

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №11 имени
А.М. Матросова села Школьного
муниципального образования
Белореченский район
№ 3 от «20» декабря 2024 г.

Учено мнение
Совета ученического самоуправления
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 11 имени
А.М. Матросова села Школьного
муниципального образования
Белореченский район
№ 3 от «20» декабря 2024 г.

Утверждено
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11
имени А.М. Матросова села Школьного
муниципального образования
Белореченский район
Гончаров В.В.
Приказ № 310-О от «20» декабря 2024 г.

Учено мнение
Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11
имени А.М.Матросова села Школьного
муниципального образования
Белореченский район
№ 20 от «20» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 имени А.М. Матросова
села Школьного муниципального образования Белореченский район
(МБОУ СОШ 11)**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 имени А.М. Матросова села Школьного муниципального образования Белореченский район (МБОУ СОШ 11) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Школьного Муниципального образования Белореченский район регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11.

- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее – МБОУ СОШ 11).
- 1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ 11 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.
- 1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодических и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к

- выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.

3.1.3. Обучающимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.4. Обучающимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.

3.1.5. Обучающимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки.

3.1.6. Обучающимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно,

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные пример

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70- 90% содержания (правильный, но не полный или не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку «2» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой или имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме обучения по состоянию здоровья на дому. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем

образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план МБОУ СОШ 11.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- выполнение тестирования на компьютере;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные

- тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся;
- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- итоговая (контрольная) практическая работа;
- тестирование;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

Биология, физика, химия, география, информатика лабораторные работы, опыты или практические работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач.

3.7.5. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и

равномерным в течение четверти.

3.8.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в первый день следующей четверти. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель - проконтролировать наличие подписи родителей.

3.8.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов согласно положения о средневзвешенной оценки», с учетом приоритета письменных работ.

3.8.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно положения о средневзвешенной оценки», с учетом приоритета письменных работ.

3.8.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении 1, приложение 2.

3.8.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении 2.

3.9. Выставление итоговых отметок:

3.9.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся на ступени основного общего образования.

3.9.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ СОШ 11, изучавшемуся на ступени среднего общего образования.

3.9.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.9.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору (литература, иностранный язык, история, обществознание, география, информатика и ИКТ, физика, химия, биология) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.9.5. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Все учителя МБОУ СОШ 11 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора

школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

- 4.2. Все учителя МБОУ СОШ 11 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.
- 4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ 11.
7. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок МБОУ СОШ 11 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ 11

Выставление годовой отметки по предметам обучающимся 2-9-х классов в особых случаях

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	5	5	5	4
5	5	5	3	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4
5	3	3	3	3
3	5	3	3	3
3	3	5	3	4
3	3	3	5	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ 11

**Выставление годовой отметки по предметам обучающимся 10-11-х классов
в особых случаях**

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2