

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней
общеобразовательной школы № 12
имени С.Ф. Волкова села
Новоалексеевского
муниципального образования
Белореченский район
№ 5 от «20» декабря 2024 г.

Учтено мнение
Совета ученического
самоуправления
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней
общеобразовательной школы № 12
имени С.Ф. Волкова села
Новоалексеевского
муниципального образования
Белореченский район
№ 3 от «20» декабря 2024 г.

Утверждено
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 12 имени С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования
Белореченский район

_____Мозгот В.В.
Приказ № 59 от «20» 2024 г.

Учтено мнение
Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 12 имени С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования
Белореченский район
№ 2 от «20» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского муниципального образования Белореченский район
(МБОУ СОШ 12)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ 12 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования

и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101);

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11.02.2022г.;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Ф. Волкова села Новоалексеевского муниципального образования Белореченский район (далее – Школа);

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ 12.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО система оценки МБОУ СОШ 12 реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.5. На всех уровнях школьного образования система оценивания включает различные формы оценки, которые разделены на две большие группы – внутреннее (внутришкольное) оценивание и внешнее оценивание. Они направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов (Письмо Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»). Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.6. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется локальными актами образовательной организации (положением) и должно включать:

текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода;

стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку

достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.7. Особенности оценки по отдельным учебным предметам фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету с использованием средневзвешенной оценки.

2.6. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, применяется шкала перерасчета полученного результата в отметку:

%	Отметка
0-30	2
31-54	3
55-84	4
85-100	5

2.7. Расчет средневзвешенной оценки. Значение веса – от 10 до 30.

2.8. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их вес}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

2.9. Особенности подсчета:

2.9.1 Задолженность ученика (невыполнение задания с обязательной оценкой, причем только те, срок выполнения которых истек) учитывается как минимальные оценки, равные оценке «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к отметке «2».

2.9.2. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

2.10. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.11. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ 12, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.13. В план внутришкольного оценивания необходимо включить комплексные работы по функциональной грамотности или диагностические работы по отдельным составляющим функциональной грамотности (Письмо Министерства Просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»).

2.14. Порядок оценивания результатов предмета «Проектная и исследовательская деятельность», выполнение «Индивидуального проекта» регламентируется локальным нормативным актом «Положением

об итоговом индивидуальном проекте».

2.15. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.16. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал.

2.17. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.18. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

В течение учебного дня можно провести не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором–четвертом уроках (п. 10.8 СанПиН).

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной

деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках предмета ОРКСЭ осуществляется безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.24. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса: во 2-9-х классах – по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой отметки по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение в течение учебного дня более одной контрольной работы.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой

аттестации. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 среда февраля и первая рабочая среда мая текущего учебного года).

3.13. Для обучающихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет»/«незачет».

3.14. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в качестве итоговых контрольных работ. МБОУ СОШ 12 при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.15. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, английский язык;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, литература, английский язык, география, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, литература, английский язык, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, литература, английский язык, география, биология, обществознание, физика;
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, литература, английский язык, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, литература, английский язык, география, физика, химия.

Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации в форме всероссийских проверочных работ выставляются в электронный журнал успеваемости обучающихся.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.17. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение учебного года.

3.21. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

4.2. При наличии у обучающегося 2-8, 10 классов равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) при выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметке за последнюю четверть (полугодие).

При наличии у обучающегося 9, 11 классов равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) годовая отметка выставляется по правилам математического округления.

4.3. В 5-8-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5
4	5	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	4	4	4	4
5	4	5	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	3	3	4	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
2	3	3	3	3

3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4
5	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
4	3	3
3	3	3
2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии двух отметок «2», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	2	2

В 9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5
5	5	4	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
3	3	2	2	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I или II полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
4	3	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	3	3
2	3	3
3	2	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии двух отметок «2».

4.4. Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

4.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ 12 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

5. Общие требования к проведению оценочных процедур

5.1. Для упорядочивания системы оценочных процедур в МБОУ СОШ 12 рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

5.2. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ СОШ 12 формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

5.3. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов МБОУ СОШ 12, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Готовый график размещают на сайте МБОУ СОШ 12 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

5.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ СОШ 12.

5.6. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

5.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

5.8. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в электронный классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

5.9. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в электронный классный журнал в срок не более 7 рабочих дней с момента их написания учащимися.

5.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры); работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

5.11. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Согласно ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 6.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 6.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.
- 6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.
- 6.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета МБОУ СОШ 12 переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. МБОУ СОШ 12 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ 12 создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

7.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором МБОУ СОШ 12 издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.10. МБОУ СОШ 12 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ 12

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до даты окончания учебного года.

