

29 августа 2014 года



01 сентября 2014 года

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на конференции (общем родительском собрании);

- обучающиеся на заседании Совета старшеклассников.
- 2.3. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета избирается секретарь.
- 2.5. Управляющий совет МБОУ СОШ 12 собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 9 членов.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся, как правило третьей ступени общего образования.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения (по должности) и представитель учредителя, назначенный приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель Бюджетного учреждения, представитель Уполномоченного органа, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета МБОУ СОШ 12 относится :

- утверждение программы развития МБОУ СОШ 12 и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ СОШ 12;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического,

административного, технического персонала МБОУ СОШ 12, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;

- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению директора МБОУ СОШ 12;

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в МБОУ СОШ 12, осуществление контроля их соблюдения;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБОУ СОШ 12 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- согласование (утверждение) локальных актов МБОУ СОШ 12 в соответствии с установленной компетенцией;

- определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.

4.2. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ 12, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ СОШ 12, всех членов коллектива.

4.3. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ СОШ 12, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета МБОУ СОШ 12 участниками образовательного процесса.