Шубина Татьяна Геннадьевна	учитель биологии МБОУ СОШ 5
9	Евстафьева Ольга Борисовна	учитель биологии МБОУ СОШ 9
10	Кошелева Ирина Владимировна	учитель биологии МБОУ СОШ 11
11	Челокьян Людмила Николаевна	учитель биологии МБОУ СОШ 12
12	Опанасенко Екатерина Игоревна	учитель биологии МБОУ СОШ 23
13	Аветисян Гаяне Ваграмовна	учитель биологии МБОУ СОШ 68
14	Терзян Анна Дмитриевна	учитель информатики МБОУ СОШ 68

9.2. Информировать членов жюри об обязательном наличии документа, удостоверяющего личность, бейджей с указанием ФИО, красных капиллярных ручек.

9.3. Проинструктировать членов жюри под подпись о соблюдении информационной безопасности при проведении проверки работ участников МЭО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 11
В.В. ГОНЧАРОВ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.М.МАТРОСОВА СЕЛА ШКОЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

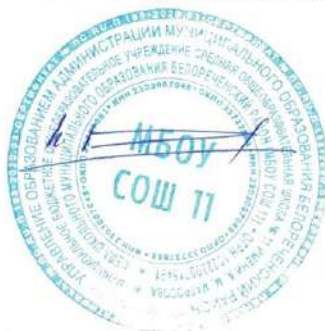
№ 147-О

О назначении руководителя ШМО.

В целях организации методической работы в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла Кошелеву Ирину Владимировну.
2. Кошелевой И.В. скорректировать план работы методического объединения исходя из единой методической темы школы.

Директор МБОУ СОШ 11



В.В. Гончаров

**Анализ работы методического объединения учителей
естественнонаучного цикла за 2022-2023 уч. год.**

В 2022-2023 учебном году МО учителей естественно-научного цикла МБОУ СОШ 11 работает над методической темой «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области естественнонаучного цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

Деятельность МО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой и была направлена на реализацию следующих задач:

- совершенствовать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- организовать системную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ по физике, биологии, химии, информатике, качественную подготовку к ВПР по предметам естественнонаучного цикла;
- внедрять эффективные технологии в педагогическую деятельность, способствующие формированию функциональной грамотности, раскрытию творческого потенциала учащихся;
- совершенствовать формы и методы организации внеклассной деятельности по предметам естественно-научного цикла;
- повышать профессиональную квалификацию педагогов.

Согласно плану работы, проведены заседания МО по следующим темам:

№ п\п	Дата	Тема
1.	29.08.2022	«Планирование и организация работы МО учителей предметов естественно-научного цикла на новый учебный год»
2.	01.11.2022	«Создание образовательного пространства для творческой самореализации педагогов и учащихся»
3.	11.01.2023	«Современные образовательные технологии и методики в обучении и воспитании в условиях реализации и

		перехода на новые образовательные стандарты»
4.	13.03.2023	«Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников к ГИА»
5.	18.05.2023	«Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей за 2022- 2023 учебный год»

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

В состав методического объединения входят 3 учителя.

№ п/ п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Возраст	Образование стаж	Квалификационная категория	Сроки прохождения курсовой переподготовки
1.	Кошелева Ирина Владимировна	Биология химия	07.10.1969	Высшее, 35	Первая	2022 36 часов
2.	Дитц Виктория Грантовна	Физика Информатика	24.10.1962	Высшее, 33	Соответствие	2022 36 часов
3.	Чеканова Наталья Михайловна	География	13.10.1973	Высшее, 25	Высшая	2022 36 часов

Эффективные формы и методы работы.

В 2022-2023 году заседания ШМО естественнонаучного цикла проводились в следующих формах: доклад, практические семинары, круглые столы и презентации, открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках предметной недели и внеурочной деятельности.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей предметников основывались на практических результатах, позволяющих делать методические выводы и обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой методической литературой, интернет-сайтами, которые могут помочь в работе.

В первом полугодии проводился школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников. Результаты приведены в таблице.

Предмет	Уровень	Ф.И учащегося	Результат	Учитель
География	Муниципальный	Остапенко (8)	призер	Чеканова Наталья Михайловна
		Меланья Витальевна	призер	
		Пецура Роман (8)	призер	
		Белим Данил Евгеньевич(10)	призер	
		Бажанова(11) Ксения Михайловна	победитель	

		Ромасенко(11) Екатерина Сергеевна	победитель	
Биология	Муниципальный	Тлехуч Алексей Григорьевич (7)	призер	Кошелева Ирина Владимировна
		Остапенко (8) Меланья Витальевна	призер	
		Палкина (9) Екатерина Григорьевна	призер	
		Сербина Кира(9) Юрьевна	призер	
		Белим Данил Евгеньевич(10)	победитель	
		Бажанова(11) Ксения Михайловна	призер	
		Ромасенко(11) Екатерина Сергеевна	призер	

Во втором полугодии проводились Всероссийские проверочные работы
Результаты работ приведены в таблице.

Предмет	Класс	Успеваемость	Качество знаний	Учитель
Биология	5	100	51	Кошелева И.В.
Биология	7	93	40	Кошелева И.В.
Биология	11	100	75	Кошелева И.В.
Химия	8	95	48	Кошелева И.В.
Химия	11	100	75	Кошелева И.В.
География	5	100	52	Чеканова Н.М.
География	11	100	75	Чеканова Н.М.
Физика	11	100	50	Дитц В.Г.

