

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ 11
от 30.12.2022 г. протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 имени А.М. Матросова
села Школьного муниципального образования Белореченский район
(МБОУ СОШ 11)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным законом РФ от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации

Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458».

- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Порядок приёма в МБОУ СОШ 11.

- 2.1. В МБОУ СОШ 11 принимаются все дети (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом), имеющие право на получение общего образования.
- 2.2. В первый класс МБОУ СОШ 11 принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ 11 предоставляются:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - по месту жительства независимо от формы собственности, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации»;
 - детям из семей мобилизованных граждан.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ 11, если в МБОУ СОШ 11 обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ 11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.7. Прием в МБОУ СОШ 11 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 2.8. В приеме в МБОУ СОШ 11 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ 11 родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.9. МБОУ СОШ 11 с целью проведения организованного приема в детей первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п. 2.3, 2.4, настоящего Положения, а также проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ 11, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Директор МБОУ СОШ 11 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ 11, осуществляется при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При окончании приема в первый класс детей, указанных в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ 11.
- 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей (приложение № 5).

- 2.15. Распорядительный акт - приказ о закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ 11 в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ 11 (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ 11, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).
- 2.17. МБОУ СОШ 11 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ 11 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.18. Директор МБОУ СОШ 11 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренным п.п. 2.10. настоящего Положения.
- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ 11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3. Документы, предоставляемые при поступлении в МБОУ СОШ 11.

- 3.1. Прием детей в МБОУ СОШ 11 для получения начального, основного и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (форма заявления (приложение № 1) размещена на официальном сайте МБОУ СОШ 11 в сети «Интернет».) МБОУ СОШ 11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение в МБОУ СОШ 11 и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 3.4. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ СОШ 11;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 3.3. МБОУ СОШ 11 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. при проведении указанной проверки МБОУ СОШ 11 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) Законным представителем(ями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ 11 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 3.6. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.7. При посещении МБОУ СОШ 11 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ 11 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 3.3. настоящего Положения, а поступающий оригинал документа (паспорта), удостоверяющего личность поступающего.
- 3.8. При приеме в МБОУ СОШ 11 на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании обучающегося, выданный в установленном порядке.
- 3.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.11. При приеме в 2-9, 11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений предоставляется:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.12. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ 11 на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».
- 3.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Порядок выбытия (перевода) из МБОУ СОШ 11 в другое общеобразовательное учреждение.

- 4.1. Выбытие учащегося из МБОУ СОШ 11 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в

следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ 11, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 4.2. МБОУ СОШ 11 обеспечивает перевод совершеннолетнего учащегося с его письменного согласия, а также несовершеннолетнего учащегося с письменного согласия его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).
- 4.3. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) совершеннолетний учащийся или родитель(и) (законны(й)е представитель(и)) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ СОШ 11 с заявлением (приложение № 4) об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата рождения,
 - класс, профиль (при наличии),
 - наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ СОШ 11 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.7. МБОУ СОШ 11 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 4.8. Указанные в 4.7. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним учащимся или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ 11 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося.
- 4.9. Зачисление учащегося в МБОУ СОШ 11 в порядке перевода оформляется

директором в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

- 4.10. МБОУ СОШ 11 при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

5. Прекращение образовательных отношений.

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ 11:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ СОШ 11, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ 11, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

По решению МБОУ СОШ 11 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ 11, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ 11 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ 11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ 11 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район. Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район и родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ 11, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е)

представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ 11, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ 11.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ 11 об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ 11 прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ 11 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

6. Регулирование спорных вопросов.

- 6.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ СОШ 11, родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования либо обжаловать решение в суде.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания приказа.
- 7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ 11. Срок действия Положения – до внесения изменений.

Приложение № 1

Зачислить в ____ класс
20__-20__ учебного года

Директору МБОУ СОШ 11
В.В. Гончарову

Директор МБОУ СОШ 11

В.В. Гончаров
« ____ » _____ 20__ г.

рег. № _____

ФИО (полностью)

родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить в ____ класс МБОУСОШ 11 моего сына (мою дочь).

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Мой сын (моя дочь) имеет преимущественное право приема на обучение в МБОУ СОШ 11, так в МБОУ СОШ 11 уже обучается его _____, проживающий(щая) с ним совместно.

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (поступающего) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

Журнал регистрации заявлений

Регистрационный номер	Дата обращения заявителя в МБОУ СОШ 11	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями	ФИО родителя (законного представителя)	Роспись в получении подтверждения о приеме заявления в МБОУ СОШ 11

Расписка в получении документов при приеме заявления
в МБОУ СОШ 11 села Школьного
муниципального образования Белореченский район

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
_____ (год рождения) _____
регистрационный номер заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ СОШ 11 села Школьного территории (форма 8)	
Паспорт заявителя (копия)	
Согласие на обработку персональных данных	
Иное	

Консультацию и справочную информацию можно получить по телефону 8(86155)75287, на официальном сайте школы: <http://belschool11.kuban.ru>.

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Директору МБОУ СОШ 11
В.В. Гончарову

(законного представителя)

Прошу Вас отчислить из МБОУ СОШ 11 моего сына (мою дочь)

учащегося (учащуюся) _____ класса в связи с

В случае переезда в другую местность, указать населенный пункт, субъект Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МБОУ СОШ 11
В.В. Гончарову

(законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего сына (моей дочери) _____

поступающего(ей) в _____ класс, изучение родного _____ языка
и литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка подписи