8.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. - часть 1.;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом от 27.07 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

8.3. По окончании аттестации обучающихся материалы промежуточной и итоговой аттестации сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в архиве МБОУ СОШ 12 один год.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ СОШ 12, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени
в _____

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам, модулям по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком:

Учебный предмет	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам указанного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель: _____
(подпись) _____ ФИО

Ознакомлены: _____
(подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского

муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, за _____
(указывается учебный период)

имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

перечень предметов, курсов

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель: _____
(подпись) _____ ФИО

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

План ликвидации пробелов в знаниях
 обучающегося(ейся) _____ класса _____
 (ФИО обучающегося)
 получившего(ей) неудовлетворительную отметку по

 по итогам _____
 указывается учебный период (при организации текущего контроля
 успеваемости) или промежуточная аттестация 20_____/20____ учебногo года

Учитель _____

ФИО педагога	№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения контроля	Анализ проведенной работы (результативность)	Используемый материал, источники	Сроки проведения (период)

Учитель: _____
 (подпись)

Ознакомлены: _____
 (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет
академическую задолженность по следующим предметам: _____

_____ перечень предметов, курсов

и по решению Педагогического совета от « ____ » _____ 20__ года протокол
№ _____ переведен(а) в следующий класс условно.

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ст. 58 ч. 6 «Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с
момента образования академической задолженности. В указанный период не
включаются время болезни учащегося. Учащимся, не ликвидировавшим
академическую задолженность в сроки, установленные школой, учащиеся
начального общего, основного общего и среднего общего образования по
усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на
повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным
образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-
медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным
учебным планам».

На основании решения Педагогического совета и приказа директора
школы № _____ от _____ 20__ года установлены сроки прохождения
промежуточной аттестации с _____ по _____ 20__ года.

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель: _____
(подпись)

Ознакомлены: _____
(ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года не
ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по
следующим предметам: _____

перечень предметов, курсов

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ст. 58 ч. 6, Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам
выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери) (поставить
подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения	Повторное обучение	Обучение по адаптированным образовательным про- граммам в соответствии с рекомендациями психоло- го-медико-педагогической комиссии	Обучение по индивидуальным учебным планам
☐	☐	☐	☐

Подпись родителя (законного представителя) _____

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель: _____
(подпись)

Ознакомлены: _____
(ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Ф. Волкова
села Новоалексеевского
муниципального образования Белореченский район

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) 9 класса, по итогам _____ учебного года не освоил(а)
(указывается учебный период)

в полном объеме образовательной программы и имеет академическую задолженность (или условно переведённый в следующий класс и не ликвидировавший академической задолженности по следующим предметам:

_____)
перечень предметов, курсов

В связи с этим, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59 ч. 6 и решения Педагогического совета протокол № ____ от _____ 20____ года, Ваш(а) сын(дочь) не допущен(а) к государственной итоговой аттестации.

Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери) (поставить подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения

Подпись родителя (законного представителя)

1 Повторное обучение

2 Обучение по индивидуальным учебным планам

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель:

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

Приложение 7.

Директору МБОУ СОШ 12
В.В. Мозгот

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(его) по адресу

заявление.

Я, (мать, отец, попечитель)

ФИО родителей

не возражаю против повторного обучения моего(ей) сына (дочери)

ФИО ребенка

в _____классе в 20__ - 20__учебном году.

С возможными формами дальнейшего обучения ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 ИМЕНИ С. Ф. ВОЛКОВА
СЕЛА НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352622, Россия, Краснодарский край, Белореченский р-н,
с.Новоалексеевское, ул. Красная,21
ОКПО 33708783, ОГРН 1022300715271, ИНН 2303006157, КПП 230301001
Телефон / факс: 8-86155- 75612,
E-mail: mbousosh_12@mail.ru

ИСХ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего
образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения в том, что он(-а) обучалась в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 12 им. С.Ф. Волкова и освоил(а) часть
образовательной программы основного общего/среднего общего образования и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам (ОГЭ) ЕГЭ

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ 12 уведомляет ВАС, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года не ликвидировал в установленные школой сроки академическую задолженность по следующим предметам: математика, русский язык, литература, история, обществознание, биология, иностранный язык, музыка, технология, физическая культура, ИЗО, _____.

перечень предметов, курсов

В связи с этим согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 ч. 6, Администрация и педагогический коллектив предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына (дочери) (поставить подпись напротив выбранной формы)

Форма обучения	подпись родителя
Повторное обучение	
Обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии	
Обучение по индивидуальным учебным планам	

Директор МБОУ СОШ 12

В.В. Мозгот

Классный руководитель: _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

_____ дата ознакомления

С успеваемостью и возможными формами дальнейшего обучения ознакомлены и согласны:

_____ дата ознакомления

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

Директору МБОУ СОШ 12
В.В. Мозгот

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(му) по адресу

заявление.

Я, (мать, отец, попечитель)

ФИО родителя (законного представителя)

прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

ФИО ребенка

В _____класс.

дата

подпись

расшифровка подписи