По результатам ВПР учителям рекомендовано больше времени отводить на повторение материала на уроке, отрабатывать формат заданий в виде домашних и самостоятельных работ.

В течение учебного года велась подготовка учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Учителями проводились дополнительные консультации, на которых рассматривались как базовые задания, так и задания повышенного уровня сложности; уделялось внимание оформлению работы, заполнению бланков. Посещаемость консультаций была удовлетворительной. Многие ученики не были мотивированы на подготовку к экзаменам. Также отсутствовал контроль и поддержка со стороны многих родителей.

На заседании МО были разобраны все выявленные причины по недостаткам в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ и составлены планы их устранения. Неоднократно проводились родительские собрания, на которых выступали учителя-предметники.

Психолог Карапетян К.Г. проводила работу по психологической готовности учеников к ОГЭ и ЕГЭ (снижение уровня тревожности, развитие внимания, четкости мышления, повышение сопротивляемости стрессу), т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче итоговой аттестации. Были даны практические советы родителям «Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».

В результате ГИА в 2022-2023 году прошла успешно. Все обучающиеся сдали экзамены по выбору естественнонаучного направления.

9 класс биология – 18 обучающихся
9 класс география – 9 обучающихся
9 класс информатика – 5 обучающихся
11 класс биология -1 обучающийся
11 класс биология-1 обучающийся

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по формированию естественнонаучной грамотности учащихся. Учащиеся школы успешно прошли тестирование на сайте <https://fg.reshe.edu.ru>

Проведение недели естественных наук.

Основные задачи недели естественных наук 2022-2023:

1. Вовлечь учащихся в творческую деятельность, повысить их интерес к предметам естественнонаучного цикла
2. Выявить учащихся, которые стремятся к углубленному изучению химии, биологии, физики, информатики, географии.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий и открытых уроков.

Предметная неделя естественных наук в 2022-2023 учебном году была проведена с 12.12.2022 по 17.12.2022г. Проводимые мероприятия были направлены на воспитание социально-активного школьника, на развитие интереса учащихся к предметам естественнонаучного цикла. В предметной неделе приняли участие Кошелева И.В. (учитель биологии, химии), Чеканова Н. М. (учитель географии), Дитц В.Г. (учитель физики, информатики), учителя начальных классов.

НЕДЕЛЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК – 2022-2023

№п/п	Дата	Мероприятие	Класс, классы	ФИО учителя, проводившего мероприятие
1	12.12.2022	Открытие недели естественных наук	5-11 классы	Кошелева И.В
2.	12.12.2022	Круглый стол «Планета Земля»	10-11 классы	Чеканова Н.М
3.	13.12.2022	«Удивительная химия»	6-7 классы	Кошелева И.В
4.	14.12.2022	Практическое занятие «Программа – это трудно, или нет»	8-9 классы	Дитц В.Г
5.	15.12.2022	Викторина «Знаешь ли ты свой организм?»	4-5 классы	Кошелева И.В
6.	15.12.2022	Конкурс рисунков «Моя любимая наука»	5-11 класс	Чеканова Н.М
7.	16.12.2022	Научный квест «Наукоград»	5-6 классы 7-9 классы 10-11 классы	Дитц В.Г Кошелева И.В Чеканова Н.М
8.	16.12.2022	Подведение итогов недели		Дитц В.Г Кошелева И.В Чеканова Н.М

Участвуя в проводимых учителями мероприятий, учащиеся имели возможность проявить инициативу и самостоятельность, раскрыть свои таланты, проверить свои знания по предметам, развить умение работать в команде. Заключительным и очень значимым мероприятием стал межпредметный квест «Наукоград». В кабинетах биологии и химии, физики были подготовлены станции «Загадки биологии», «Открытия в химии», «Путешествуем по миру», «Уникальные физические явления», «Загадочная информатика». Задания для работы на станциях готовила творческая группа учителей и учащихся: видеозагадки, мультфильмы с экологическим содержанием, тестирование команд по предметам, проведение опытов, видеопутешествия, химический диктант ит.д. Все задания были разделены на

уровни для разного возраста учеников. В ходе игры ребята совершенствовали стремление и умение разрешать проблемные ситуации, осознание собственной значимости при решении учебных задач, эмоционально-целостное отношение к учению и потребность к самообразованию. По итогам недели победители и призеры викторин и конкурсов были награждены грамотами и небольшими призами.

Темы самообразования учителей.

№ п/п	Ф.И.О учителя	Тема самообразования	Результативность	Уровень
1.	Кошелева И.В	Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках биологии в рамках ФГОС ООО.	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный
2.	Чеканова Н.М	Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках биологии и географии через использование нетрадиционных форм обучения в рамках ФГОС ООО	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный
3.	Дитц В.Г	Развитие профессиональной компетентности учителя физики и информатики как фактор повышения качества обучения в условиях реализации ФГОС	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный

Сравнительный анализ положительных и отрицательных моментов работы МО естественнонаучного цикла.

