

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С. Ф. ВОЛКОВА СЕЛА НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 05.03.2025 г.

№ 410-02

с.Новоалексеевское

**Об открытии профильных лагерей, организованных на базе
МБОУ СОШ 12**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореческого района от 21.02.2025 года № 282 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха образовательных организаций в 2025 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 26 мая по 17 июня 2025 года профильный лагерь «Непоседы» с дневным пребыванием детей в количестве 50 человек с организацией двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет – не выше 202 рублей 13 копеек. Для детей в возрасте от 12 лет до 17 лет не выше 238 рублей 63 копейки.

1.1. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» с 8.30 до 14.30 часов.

1.2. Создать 3 возрастных отряда: 1 отряд - 15 человек, 2 отряд – 15 человек, 3 отряд – 20 человек.

1.3. Назначить воспитателями:

1 отряд: Сердюкову Людмилу Алексеевну, учителя начальных классов, Гусакову Алину Александровну, учителя начальных классов.

2 отряд: Алшанову Саиду Нахитовну, учителя начальных классов, Карагезову Екатерину Геркулесовну, учителя начальных классов.

3 отряд: Челокьян Людмилу Николаевну, учителя биологии, Лантратову Н.Ф. учителя математики

2. Открыть с 26 мая по 17 июня 2025 года лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Школяр» в количестве 20 человек с организацией двухразового питания для детей в возрасте от 14 лет и старше – не выше 238 рублей 63копеек.

2.1. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха «Школяр» с 8.30 до 14.30 часов.

2.2. Создать 1 возрастной отряд: 1 отряд - 20 человек.

2.3. Назначить воспитателями:

1 отряд: Апасову Оксану Вячеславовну, учителя русского языка; Васенко Елену Александровну учителя географии.

3. Определить место дислокации лагеря: Краснодарский край, село Новоалексеевское, ул. Красная 21 МБОУ СОШ 12, кабинеты: № 9, 11, 12, 17

3.1 Установить режим работы работников лагерей в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул и режимом работы лагеря.

3.2 Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря труда и отдыха.

4. Первый день смены лагеря провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Непоседы» учителя музыки Мозгот Д.Р.

6. Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Школяр» учителя английского языка Лазько Л.А.

7. Начальникам лагерей Мозгот Д.Р и Лазько Л.А.:

- ежедневно вести журнал посещаемости детей;
- ежедневно вести журнал «Инструктажа учащихся»;
- подготовить для посещения лагеря труда и отдыха пакет документов на детей (списки детей, заявление, справка, подтверждающая статус семьи);
- подготовить и утвердить списки воспитателей отрядов.

8. Воспитателям отрядов:

- контролировать наличие головных уборов у детей, соответствующей обуви;

- контролировать соблюдение питьевого режима;

- организовать разъяснительную и профилактическую работу с детьми и родителями по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», по профилактике преступлений и правонарушений (Закон РФ № 120), по профилактике дорожно-транспортных происшествий;

- принять необходимые меры по безопасности, охране жизни и здоровья детей во время проведения всех летних каникул, оздоровительных, туристических, экскурсионных, физкультурно-массовых мероприятий.

9. Заместителю директора по ВР Лантратовой Л.В.:

- организовать работу дневных, вечерних тематических площадок, спортивных площадок, школьных библиотечных клубов, многодневных походов, экскурсий, закрепить ответственных за работу в данном направлении.

10. Заместителю директора по ВР Лантратовой Л.В., начальникам лагерей Мозгот Д.Р., Лазько Л.А., воспитателям отрядов:

- оформить тематический стенд «ЛЕТО– 2025» в срок до 15 мая 2025 года, посвященный Году защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой

Отечественной войне 1941-1945 годов, а также Году детского отдыха в системе образования (тематика года приурочена к 100-летию юбилею Международного детского центра «Артек»):

- предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы ЛТО, тематических площадок, график работы библиотеки и мероприятия, посвященные следующим значимым датам:

- 1 июня – День защиты детей;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;
- 22 августа – День государственного флага России.

11. Начальника ЛДП «Непоседы» Мозгот Д.Р. назначить ответственным за питание в лагере (питание организовано в школе).

12. Заместителя директора по АХР, Артеменко Г.А. назначить ответственной:

- за противопожарную безопасность, за охрану лагеря;
- за соблюдением пропускного режима в школе в период работы оздоровительного лагеря.

12.1 Артеменко Г.А. обеспечить:

- наличие в кабинетах №9, №11, №12, №13, №17, в спортивном зале средств пожаротушения, противомоскитных сеток;
- бесперебойную работу питьевых фонтанов;
- провести инструктаж для всех работников оздоровительного лагеря о правилах работы с учащимися в период работы лагеря с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ, для работы в лагерях ЛДП и ЛТО;
- пожарную безопасность в период работы лагеря. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях для занятия и отдыха детей.

13. Назначить медицинским работником Богданову Т.В.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь ЛДП «Непоседы» и ЛТО «Школяр» возложить на воспитателей.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ



В.В. Мозгот