



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025

№ 35

город Белореченск

**О проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку
для родителей» в муниципальном образовании Белореченский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с п. 2.9 Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2024-2025 учебном году (утвержденного приказом управления образованием от 01.11.2024 г. №2212), с целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить пунктами проведения итогового собеседования общеобразовательные организации муниципального образования Белореченский район (далее – ОО).

2. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найда:

2.1 организовать информационную кампанию о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - акция) в муниципальном образовании Белореченский район в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение № 1);

2.2 пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на официальном сайте управления образованием;

2.3 провести акцию в период с 20.01.2025 по 31.01.2025 года на базе ОО.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования:

3.1 подготовить пункты проведения ИС в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (далее - Рекомендации);

- 3.2 назначить ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов-собеседников; 3-х экспертов; 1-го технического специалиста;
- 3.3 подготовить штаб проведения ИС, 1 аудиторию ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, 3-х аудиторий проведения ИС;
- 3.4 подготовить материалы ИС, используя материалы ИС, размещенные на сайте ФИПИ, растиражировать материалы по количеству аудиторий;
- 3.5 провести итоговое собеседование для родителей в период с 20 января 2025 года по 31.01.2025 года;
- 3.6 определить режим осуществления учебного процесса в день проведения ИС.
- 3.7 провести информационно-разъяснительную работу в ОО о проведении акции;
- 3.8 пригласить для участия в акции родителей обучающихся 9-х классов, представителей общественных организаций, средств массовой информации;
- 3.9 предоставить информацию о проведении итогового собеседования для родителей посредством гугл-таблицы <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uaTH0gAwNiHKJERIWHIVINxF9YnmlRilJQbIABVWoHY/edit?usp=sharing> до 01.02.2025 года.
- 3.10 разместить информацию на официальном сайте школы о проведении акции.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.В. Стрижов

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 15.01. 2025 № 35

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
Январь 2025 г

Сроки/время	Мероприятие	Ответственные лица
январь 2025 г	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - ИС)	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
до 17.01.2025	Определение пунктов проведения ИС	А.В. Стрижов исполняющий обязанности начальника управления образованием
	Регистрация участников ИС	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)
Подготовка пункта проведения ИС <i>(расчет приведен для 15участников ИС):</i>		
до 17.01.2025 г	* назначение ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов- собеседников; 3-х экспертов;	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за

	1-го технического специалиста	ГИА-9, руководители ОО
до 20.01.2025 г	подготовка штаба проведения ИС;	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО
	подготовка 1 аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС	
	подготовка 3-х аудиторий проведения ИС (в каждой аудитории необходимо предусмотреть рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей)	
	Подготовка материалов для проведения ИС (3 протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС)	
20.01.2025 – 31.01.2025	Проведение ИС	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9
до 9.30	Прибытие в пункт проведения ИС ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического специалиста	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО
09.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников ИС, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС (**план экскурсии прилагается)	Ответственный организатор ОО
10.00-10.15	тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС (сайт ФИПИ)	
10.15-10.20	Распределение участников ИС по аудиториям (5 чел. в одну аудиторию)	
с 10.20	*** Проведение ИС (предлагаем две модели проведения ИС на выбор участников ИС)	Ответственный организатор ОО, экзаменатор- собеседник

	Окончание ИС. Общественное обсуждение процедуры с участниками ИС в любой форме: круглый стол, анкетирование, подведение итогов, интервьюирование	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, Ответственный организатор ОО
до 17.00	Направление информации о фактическом числе участников ИС в управление образованием в день проведения акции	Л.И. Найда, главный специалист, ответственный за ГИА-9, руководители ОО

Примечание:

Ответственный организатор ОО, организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты и технические специалисты должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

План проведения экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС 2025 г

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС.
3. Оснащение и организация аудитории проведения ИС.
4. Оснащение и организация работы штаба.
5. Демонстрация получения материалов ИС на сайте ФИПИ, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов ИС.
6. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС.

Для проведения ИС для родителей предлагаем 15 участников ИС распределить на 3 аудитории (по 5 человек), обсудить с каждой группой две модели проведения ИС. Провести ИС в каждой аудитории по модели, выбранной участниками ИС.

Первая модель	Вторая модель
Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве девятиклассника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей. Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.	Предложить каждому участнику ИС попробовать пройти собеседование, при этом остальные 4 участника должны будут ожидать своей очереди в аудитории ожидания. При выборе этой модели необходимо дополнительно выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС в данной аудитории и доставочный конверт. После проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников. Ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает в пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам ИС поясняет, что аудио-файлы с ответами на «боевом» ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ. Комментарии эксперта по результатам ИС возможны по желанию участников ИС.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

А.В. Стрижов