1. Все педагоги на своих уроках и во внеурочное время стараются развивать творческий потенциал, логическое мышление школьников, учитывают способности, интересы, ценностные ориентации учащихся через разнообразные формы и методы обучения, исследовательские работы, проектно-исследовательскую деятельность учащихся.

2 Наряду с положительными результатами работы МО естественнонаучного цикла существуют определенные проблемы. Это низкий уровень учебной мотивации у некоторых учащихся, и, как следствие, невысокое качество знаний на протяжении ряда лет.

С учетом анализа работы за 2022-2023 учебный год методическое объединение школы ставит на следующий учебный год следующую тему, цель и задачи:

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС СОО»

Цель: создать условия для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественнонаучного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественнонаучного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС СОО.

10. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся как через урочную работу, так и на занятиях по внеурочной деятельности.

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей естественнонаучного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО.

Руководитель ШМО учителей

естественнонаучного цикла МБОУ СОШ11

Зам директора по УВР МБОУ СОШ11

Директор МБОУ СОШ11



/Кошелева И.В./

/Клиновицкая А.В./

/Гончаров В.В./

Июнь 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.М.МАТРОСОВА СЕЛА ШКОЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 153-О

О назначении руководителя школьного методического объединения.

В целях организации методической работы в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла Кошелеву Ирину Владимировну.
2. Кошелевой И.В. скорректировать план работы методического объединения исходя из единой методической темы школы.

Директор МБОУ СОШ 11



В.В. Гончаров

**Анализ работы методического объединения учителей
естественно-научного цикла за 2023-2024 уч. год.**

В 2023-2024 учебном году МО учителей естественно-научного цикла МБОУ СОШ 11 работает над методической темой «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС СОО»

Цель: создать условия для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

задачи на 2023-2024 учебный год

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественнонаучного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественнонаучного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС – СОО.

10. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся как через урочную работу, так и на занятиях по внеурочной деятельности.

Согласно плану работы, проведены заседания МО по следующим темам:

№ п\п	Дата	Тема (содержание)
Заседание 1. Август	29.08. 2023	Тема. Методическое обеспечение учебного процесса. 1. Изучение нормативных документов и изменений в программах и учебниках, методические рекомендации по преподаванию предметов естественнонаучного цикла в 2023-2024 учебном году. 2. Переход и реализация обновлённых ФГОС – СООО. 3. Рассмотрение и утверждение учебных программ по предметам естественнонаучного цикла, внеурочной деятельности. 4. Подготовка к участию учителей ШМО в педагогическом совете ОУ.
Заседание 2 Сентябрь	26.09. 2023	Тема. Организация работы ШМО с учетом требований к оценке качества образования. 1. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ входных контрольных работ в соответствии с рабочими программами по предметам. 3. Организация работы по предупреждению неуспешности в освоении программ обучающимися по предметам естественнонаучного цикла.
Заседание 3 Октябрь	17.10 2023	Тема. Организация работы с одаренными детьми. 1. Проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап). 2. Подготовка победителей к муниципальному этапу.

Заседание 4 Ноябрь	14.11 2023	Тема. Организация работы ШМО. 1. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в Краснодарском крае в 2023 году. Сравнение с результатами школы. 2. Изменение в КИМах в 2023-2024 учебном году. 3. Анализ результатов обучающихся по предметам за I четверть. 4. Итоги проведения школьного этапа Вош.
Заседание 5 Декабрь	19.12 2023	Тема. Организация работы ШМО 1. Анализ прохождения программного материала в I полугодии. 2. Итоги участия в муниципальном этапе Вош. 3. Промежуточные итоги подготовки к ГИА
Заседание 6 Январь	23.01 2024	Тема. ГИА-2024. Подготовка 1. Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой по итоговой аттестации 3. Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА.
Заседание 7 Март	12.03 2024	Тема. Организация работы ШМО. 1. Анализ выполнения и корректировки рабочих программ учителями предметниками. 2. Особенности ВПР 2025 3. Анализ работы по индивидуальным образовательным маршрутам педагогов.
Заседание 8 Май	19.05 2024	Тема. Подведение итогов. 1. Обновленные ФГОС СОО. 2. Самообразование учителей ШМО за 2023-2024 учебный год 3. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Обсуждение основных направлений работы МО на 2024-2025 учебный год.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность: - анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования.

3. Организация методической деятельности: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на новый ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

В состав методического объединения входят 3 учителя.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Возраст	Образование стаж	Квалификационная категория	Сроки прохождения курсовой переподготовки
1.	Кошелева Ирина Владимировна	Биология химия	07.10.1969	Высшее, 35	Первая	2023 36 часов
2.	Дитц Виктория Грантовна	Физика Информатика	24.10.1962	Высшее, 33	Соответствие	2022 36 часов
3.	Чеканова Наталья Михайловна	География	13.10.1973	Высшее, 25	Высшая	2022 36 часов

Эффективные формы и методы работы.

В 2023-2024 году заседания ШМО естественнонаучного цикла проводились в следующих формах: доклад, практические семинары, круглые столы и презентации, открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках предметной недели и внеурочной деятельности.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей предметников основывались на практических результатах, позволяющих делать методические выводы и обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой методической литературой, интернет-сайтами, которые могут помочь в работе.

В первом полугодии проводился школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников. Результаты приведены в таблице.

Предмет	Уровень	Ф.И учащегося	Результат	Учитель
Биология	Муниципальный	1. Егоренко Анастасия Григорьевна(8)	победитель	Кошелева И.В.
		2. Смолко Анастасия Геннадьевна(8)	победитель	
		3. Солин(8) Дмитрий Михайлович	победитель	
		4. Рыбакова(8) Ксения Александровна	призер	
		5. Сидоренко (8) Виктория Сергеевна	призер	
		6. Лободина(9) Анна Ивановна	призер	
		7. Матинян Ани Артуровна(9)	призер	
		8. Пецура Роман Николаевич(9)	призер	
		9. Палкина (10) Екатерина Григорьевна	призер	
		10. Солина Анна Михайловна(10)	призер	
		11. Белим Данила Евгеньевич(11)	призер	
География	Муниципальный	1. Гайсенюк Ульяна Михайловна(7)	призер	
		2. Косач Тамара	призер	

	Михайловна 3. Остапенко Меланья Витальевна(9)	призер	
	4. Солина Анна Михайловна(10)	призер	
	5. Сербина Кира Юрьевна (10)	призер	
	6. Белим Данила Евгеньевич	победитель	
	7. Паниткин Данил Витальевич	призер	

Во втором полугодии проводились Всероссийские проверочные работы. Результаты работ приведены в таблице.

Во втором полугодии проводились Всероссийские проверочные работы. Результаты работ приведены в таблице.

Предмет	Класс	Успеваемость	Качество знаний	Учитель
Биология	5	96	53	Кошелева И.В.
Биолоия	6	100	54	
Биология	7	100	40	Кошелева И.В
Биология	11	100	100	Кошелева И.В.
Химия	11	100	100	Кошелева И.В.
География	5	100	52	Чеканова Н.М
География	11	100	100	Чеканова Н.М.
Физика	11	100	100	Дитц В.Г.

В течение учебного года велась подготовка учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Учителями проводились дополнительные консультации, на которых рассматривались как базовые задания, так и задания повышенного уровня сложности; уделялось внимание оформлению работы, заполнению бланков. Посещаемость консультаций была удовлетворительной. Многие ученики не были мотивированы на подготовку к экзаменам. Также отсутствовал контроль и поддержка со стороны многих родителей.

На заседании МО были разобраны все выявленные причины по недостаткам в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ и составлены планы их

устранения. Неоднократно проводились родительские собрания, на которых выступали учителя-предметники.

Психолог Карапетян К.Г. проводила работу по психологической готовности учеников к ОГЭ и ЕГЭ (снижение уровня тревожности, развитие внимания, четкости мышления, повышение сопротивляемости стрессу), т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче итоговой аттестации. Были даны практические советы родителям «Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».

В результате ГИА в 2023-2024 году прошла успешно. Все обучающиеся сдали экзамены по выбору естественнонаучного направления.

9 класс биология – 15 обучающихся
9 класс география – 5 обучающихся
9 класс информатика – 13 обучающихся
9 класс физика- 1 обучающийся
11 класс география-2 обучающихся
11 класс физика – 1 обучающийся

В 2023-2024 учебном году продолжалась работа по формированию естественнонаучной грамотности учащихся. Учащиеся школы успешно прошли тестирование на сайте <https://fg.resh.edu.ru>

В 2023-2024 году аттестацию на высшую категорию прошла Чеканова Н.М.

Проведение недели естественных наук.

Основные задачи недели естественных наук 2023-2024:

1. Вовлечь учащихся в творческую деятельность, повысить их интерес к предметам естественнонаучного цикла
2. Выявить учащихся, которые, стремятся к углубленному изучению химии, биологии, физики, информатики, географии.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий и открытых уроков.

Предметная неделя естественных наук в 2022-2023 учебном году была проведена с 01.04.2024 по 06.04 2024г. Проводимые мероприятия были направлены на воспитание социально-активного школьника, на развитие интереса учащихся к предметам естественнонаучного цикла. В предметной неделе приняли участие Кошелева И.В. (учитель биологии, химии), Чеканова Н. М. (учитель географии), Дитц В.Г. (учитель физики, информатики), учителя начальных классов.

НЕДЕЛЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК 2023-2024

№п/п	Дата	Мероприятие	Класс, классы	ФИО учителя, проводившего мероприятие
1	01.04. 2024	Открытие недели естественных наук	5-11 классы	Кошелева И.В
2.	01.04 2024	Просмотр видеофильма «Планета Земля»	10-11 классы	Чеканова Н.М
3.	02.04. 2024	«Химическая лаборатория»	6-7 классы	Кошелева И.В
4.	03.04 2024	Познавательная игра «Секреты физики»	8-9 классы	Дитц В.Г
5.	04.04 2024	«Комнатные растения» экодесант.	4-5 классы	Кошелева И.В
6.	01- 05.04. 2024	Конкурс рисунков «Планета глазами детей»	5-11 класс	Чеканова Н.М
7.	05.04 2024	Научный квест «Наукоград»	5-6 классы 7-9 классы 10-11 классы	Дитц В.Г Кошелева И.В Чеканова Н.М
8.	16.04 2024	Подведение итогов недели		Дитц В.Г Кошелева И.В Чеканова Н.М

Участвуя в проводимых учителями мероприятий, учащиеся имели возможность проявить инициативу и самостоятельность, раскрыть свои таланты, проверить свои знания по предметам, развить умение работать в команде. Заключительным и очень значимым мероприятием стал, проводимый во второй раз и так понравившийся ребятам межпредметный квест «Наукоград». В кабинетах биологии и химии, физики были подготовлены станции «Знатоки биологии», «Знатоки химии», «Знатоки географии», «Знатоки физики», «Знатоки информатики». Задания для работы на станциях готовила творческая группа учителей и учащихся: видеозагадки, мультфильмы с экологическим содержанием, тестирование команд по предметам, проведение опытов, видеопутешествия, химический диктант ит.д. В этом году игра проводилась в формате телевизионной программы. Все задания были разделены на уровни для разного возраста учеников. В ходе игры ребята совершенствовали стремление и умение разрешать проблемные ситуации, осознание собственной значимости при решении учебных задач, эмоционально-целостное отношение к учению и потребность к самообразованию. По итогам недели победители и призеры викторин и конкурсов были награждены грамотами и небольшими призами.

Темы самообразования учителей.

№ п/п	Ф.И.О учителя	Тема самообразования	Результативность	Уровень
1.	Кошелева И.В	Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках биологии в рамках ФГОС ООО.	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный
2.	Чеканова Н.М	Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках биологии и географии через использование нетрадиционных форм обучения в рамках ФГОС ООО	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный
3.	Дитц В.Г	Развитие профессиональной компетентности учителя физики и информатики как фактор повышения качества обучения в условиях реализации ФГОС	Повышение качества успеваемости по предмету	школьный

Сравнительный анализ положительных и отрицательных моментов работы МО естественнонаучного цикла.

1. Все педагоги на своих уроках и во внеурочное время стараются развивать творческий потенциал, логическое мышление школьников, учитывают способности, интересы, ценностные ориентации учащихся через разнообразные формы и методы обучения, исследовательские работы, проектно-исследовательскую деятельность учащихся.

2 Наряду с положительными результатами работы МО естественнонаучного цикла существуют определенные проблемы. Это низкий уровень учебной мотивации у некоторых учащихся, и, как следствие, невысокое качество знаний на протяжении ряда лет.

С учетом анализа работы за 2023-2024 учебный год методическое объединение школы ставит на следующий учебный год следующую тему, цель и задачи:

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создать условия для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

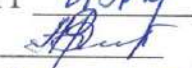
1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественнонаучного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественнонаучного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС СОО.
10. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся как через урочную работу, так и на занятиях по внеурочной деятельности.

Руководитель ШМО учителей

естественнонаучного цикла МБОУ СОШ11

Зам директора по УВР МБОУ СОШ11

Директор МБОУ СОШ11

 /Кошелева И.В./
 /Клиновицкая А.В./
 /Гончаров В.В./

Июнь 2024 года



Банк России

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНК РОССИИ)
Служба по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг
Центр защиты прав потребителей в г. Нижний Новгород

СЕРТИФИКАТ

№ 863204

Проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников (dni-fg.ru)»

Настоящий сертификат подтверждает, что
образовательная организация МБОУ СОШ11,
10.10.2022 принял(а) участие в мероприятии
Онлайн-урок "С деньгами на "Ты" или Зачем быть финансово грамотным?"
Организатор: Кошелева Ирина Владимировна

Начальник Центра



О.В. Чупалов

г. Нижний Новгород 2022



Банк России

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНК РОССИИ)
Служба по защите прав потребителей
и обеспечению доступности финансовых услуг
Центр защиты прав потребителей в г. Нижний Новгород

№1089645

СЕРТИФИКАТ

Проект «Онлайн-уроки финансовой
грамотности для школьников»

г. Нижний Новгород 2023

Настоящий сертификат подтверждает, что
образовательная организация Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение общеобразовательной
школы №11 имени А.М. Матросова села Школьного
муниципального образования Белореченский район,
08.02.2023 принял(а) участие в мероприятии
Онлайн-урок "Личный финансовый план. Путь к достижению
цели"

Организатор: Кошелева Ирина Владимировна

Начальник Центра



О.В. Чупалов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.М. МАТРОСОВА СЕЛА ШКОЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.01.2024 г.

№ 1-ОД

О развлекательно-познавательной поездке учащихся 9 класса

В целях организации досуговой занятости и воспитания познавательной культуры учащихся, п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить выезд 5 января 2024 года в г. Майкоп ул. Краснооктябрьская, 50 Республика Адыгея, учащимся 9 А класса МБОУ СОШ 11 (список прилагается).
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время поездки и во время пребывания на мероприятия на родителей Лободину М.М., Паниткину Н.В. и на классного руководителя Кошелеву И.В..
3. Классному руководителю Кошелевой И.В. провести инструктаж с учащимися по ТБ при перевозке, посадке и высадке.
4. Осуществить 5.01.24 г. выезд на автобусе Форд 222701 гос. № Н 126 ТВ 01 RUS
5. Время выезда 10. ч. 00 мин., время возвращения 17ч. 00 мин.
6. Водителю Лебедеву В.В. провести инструктаж по ТБ во время движения автобуса, на остановках, при посадке и высадке с учащимися и сопровождающими.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 11

Проект внесен

заместителем директора по ВР



В.В. Гончаров

Будниковой Ю.А.

Список учащихся 9 класса МБОУ СОШ 11

- 1 Галкина Ольга
- 2 Домбик Дмитрий
- 3 Камышанов Дмитрий
- 4 Коломийцев Александр
- 5 Крамаренко Анастасия
- 6 Лободина Анна
- 7 Матинян Ани
- 8 Остапенко Меланья
- 9 Паниткин Марк
- 10 Пецура Роман
- 11 Расщупкин Роман
- 12 Тарасова Виктория
- 13 Паниткин Данил
- 14 Коломийцев Дмитрий
- 15 Пахомова Светлана

Сопровождающие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Кошелева Ирина Владимировна
2	Лободина Марина Михайловна
3	Паниткина Надежда Владимировна

Отчет
классного руководителя 9 А класса Кошелевой Ирины Владимировны
о проведении экскурсии в г. Майкоп
от 05.01.2024 года

На зимних каникулах учащиеся 9 А класса посетили г. Майкоп. Программа экскурсии включала в себя посещение ледовой арены Оштен, развлекательного центра г. Майкопа.

Цель: организовать досуг учащихся во время зимних каникул, привлечь ребят к занятию зимним видам спорта, способствовать сплочению классного коллектива.

Экскурсия началась с посещения девятиклассниками катка «Оштен». Ребята сначала боялись выходить на лёд, но те, кто умел кататься стали поддерживать новичков, помогать, учить держаться на льду. Прошло совсем немного времени, и мои ребята стали кататься. Заряд эмоций был получен надолго.

После катка ребята посетили кафе, где восстановили потраченную энергию и отправились в развлекательный центр. Программой праздничной экскурсии было предусмотрено посещение кинотеатра. Девятиклассники смотрели добрую семейную сказку «Бременские музыканты». Развлекательный центр настолько понравился ребятам, что уезжать домой никто не хотел. Играли в боулинг, фотографировались. Новогодняя сказочная атмосфера, созданная в развлекательном центре, не отпускала. Наконец, все собрались в автобусе и отправились в обратный путь.

По дороге домой ребята пели песни, в том числе из фильма на сеансе, которого побывали.

Особо хочется отметить работу родительского комитета класса в составе Лободиной М.М и Паниткиной Н.В.

Экскурсия в г. Майкоп была хорошо подготовлена, прошла на высоком уровне и доставила много положительных эмоций его участникам, способствовала сплочению классного коллектива.

05.01. 2024 года

Классный руководитель :  /Кошелева И.В./

Зам.директора по ВР
МБОУ СОШ 11

 /Будникова Ю.А./



МБОУ СОШ 11 имени А.М. Мат...

367 подписчиков

5 января

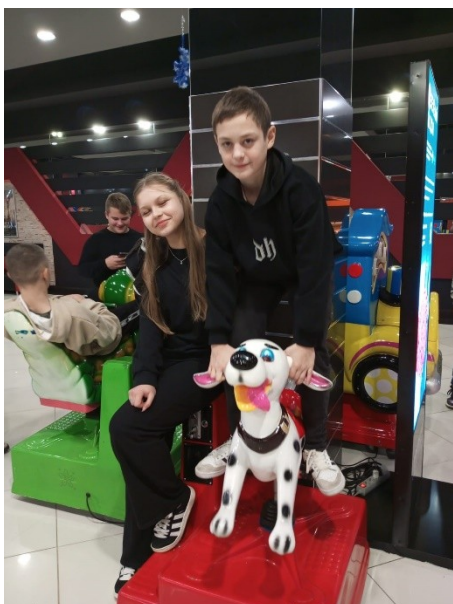


❄️ 🌲 Во время зимних каникул учащиеся 9 класса МБОУ СОШ 11 имени А. М. Матросова вместе с классным руководителем Кошелевой И. В. отправились в город Майкоп, на каток "Оштен".

🛼 Целью посещения катка было привлечение ребят к занятиям зимними видами спорта, организация досуга детей во время каникул и укрепление их здоровья.

🔥 Ребята катались на коньках, получили заряд положительных эмоций, хорошее настроение и радость от времени, проведенного вместе на свежем воздухе.

Подписаться



Посещение развлекательного центра в г. Майкоп



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ А.М. МАТРОСОВА СЕЛА ШКОЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.06.2024 г.

№ 113-О

О познавательной поездке учащихся

В целях организации досуговой занятости и воспитания познавательной культуры учащихся,

п р и к а з ы в а ю :

1. Разрешить выезд 25 июня 2024 г. в 16.00 в парк культуры и отдыха г.Белореченск ул. Ленина 62А учащимся 9 А класса (список прилагается).
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время поездки и во время пребывания на мероприятии на классного руководителя Кошелеву Ирину Владимировну и родителей Лободину Марину Михайловну, Остапенко Ульяну Георгиевну.
3. Классному руководителю Кошелевой И.В. провести инструктаж учащихся по ТБ при перевозке, посадке и высадке.
4. Осуществить выезд 25 июня 2024 г на школьном автобусе ПАЗ 32053-70 3989 РХ 123. Время выезда 16. ч. 00 мин., время возвращения 22 ч. 00 мин.
5. Водителю Романенко Н.Н. провести инструктаж по ТБ во время движения автобуса, на остановках, при посадке и высадке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 11

В.В. Гончаров

Проект внесен
заместителем директора по ВР

Ю.А. Будниковой



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ 11
от 24.06.2024 г. № 113-О

Список учащихся 9 А класса МБОУ СОШ 11

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1	Галкина Ольга Алексеевна	04.06.2007	с.Школьное ул Крестьянская 3 89881807006
2	Камышанов Дмитрий Александрович	13.06.2008	с.Школьное ул. Вишневая 27 89180215839
3	Лободина Анна Ивановна	27.10.2008	с.Школьное ул.Веселая, 30 А 89189638816
4	Матинян Ани Артуровна	09.04.2008	с.Школьное, ул.Веселая , 31 89892844273
5	Остапенко Меланья Витальевна	21.03.2008	с.Школьное, ул.Подковная, 19 89182928380
6	Мельник Илья Владимирович	12.10.2006	с.Школьное ул.Степная 19 89182391406
7	Пецура Роман Николаевич	25.09.2008	с.Школьное, ул.Веселая , 49/1 89180276177
8	Расцупкин Роман Алексеевич	01.02.2009	с.Школьное, ул.Кубанская, 27А 89183256471
9	Рубен Варвара Игоревна	21.02.2008	с.Школьное, ул.Веселая, 51/1 89184837819
10	Тарасова Виктория Алексеевна	21.05.2008	с. Школьное, ул. Веселая, 63 89181518475
11	Пахомова Светлана Александровна	21.08.2007	с.Школьное, ул.Красная, 7-а 89180279304

Отчет
классного руководителя 9 А класса Кошелевой Ирины Владимировны
о проведении экскурсии в г. Белореченск
от 25.06.2024 года

25 июня 2024 года классным руководителем 9А класса Кошелевой Ириной Владимировной и родительским комитетом класса была организована экскурсия в город Белореченск с посещением парка. Цель: ознакомить учащихся с историей малой родины, создать условия для появления желания у выпускников после обучения вернуться в родной район.

Экскурсия началась с исторической страницы города. Ирина Владимировна рассказала ребятам о Белореченске. Ребята узнали о том, что в 2015 году недалеко от предприятия «Еврохим» велись археологические раскопки двух древних курганов, относящихся к эпохе ранней бронзы – 3-4-е тысячелетие до нашей эры. Данные погребения относятся к называемой Новотиторовской культуре, для которой характерен полукочевой образ жизни. Находки археологов из дерева, керамики и металла находятся сейчас в Национальном музее Адыгеи. Кроме этого на данной территории было обнаружено еще более 80 древних курганов, относящихся к периоду 7-14 веков нашей эры.

В середине 19 века в этих местах шла ожесточенная Кавказская война. До второй половины XIX в. на месте города находилось адыгское (черкесское) поселение Шитхала. В ходе войны в 1851 году отряд Кавказской Армии под командованием генерал-лейтенанта Заводовского построил укрепление на правом берегу реки Белой, которое стало форпостом для русской армии на Кавказе. Постепенно сюда начали переселяться семьи казаков из других станиц и **26 июля 1862 года**, приказом №232 по Кавказской Армии за станицей было закреплено название **Белореченская**. Эта дата и считается днем ее основания. А через два года население станицы Белореченской уже составляло 1415 человек, которые успели построить из подручных материалов 250 хат. Ирина Владимировна рассказала ребятам о строительстве железной дороги в городе, об установлении советской власти и казачестве. Не обошла стороной Белореченскую землю и Великая Отечественная война. Большинство белореченцев ушли на фронт и героически сражались за Родину. 12 августа 1942 года немецко-фашистские войска в ходе кровопролитных боев ворвались в станицу Белореченскую. К 15 августа был занят весь Белореченский район. Оккупация района продлилась до 31 января 1943 года. За это время было расстреляно много мирных жителей, разрушено немало зданий, нанесен серьезный ущерб народному хозяйству. Многие наши земляки погибли на полях сражений ВОВ. В их честь в Белореченске сооружен мемориальный комплекс в Парке Победы, где ежегодно 9 мая проводится торжественный митинг памяти героев. К началу нового века

Белореченск испытывал большие трудности, но постепенно они преодолевались. Многие предприятия меняли владельцев и начали работать в нормальном режиме. В городе построено большое количество торговых центров, кафе и ресторанов, многофункциональный трехэтажный спортивный комплекс «Химик», ООО «Кубань-Ти» — консервный завод по переработке сельхозпродукции, чаеразвесочная фабрика, тепличный комплекс «Овощи Краснодарского края», современное жилье, новые детские учреждения. Город благоустраивается, построено несколько фонтанов, большая центральная площадь, преобразились парки и скверы. Множество интересных проектов находится в стадии реализации.

На сегодняшний день –Белореченск один из лучших городов Краснодарского края и Юга России, который ждет в вашем лице специалистов.

Ребята вместе с родителями посетили парк г. Белореченска. Красивое место, уникальная растительность, среди которой нашли своё место рукотворные фигурки, придавали экскурсии сказочность. Выпускники с удовольствием устроили спонтанную фотосессию. Ирина Владимировна предложила ребятам рассказать о том, что больше всего им запомнилось из школьной жизни, подарила на память медали и стихи собственного сочинения. Время пролетело незаметно. Когда стемнело родители подарили выпускникам еще один незабываемый подарок: салют в виде фонтана.

Особо хочется отметить работу родительского комитета, который оказал помощь в организации и проведении экскурсии.

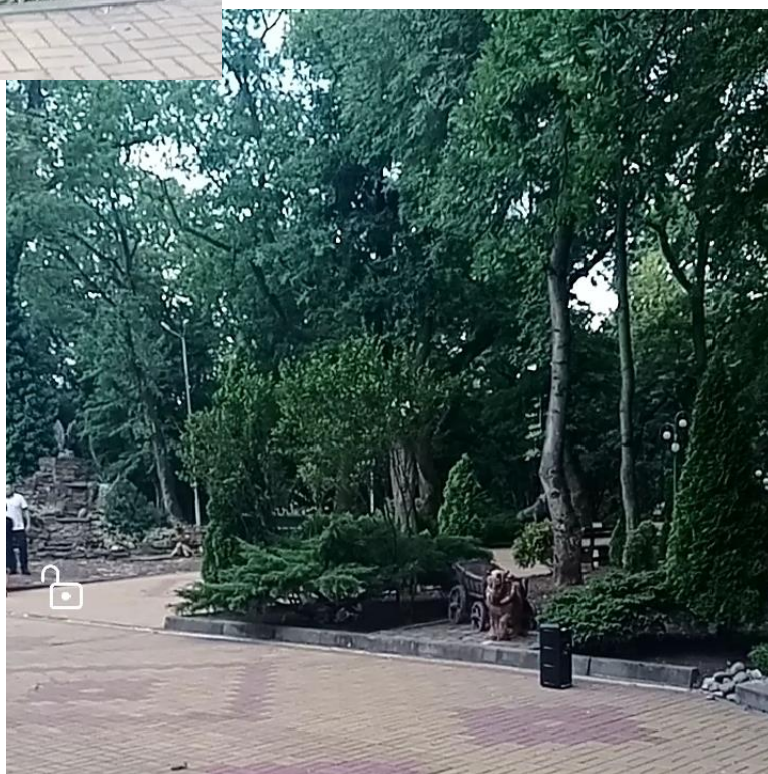
Экскурсия в г. Белореченск была хорошо подготовлена, прошла на высоком уровне и доставила много положительных эмоций его участникам.

25 июня 2024 года

Классный руководитель:  /Кошелева И.В./

Зам.директора по ВР МБОУ СОШ 11  /Ю.А. Будникова/

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ОТЧЕТУ ОТ 25.06.2024



В ПАРКЕ ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНКА



Отчет

классного руководителя 9 А класса Кошелевой Ирины Владимировны
о проведении мероприятия «Прощай, школа» (вручение аттестатов)
от 27.06.2024 года

27 июня 2024 года в МБОУ СОШ 11 было проведено торжественное мероприятие «Прощание со школой», посвященное окончанию основной школы и вручению аттестатов учащимся 9 А класса

Цель мероприятия: создать торжественную эмоциональную и трогательную обстановку во время вручения аттестатов выпускникам основной школы.

На мероприятии присутствовали директор МБОУ СОШ 11 Гончаров В.В., заместитель директора по УВР Клиновицкая А.В., родители и близкие выпускников. Классный руководитель Кошелева И.В. и первая учительница ребят Гончарова И.А. вели школьное мероприятие. Началось оно торжественным выходом выпускников. Прозвучали гимны России и Кубани.

Выпускникам было сказано много слов напутствия директором школы, родителями и учителями. Вручение аттестатов сопровождалось красивой музыкой. Сценарий был построен таким образом, что каждый желающий мог поздравить ребят и пожелать им доброго пути от порога школы в новую взрослую жизнь.

Ребята говорили о том что, несмотря на сложный для них год, учителя и родители сделали всё возможное для того, чтобы этот день настал и было как в песне: «аттестат у всех в руках, а в страницах наша жизнь». На глазах у девочек появились слезы, а мальчишки с трепетом слушали слова первой учительницы Ирины Алексеевны. Эмоционально встретили все присутствующие, прозвучавший фрагмент из песни «Я свободен...». Классный руководитель Кошелева И.В. в словах напутствия отметила, что всё только начинается и пожелала ребятам оставаться вместе, быть на связи, чтобы детство не кончалось. Мероприятие закончилось медленным танцем родителей и детей.

Торжественное вручение аттестатов было, подготовленное классным руководителем Кошелевой И.В., было высоко оценено администрацией школы, учителями, родителями, выпускниками.

27.06.2024

Классный руководитель: _____ /Кошелева И.В./

Зам.директора по ВР МБОУСОШ11 _____ /Ю.А. Будникова/



МБОУ СОШ 11 имени А.М. Мат...

367 подписчиков

27 июня



🎉🥳🎀 27 июня 2024 года в школе состоялась торжественная церемония вручения аттестатов выпускникам 9-го класса. На церемонии присутствовали выпускники, учителя и родители. Классные руководители в этот день сказали напутственные слова выпускникам и пожелали успехов в самостоятельной и уже взрослой жизни!



Кто-то из ребят

Подписаться